



## **Vacantverklaring: 1 plaats voor beroepsbrandweerman-dispatcher via professionalisering in de eigen zone of via professionalisering in een andere zone en aanleg werfreserve**

*Hulpverleningszone Zuid-West Limburg vormt sinds 1 januari 2015 een grote hulpverleningszone met de brandweerposten van Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo en Tongeren. Vanuit deze 8 posten garanderen we de snelst adequate brandweershulp en dringende geneeskundige hulp aan ongeveer 400.000 inwoners. Onze zone telt een 600-tal medewerkers bestaande uit brandweerlieden (vrijwilligers en beroeps), vrijwillige hulpverleners-ambulanciers, vrijwillige en beroepsverpleegkundigen en ondersteunende administratieve en technische personeelsleden.*

Naar aanleiding van de bevordering van een beroepsbrandweerman-dispatcher tot beroepssergeant-dispatcher, is er **een openstaande plaats voor de functie van brandweerman-dispatcher**. De zoneraad stelt de vacante plaats gelijktijdig open voor professionalisering in de eigen zone en in een andere zone. Er zullen twee werfreserves opgesteld worden. De werfreserve via professionalisering in eigen zone krijgt voorrang op de werfreserve professionalisering in een andere zone.

De professionalisering tot beroepsbrandweerman-dispatcher is een functie in het basiskader en omvat minimaal onderstaande functiebeschrijvingen:

- Brandweerman
- Dispatcher
- Chauffeur
- Pompbediener
- Bediener hoogtewerker
- Administratief assistent.

### **Professionaliseringsvoorwaarden**

Als vrijwillige personeelslid kom je in aanmerking voor professionalisering in dezelfde of in een lagere graad wanneer je voldoet aan volgende voorwaarden:

- Je bent benoemd als vrijwillig personeelslid
- Je voldoet aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving
- Je beschikt over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar (in de graad van brandweerman of in een hogere graad), aanwervingsstage niet inbegrepen
- Je kreeg een vermelding 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' bij je laatste evaluatie
- Je hebt geen niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

De professionaliseringsvoorwaarden moeten op uiterste datum voor de kandidaatstelling vervuld zijn.



## **Professionaliseringsexamen**

We organiseren de proeven volgens artikel 93 van het KB van 19 april 2014 administratief statuut voor de professionalisering in de eigen zone of een andere zone.

### **Verloop selectieprocedure**

- De jury onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen
- Om de competenties te evalueren, organiseren we volgende proeven:
  - Schriftelijke proef: als kandidaat moet je minstens 50% behalen. Kandidaten die geen 50% behalen op de schriftelijke proef, laten we niet toe tot de praktische en de mondelinge proef
  - Praktische proef: als kandidaat moet je minstens 50% behalen
  - Mondelinge proef: als kandidaat moet je minstens 50% behalen
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen op iedere proef. In totaal moeten de kandidaten 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

### **Inhoud selectieprocedure**

Tijdens de proeven testen we de kandidaten op de volgende competenties op het niveau van beroepsbrandweerman<sup>1</sup> (=niveau 1):

- Kerncompetenties: loyaliteit, plichtsgevoel, integriteit
- Persoonsgebonden competenties: stressbestendigheid, leren & reflecteren, flexibiliteit
- Relationale competenties: communiceren, samenwerken
- Taakgerichte competenties: resultaatgerichtheid, daadkracht, accuraatheid
- Kwaliteit en veiligheidsbewustzijn.

Je kan het volledige competentiewoordenboek onderaan dit document raadplegen.

### **Werfreserves**

We rangschikken de geslaagde kandidaten per procedure. Als er meer geslaagde kandidaten zijn dan vacatures, dan wordt eerst geput uit de lijst met geslaagden uit:

1. Professionaliseringsprocedure in dezelfde zone
2. Professionaliseringsprocedure in een andere zone

Kandidaten waar momenteel geen vacature voor beschikbaar is, komen terecht in een werfreserve per procedure, die twee jaar geldig is.

---

<sup>1</sup> Gezien het groot aantal competenties gedefinieerd in de competentiematrix kan de jury beslissen om zich tijdens de beoordeling van de proeven te focussen op een beperkt aantal competenties, bijvoorbeeld: bij relationele competenties enkel focussen op samenwerken en communiceren. Dit leggen de juryleden voor de aanvang van de proeven vast om zo de objectiviteit te garanderen.



## Stage

Een stage gaat aan de professionalisering vooraf, zoals bepaald in artikel 95 van het KB van 19 april 2014.

Van onze beroepspersoneelsleden verwachten we dat ze een rijbewijs C bezitten. Aan deze voorwaarde moet voldaan worden ten laatste op het einde van de professionaliseringsstage. In dit geval kan de professionaliseringsstage, bedoeld in artikel 95, drie keer verlengd worden met een periode van drie maanden om de stagiair toe te laten te voldoen aan deze nieuwe voorwaarde.

## Interesse?

Ben je kandidaat? Volg dan onderstaande procedure:

- Kom vrijblijvend naar de **infosessie op woensdag 20 april 2022 om 18u00 in Hasselt – Schrijf je alvast in via deze [link](#)**
- Dien je kandidatuur in via het online sollicitatieplatform: [jobs.zuidwestlimburg.be](https://jobs.zuidwestlimburg.be)
- De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is **zondag 1 mei 2022 om 23u59**
- Enkel kandidaturen die onderstaande onderdelen bevatten, worden weerhouden:
  - CV
  - Motivatiebrief
  - Brevet en/of tewerkstellingsattest

Vragen mag je mailen [jobs@zuidwestlimburg.be](mailto:jobs@zuidwestlimburg.be). Daarna nemen wij contact met je op.

**Tip:** zorg ervoor dat je kandidatuur volledig is. Zo niet, dan kunnen we jouw kandidatuur helaas niet weerhouden.

Let op: we verwerken geen sollicitatie die je afgeeft aan de personeelsdienst, opstuurt per post of verstuurt via e-mail. Als je op deze manier solliciteert, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Het tijdig indienen van de correcte documenten via het sollicitatieplatform is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

## **Belangrijke datums selectieprocedure**

Infosessie	Woensdag 20 april 2022 om 18u00 in Hasselt*
Deadline kandidaturen	Zondag 1 mei 2022 om 23u59
Schriftelijke proef	Maandag 9 mei 2022 om 18u00 in Hasselt*
Praktische + mondelinge proef	Vrijdag 20 mei 2022 – dag- en/of avonduren*

\*De datums van de infosessie en van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Bedankt voor je interesse en veel succes!



**Bijlagen**

- **Functiebeschrijvingen brandweerman:**
  - Brandweerman
  - Dispatcher
  - Chauffeur
  - Pompbediener
  - Bediener hoogtewerker
  - Administratief assistent.
  
- **Competentiewoordenboek beroepsbrandweerman**



	<h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h3>Brandweerman</h3>
<b>Doel</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.</li><li>2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.</li></ol>
<b>Beschrijving</b>	<p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweervagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweervagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u>  Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.  <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord.</li><li>- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.</li><li>- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.</li><li>- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.</li></ul></li><li>2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u>  Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</li></ol>



	<p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.</li> <li>- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.</li> </ul>																							
<b>Plaats in de organisatie</b>	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u> /</p>																							
<b>Netwerkelementen</b>	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Leidinggevende onderofficier</td> <td>Mondelinge adviezen</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Beslissingen</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Hogere officier</td> <td>Beslissingen</td> <td>Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>informeel</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Leidinggevende onderofficier</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Burgers</td> <td>Mondelinge vragen, adviezen,...</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>			Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact																						
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel																						
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
<b>Autonomie</b>	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.</li> <li>- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.</li> <li>- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.</li> </ul>																							



	<ul style="list-style-type: none"><li>- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures.</li></ul> <p><b><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.</li><li>- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst.</li><li>- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.</li></ul>	
<b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b>	Plaats in het organogram	De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li><li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li><li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li><li>• Zware en fysieke belasting is mogelijk</li><li>• Psychische belasting is mogelijk</li></ul>
	Niveau	Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs.
	Aanwerving	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Behalen van brevet BO1 tijdens de stage



	<b><u>Functiebeschrijving</u></b> <b>dispatcher</b>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<b>Doel</b>	Het verwerken van de oproepen en de communicatie teneinde de operationele taken te initiëren en te ondersteunen.
<b>Beschrijving</b>	<p>De dispatcher neemt de melding/oproep aan, beoordeelt deze conform de geldende zonale afspraken op classificatie en prioriteit en legt de melding/oproep vast dit enkel voor zover het voorgaande niet geautomatiseerd verloopt.</p> <p>Voor zover het nog niet automatisch gebeurt, alarmeert hij de ploegen en coördineert de uitrukfase. Hij zorgt voor een adequate informatievoorziening richting de uitgestuurde ploegen en voertuigen en coördineert de radiocommunicatie. Tijdens de bestrijding van het incident legt de dispatcher relevante informatie vast.</p> <p>Hij handelt hulpvragen vanuit het veld, zoals opschaling en specialistische aanvragen, adequaat af.</p> <p>Na afloop van het incident legt hij de relevante informatie vast. Hij evalueert het eigen handelen en levert, indien van toepassing, een bijdrage aan de algemene evaluatie van de melding/oproep.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<b><u>Dispatcher</u></b>  Ontvangen en aannemen van een melding/oproep.





	<p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Neemt een melding/oproep aan en verzamelt de kerngegevens.</li><li>- Legt de melding/oproep vast.</li><li>- Classificeert en legt prioriteiten van de melding/oproep vast conform de geldende afspraken.</li></ul> <p>Ondersteuning van de inzet</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alarmeert volgens de afspraken de juiste diensten/personen of verwijst door naar de juiste instanties, voor zover dit proces niet is geautomatiseerd.</li><li>- Controleert de ingezette ploegen in relatie tot de aard en de locatie van het incident.</li><li>- Draagt zorg voor een juiste toepassing van de verbindingsprocedures.</li><li>- Identificeert storingen in systemen van de dispatch, schat de gevolgen daarvan in voor het operationeel proces en onderneemt adequaat actie.</li><li>- Verstrekt de nodige informatie over het incident aan de hulpploegen.</li><li>- Past de inzetmiddelen aan als aanvullende informatie daar aanleiding toe geeft.</li><li>- Past de opschalingsprocedure toe.</li><li>- Onderhoudt als centraal informatiepunt contact met de hulpploegen tijdens de inzet.</li></ul> <p>Afsluiten van de melding/oproep</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Legt alle relevante informatie vast bij het afsluiten van een incident.</li><li>- Bewaakt de beschikbaarheid van de ingezette ploegen.</li><li>- Evalueert het eigen handelen</li><li>- Signaleert en rapporteert verbeterpunten in procedures of werkwijzen.</li></ul>	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plaats in de organisatie</li><li>• Netwerkelementen</li><li>• Autonomie</li><li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li></ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<p><b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Specifieke kenmerken</p>	<p>Dactylovaardig Nacht- en weekendwerk</p>



	<u>Functiebeschrijving</u> <b>Chauffeur</b>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p>
<b>Doel</b>	<p>De collega's volgens de meest gerichte weg, met bewaarde spoed, veilig tot op de interventieplaats brengen.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>De chauffeur is op de hoogte van eventuele verkeershinder, beschikt over de nodige wagenkennis en kent de bereikbaarheid van voornamelijk instellingen. De chauffeur houdt zich aan de wegcode en maakt hierbij op een verantwoorde manier gebruik van de prioritaire rechten die aan brandweervoertuigen worden toegewezen.</p> <p>De chauffeur kan ingezet worden om verschillende types van voertuigen ter plaatse te brengen alsook, voor de logistieke ondersteuning, bij interventies en andere opdrachten.</p> <p>Verder oefent hij op zeer regelmatige basis met de voertuigen, om voldoende voeling te behouden met het wagenpark en om meer gebruikservaring te verwerven.</p> <p>De chauffeur is ook verantwoordelijk voor het aanslaan van lasten en op deskundige wijze vastzetten van ladingen.</p> <p>De chauffeur voert zijn taak stressbestendig uit en brengt vooral rust in de hectische aanvangsfase van een hulpoproep. De chauffeurs is daarom sterk geïnteresseerd in het prioritaair besturen en het vakkundig bedienen van diverse voertuigen. Hiervoor zijn een goed oriëntatie vermogen en een technische interesse in brandweervoertuigen aangewezen, dit zowel inzake autotechniek als inzake hun opbouw.</p> <p>Daarnaast heeft de chauffeur ook een geografische kennis nodig van de zone.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><u>Chauffeur</u></p> <p>Het besturen van brandweervoertuigen teneinde de effectieve en vlotte inzet van de brandweer te garanderen.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het op een veilige maar snelle manier ter plaatse brengen en op een adequate manier opstellen van brandweervoertuigen.</li><li>- Het volgen van opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot rijvaardigheid en het bedienen van de voertuigen.</li><li>- Het op een adequate wijze kunnen aanslaan van lasten en het kunnen vastzetten van een lading.</li><li>- Op de hoogte zijn van de vigerende wegcode.</li></ul>	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plaats in de organisatie</li><li>• Netwerkelementen</li><li>• Autonomie</li><li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li></ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b>	Diploma, brevet, getuigschrift, ...	Behalen en behouden van geldig rijbewijs afhankelijk van type voertuig.



	<h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h3>Pompbediener</h3>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader en steeds aan de functie "chauffeur".</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p>
<b>Doel</b>	<p>Het bedienen van de eerstelijns brandweervoertuigen teneinde de effectieve inzet van deze brandweervoertuigen te garanderen.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>De pompbediener werkt samen met de volledige bemanning en heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot brandbestrijding en hulpverlening, waaronder technische hulpverlening, bestrijding ongevallen met gevaarlijke stoffen.</p> <p>De pompbediener voert opdrachten uit gegeven door de wagenoverste of zijn meerdere en geeft terugkoppeling over zijn bevindingen.</p> <p>Indien omstandigheden dit vragen, wordt (onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende) op eigen initiatief gehandeld.</p> <p>De pompbediener hanteert en bedient het hem toegewezen voertuig in functie van de opdracht.</p>
<b>Kerntaken en takegebied</b>	<p><b><u>Pompbediener</u></b></p> <p>De pompbediener is verantwoordelijk voor de goede werking van het materieel van de hem toegewezen pomp. Onder materieel wordt verstaan de gereedschappen en overige die op het voertuig aanwezig dienen te zijn. Hij heeft oog voor de omgeving van het voertuig/incident.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert de nodige inspecties uit van het voertuig voor, tijdens en na de opdracht.</li><li>- Zorgt voor de goede werking van de pomp.</li><li>- Helpt met de waterwinning.</li><li>- Verhelpt eenvoudige storingen.</li><li>- Voorziet in een ongestoorde waterlevering.</li><li>- Maakt gebruik van bluswatervoorzieningen.</li><li>- Bedient het voertuig / de apparatuur.</li><li>- Houdt de pomp operationeel.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorziet in een ongestoorde schuimvoorziening (indien van toepassing).</li><li>- Kent de radioprocedure.</li><li>- Volgt opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot het bedienen van de voertuigen en het materieel.</li></ul>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plaats in de organisatie</li><li>• Netwerkelementen</li><li>• Autonomie</li><li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li></ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>



	<p style="text-align: center;"><u>Functiebeschrijving</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Bediener hoogtewerker</b> (ladder – elevator)</p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis- of middenkader en steeds aan de functie “chauffeur”.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p>
<b>Doel</b>	<p>Het bedienen van de verschillende types hoogtewerkers teneinde de effectieve inzet van deze voertuigen te garanderen.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>De bediener hoogtewerker werkt samen met de volledige bemanning en heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot brandbestrijding en hulpverlening.</p> <p>Hij voert opdrachten uit van de leidinggevende en meldt bevindingen altijd aan hem. Indien omstandigheden dit vragen, wordt – onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende – op eigen initiatief gehandeld.</p> <p>In de meeste van de gevallen is de bediener hoogtewerker ook de chauffeur.</p>
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Bediener hoogtewerker</u></b></p> <p>De bediener van de hoogtewerker is verantwoordelijk voor en de goede werking van het materieel van de hem toegewezen hoogtewerker. Onder materieel wordt verstaan de gereedschappen en overige die op het voertuig dienen aanwezig te zijn.</p> <p>De bediener hoogtewerker stelt het voertuig op en creëert een veilige werkomgeving.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Voert de nodige inspecties uit van het voertuig voor, tijdens en na de opdracht.</li><li>- Zorgt voor de goede werking van de hoogtewerker.</li><li>- Verhelpt eenvoudige storingen.</li><li>- Bedient het voertuig / de apparatuur.</li><li>- Maakt de juiste keuze van opstelling.</li><li>- Kent de radioprocedure.</li><li>- Volgt opleiding, oefeningen en bijscholing met betrekking tot het bedienen van deze voertuigen en het materieel.</li></ul>



De functiebeschrijving voor de onderdelen:

- Plaats in de organisatie
- Netwerkelementen
- Autonomie
- Arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden

is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



	<h2><u>Functiebeschrijving</u></h2> <h3>Administratief assistent</h3>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van brandweerman of korporaal.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<b>Doel</b>	Het vervullen van een veelheid van administratief uitvoerende taken teneinde een goede administratieve werking van de zone te verzekeren.
<b>Beschrijving</b>	Een administratief assistent werkt samen met een team van administratieve krachten en heeft hierin een uitvoerende taak.
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <p>Uitvoeren van administratieve taken gelinkt aan de operationele activiteiten teneinde de goede werking van de zone te ondersteunen.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het opstellen van interventieverslagen.</li><li>- Uitvoerende taken bij het opstellen van stratenplannen in interventiedossiers.</li><li>- Het volgen van specifieke opleiding verbonden met de opdrachten.</li></ul>
<b>Plaats in de organisatie</b>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> In administratieve situaties krijgt hij functionele leiding van het midden-, hoger- of administratief kader.</p> <p><b><u>De functie geeft geen leiding:</u></b> /</p>
	De functiebeschrijving voor de onderdelen:





- Netwerkelementen
- Autonomie
- Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden

is terug te vinden bij de aangekoppelde functie (brandweerman, korporaal) of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.



## COMPETENTIEWOORDENBOEK BEROEPSBRANDWEERMAN

### Kerncompetenties

#### Loyaliteit, plichtsgevoel, integriteit

**Synoniemen:**Loyaliteit:

Eerlijk, fideel, getrouw, trouw (vooral aan de organisatie).

Plichtsgevoel:

Inzet, doorgaan, werkzin, ijver, betrokkenheid, verantwoordelijkheidszin.

Integriteit:

Eerlijk, fideel, getrouw, trouw, consistent en congruent.

**Beschrijving:**Loyaliteit:

Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.

Plichtsgevoel:

Bereid zijn zich in te zetten. Zich betrokken voelen bij de voortgang.

Integriteit:

Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

**Niveau 1**Loyaliteit:

- Handelt zoals is afgesproken
- Gaat op een regelmatige manier te werk
- Gaat op een gedisciplineerde manier te werk
- Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten

Plichtsgevoel:

- Toont zich bereid zich in te zetten
- Toont zich bereid tot extra inspanning
- Gaat door bij moeilijkheden
- Geeft niet op
- Werkt ook niet alledaagse taken af naar de kwaliteitsnormen

Integriteit:

- Respecteert de vertrouwelijkheid van informatie
- Is eerlijk in de interacties met anderen
- Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt
- Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen
- Respecteert mening, normen en waarden van anderen



## Persoonsgebonden competenties

### Stressbestendigheid, leren en reflecteren, flexibiliteit

**Synoniemen:**

Stressbestendigheid:

Niet snel in paniek slaan, goed bestand zijn tegen spanningen

Leren en reflecteren :

Aanleren, bekwamen, zich eigen maken, beschouwen

Flexibiliteit:

Soepelheid, aanpasbaarheid

**Beschrijving:**

Stressbestendigheid:

Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of weerstand.

Leren en reflecteren:

Terugkijken op het eigen functioneren en het gedrag daaraan aanpassen of het ondernemen van ontwikkelacties om tot verbetering van het eigen functioneren en de eigenvaardigheden te komen  
Actief werken aan zelfontwikkeling.

Zich kwetsbaar durven opstellen en fouten durven maken.

Flexibiliteit:

Aanpassen van de eigen stijl, benadering en gedrag aan wisselende eisen en omstandigheden.

Openstaan voor nieuwe ideeën en actief zoeken naar alternatieven om het gestelde doel te bereiken.

Niveau 1

Stressbestendigheid:

- Geeft bij (tijds-)druk voorrang aan dringende en/of belangrijke zaken in het eigen werk
- Blijft onder tijdsdruk doeltreffend handelen
- Bewaakt de eigen grenzen van kennen en kunnen
- Accepteert tegenwerpingen als onvermijdelijk en ziet het betrekkelijke ervan in

Leren en reflecteren:

- Stelt zich vragend op
- Toont de wil om te leren
- Vraagt feedback op het eigen functioneren
- Luistert actief en vraagt door
- Zet concrete feedback om in acties
- Volgt (nieuwe) ontwikkelingen in het eigen vakgebied

Flexibiliteit:

- Pakt nieuwe zaken snel op, ook bij aangrenzende werkzaamheden
- Interpreteert regels en richtlijnen en richt zich daarbij op de uiteindelijke bedoeling van de vastgestelde regels
- Accepteert dat werkzaamheden door omstandigheden bepaald worden en handelt daarnaar
- Staat open voor veranderingen en verbeteringen
- Past het eigen gedrag aan bij veranderende omstandigheden



- Schakelt snel tussen verschillende werkzaamheden

## Relationele competenties

### Communiceren, samenwerken

**Synoniemen:**

Communiceren:

Informatieoverdracht, overleg, uitwisselen van gedachten

Samenwerken:

Samendoen, coöpereren, empathie

**Beschrijving:**

Communiceren:

Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen.

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en andere non-verbale signalen.

Samenwerken:

Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.

Niveau 1

Communiceren:

- Communiceert open en durft eigen vragen, zorgen en leerpunten bespreekbaar te maken
- Stelt zich open en onbevooroordeeld op in een gesprek, interpreteert verbale en non-verbale signalen en vraagt na of de boodschap goed begrepen is
- Stelt open vragen en vraagt door
- Geeft feedback wanneer daar om wordt gevraagd

Samenwerken:

- Draagt bij tot gemeenschappelijk doel
- Komt afspraken na
- Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten
- Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk
- Toont belangstelling voor collega's
- Helpt collega's op hun verzoek
- Vraagt collega's naar hun mening



## Taakgerichte competenties

### Resultaatsgerichtheid, daadkracht, accuraatheid

**Synoniemen:**

Resultaatsgerichtheid: product, rendement

Daadkracht: doorzettingsvermogen, energie, vuur, werklust

Accuraatheid: nauwgezet, stipt, zorgvuldig

**Beschrijving:**

Resultaatsgerichtheid:

Doelstellingen helder formuleren, concreet en meetbaar en duidelijke afspraken maken. Zich aan de voortgang houden en daarover informeren en rapporteren. Vooruit denken.

Daadkracht:

Op adequate wijze nemen van beslissingen op basis van een inzichtelijke afweging en eigen oordeel, ook als de kennis en/of informatie beperkt is. Handelen naar en 'staan voor' een genomen besluit (van zichzelf of een ander).

Accuraatheid:

Nauwkeurig uitvoeren van activiteiten en gericht zijn op het voorkomen van fouten.

Niveau 1

Resultaatsgerichtheid:

- Stelt samen meetbare en haalbare doelen en maakt duidelijke afspraken over gewenste kwaliteit, middelen en tijdsplan
- Stelt prioriteiten en komt gemaakte afspraken na
- Maakt resultaten van het eigen werk zichtbaar en communiceert hierover; overlegt tijdig over knelpunten
- Toets activiteiten tussentijds op hun bijdrage aan het te bereiken resultaat

Daadkracht:

- Handelt moedig in lastige situaties, neemt verantwoorde risico's
- Neemt beslissingen op grond van relevante informatie en duidelijke feiten, waarbij de gevolgen van de besluiten voorspelbaar zijn
- Neemt en motiveert beslissingen binnen het eigen werkkterrein
- Blijft achter gemaakte keuzen staan

Accuraatheid:

- Levert correct werk af
- Levert volledig werk af
- Let ook op details
- Werkt ook onder druk accuraat



## Kwaliteits- en Veiligheidsbewustzijn

**Synoniemen:** Deugdelijkheid, niveau, functie, mate, graad, level, waarborg.

**Beschrijving:** Toezien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.

### Niveau 1

- Ziet toe dat het eigen werk constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details
- Verbetert fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd
- Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen
- Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier
- Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften
- Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk
- Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier
- Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen
- Past de juiste hef- en tiltechnieken toe
- Let op de veiligheid van anderen