

# SELECTIEREGLEMENT

## Zonecommandant

---

### Brandweer Zone Rand

Sinds 2015 bundelen 20 gemeenten en 19 brandweerposten hun krachten in Brandweer Zone Rand om een nog betere hulpverlening te kunnen bieden. Van Essen, over Malle tot in Kontich, gaan wij met meer dan 800 medewerkers door het vuur om de veiligheid van burgers en hun omgeving te garanderen.

Brandweer Zone Rand gaat over tot de vacant verklaring van de functie van zonecommandant van haar zone met vaststelling van volgend selectiereglement:

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### Resultaatgebieden

1. Als operationeel coördinator

Verzekeren van de strategische coördinatie in noodsituaties teneinde de noodsituatie zo snel en efficiënt mogelijk te bedwingen, door de menselijke en materiële schade maximaal te beperken.

Mogelijke taken (niet-limitatief) :

- Het verzekeren van de beleidscoördinatie van discipline 1 in het coördinatiecomité
- Het inschatten van de gevolgen van een (grootschalig) incident voor de omgeving, het leefmilieu en de volksgezondheid evenals de impact van zowel het incident als de interventie op de werking van andere disciplines op het beleidsmatige vlak
- Het adviseren van de bestuurlijke overheden met betrekking tot het optreden van discipline 1 (langetermijnproblematiek en risico's voor de bevolking) en de strategische coördinatie
- Het optreden als aanspreekpunt van de media, bestuurlijke/politieke verantwoordelijken en andere, externe betrokkenen
- Bij delegatie kunnen opvorderen van middelen

2. Als operationeel medewerker

Erop toezien permanent in staat te zijn om de operationele taken uit te voeren teneinde de permanente beschikbaarheid van de hulpdiensten, volgens de meest recente goede praktijken, te waarborgen.

Mogelijke taken (niet limitatief) :

- Het op peil houden van de fysieke conditie



- Het deelnemen aan oefeningen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone
- Het volgen van de nodige bijscholingen en bijkomende vormingen

3. Als administratief leidinggevende

Het leadership opnemen over de zone teneinde de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te verzekeren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het uitwerken en communiceren van een visie, een missie en het gemeenschappelijk waardenkader van de zone
- Het opmaken van een managementplan (met de strategische doelstellingen van de zone) en het operationeel plan
- Het opmaken van een organogram van de zone, en het verdelen van de taken (en de daartoe noodzakelijke materiële en personele middelen) over de verschillende diensten/posten
- Het opmaken van de meerjarenplanning van de zone en voorstellen aan de bestuurlijke overheid
- Ondertekenen van de raadverslagen, medeondertekenen van de briefwisseling van de zone en uitvoeren van de raadsbesluiten
- Voorzitten van de Technische Commissie
- Verzamelen van adviezen voor de operaties

4. Als contactpersoon

Verantwoording afleggen aan de bestuurlijke overheden over het gevoerde beleid en voorstellen doen over het te voeren beleid.

Mogelijke taken (niet limitatief) :

- Technische keuzes maken die samenhangen met de door de zonale overheid gedefinieerde strategische beleidslijnen
- Zich verbinden tot het verbeteren van de veiligheid en de brandpreventie in de zone
- Met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de raad en het college
- De raad en het college op regelmatige tijdstippen op de hoogte brengen van de werking van de zone
- Het inhoudelijk voorbereiden van dossiers die ter beslissing aan de raad of het college worden voorgelegd
- Het aankoopprogramma van materieel van de zone opmaken (na advies van de Technische Commissie) en ter goedkeuring aan de raad voorleggen
- Advies vragen aan de gemeenten voor meerjarenplannen (luik gemeente) en de jaarlijkse actieplannen
- Driemaandelijks rapporteren aan het college inclusief klachten (voorzien van klachtenmanagementsysteem)

5. Als facilitator

Good governance implementeren en faciliteren in de zone teneinde de basisbeginselen van behoorlijk bestuur op economisch vlak (zuinigheid, effectiviteit, efficiëntie) en op moreel vlak



(legitimiteit, rechtszekerheid, rechtsgelijkheid) in de dagelijkse praktijk van de werking van de zone te laten doordringen.

Mogelijke taken (niet limitatief) :

- Ontwikkelen en ondersteunen van de rol, de autonomie en de controlestructuren van het management
- Bewaken van de processen en eventuele belangenconflicten binnen de organisatie
- Zich verbinden tot het verbeteren van de relaties inzake civiele veiligheid tussen de hulpverleningszones, op regionaal, nationaal en internationaal niveau
- Het ontwikkelen en toepassen van good governance en het waken over de transparantie en de accountability van de zone

## Autonomie

De functiehouder kan autonoom beslissen over :

- De concrete uitvoering van de aan hem opgedragen taken
- De concrete beleids- of multidisciplinaire coördinatie en de strategie van discipline 1 in noodsituaties
- De interne administratieve organisatie van de zone (bijvoorbeeld : voorstellen inzake aanwerving, zware tuchtsancties en afdanking)
- Het geven van externe adviezen/beslissingen waarvoor geen politieke goedkeuring nodig is
- Het beheer van een eigen werkbudget, waarvan het bedrag bepaald wordt door de zone
- Het geven van antwoorden aan de pers en de bestuurlijke overheden
- Het zetelen in de Raad en in het College met raadgevende stem
- De opvorderingen

De functiehouder moet goedkeuring vragen voor:

- De goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan : door de raad
- De goedkeuring van de jaarlijkse actieplannen : door de raad
- De goedkeuring van het aankoopprogramma : door de raad
- De goedkeuring van het managementplan en fundamentele beslissingen : door de raad
- De goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan - gemeentelijk luik : door de gemeenten
- De goedkeuring van de jaaractieplannen - gemeentelijk luik : door de gemeenten
- De goedkeuring van de aanwijzing van de leden van de technische commissie : door de raad
- De goedkeuring van een zonaal operationeel organisatieplan : door de raad

## Expertise

- Grondige kennis van managementtechnieken (prestatie-meetsystemen, vergadertechnieken, aansturing en motivatie, communicatietechnieken), functionele kennis van financieel beheer, logistiek, ICT en personeelsbeheer
- Kennis van operationele technieken
- Kennis van de overige hulpdiensten en hun middelen en bevoegdheden
- Kennis van de werking van de overheid, reglementering en recht



## Referentiekader

- Operationeel sterke hiërarchische organisatie
- Waardenkader : hulpvaardigheid, verantwoordelijkheid, inventiviteit, teamgeest
- Complex regelgevend kader : federale organisatie, zonaal aangestuurd, sterk gekoppeld met geregionaliseerde bevoegdheden (brandpreventie, milieu)

## Competentieprofiel

- Beschikken over technische competenties:
  - Grondige kennis van managementtechnieken
  - Functionele kennis van financieel beheer, logistiek, ICT, personeelsbeheer
  - Grondige kennis van de hulpdiensten, hun middelen, bevoegdheden, ...
  - Functionele kennis van de werking van de overheid
- Beschikken over persoonsgebonden competenties
  - Leidinggevende competenties (leidinggeven, delegeren)
  - Organisatorische competenties (plannen, organiseren, resultaatgericht werken, probleemoplossend werken, besluitvaardigheid)
  - Beleidsmatige competenties (visie ontwikkelen, adviseren, netwerken)
  - Communicatieve competenties (klantgericht werken, inlevingsvermogen, samenwerken, inspraak)
  - Taakgerichte competenties (inzet, initiatief, creativiteit, flexibel, ordelijk)
  - Zelfsturende competenties (loyaal zijn, stressbestendig, integriteit)

## Formele deelnemingsvoorwaarden

De kandidaat voor de functie van zonecommandant moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- in dienstactiviteit zijn als operationeel lid, dat geen stagiair is, van een zone of van de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de graad van kapitein of majoor hebben met tien jaar gecumuleerde graadanciënniteit, of de graad van majoor met drie jaar graadanciënniteit hebben of de graad van kolonel hebben;
- nuttige ervaring hebben van minstens vijf jaar in een managementfunctie;
- houder zijn van een diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot functies van niveau A binnen de federale overheid zoals bedoeld in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel;
- houder zijn van het brevet OFF4, bedoeld in artikel 14, § 1, 4° van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten;
- de vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie;



- niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Aan bovenstaande voorwaarden moet voldaan worden uiterlijk op de uiterste datum van inschrijven.

## KANDIDAATSTELLING

De kandidatuurstelling moet **per mail** overgemaakt worden aan Brandweer Zone Rand, t.a.v. Anneriet Piedfort, diensthoofd personeelsdienst (anneriet.piedfort@brandweer.zonerand.be), in afvaardiging van de voorzitter van de zone. Dit ten laatste op **31 januari 2025 23h59**.

- Bij de kandidatuurstelling voegt de kandidaat een motivatiebrief met uitgebreid CV (vermelding van titels en verdiensten) en managementproject voor de zone.

Op straffe van onontvankelijkheid van de kandidatuur, beschrijft de kandidaat de titels en verdiensten die hij meent te kunnen doen gelden om de betrekking te verkrijgen.

De kandidaat bezorgt de correcte documenten waaruit blijkt dat de kandidaat minstens beschikt over de formele deelnemingsvoorwaarden.

Hij voegt eveneens een managementproject voor Brandweer Zone Rand toe waarbij de wijze beschreven wordt hoe de toevertrouwde opdrachten zullen uitgevoerd worden, rekening houdend met de regelgeving en de kenmerken (context) van onze zone.

Ter voorbereiding van dit project kan er gebruik gemaakt worden van volgende documenten:

- operationeel personeelsplan
- niet-operationeel personeelsplan
- risico-analyse
- meerjarenbeleidsplan
- arbeidsreglement operationeel
- arbeidsreglement niet-operationeel
- zonaal reglement
- begroting
- verslag brandweerinspectie
- opnames zoneraad (raadpleegbaar op website Brandweer Zone Rand)

Voorname documenten kunnen opgevraagd worden bij Anneriet Piedfort, diensthoofd personeelsdienst (anneriet.piedfort@brandweer.zonerand.be).

Dit managementproject bevat:

- een strategisch plan (omgevingsanalyse, missie, strategische doelstellingen, knelpuntenanalyse, ... );
- een operationeel plan (actieplan, acties, ...) waarbij rekening wordt gehouden met financiële middelen, personeel, communicatie, ... .



Het managementproject mag in totaal maximaal 15 bladzijden bedragen.

Het managementproject wordt tijdens het selectiegesprek toegelicht voor de selectiecommissie. De kandidaat krijgt hiervoor 15 minuten tijd.

## SELECTIEPROCEDURE

### Publicatie

Zoals vastgelegd in het KB van 26 maart 2014 tot vaststelling van het functieprofiel van de commandant van een hulpverleningszone en van de nadere bepalingen voor zijn selectie en zijn evaluatie, wordt de oproep tot kandidaten kenbaar gemaakt via volgende kanalen:

- Publicatie in het Belgisch Staatsblad
- Website van de Algemene Directie Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse Zaken

### Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit 7 leden:

- Voorzitter van de brandweerzone;
- Deskundige inzake human resources en management;
- Zonecommandant;
- Bevoegde provinciegouverneur of de afgevaardigde;
- 2 Burgemeesters aangesteld door de zoneraad;
- Vertegenwoordiger van de federale overheidsdienst binnenlandse zaken.

### Procedure

- De selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de vacatures.
- De selectiecommissie vergelijkt de titels en verdiensten van de kandidaten en analyseert hun managementproject
- De selectiecommissie organiseert een assessment door een extern selectiebureau. De testen zijn gelijkwaardig aan deze die vereist zijn voor een ambtenaar van niveau A en toetsen managements- en leiderschapscapaciteiten.

De testen omvatten drie delen:

1° een test gericht op de leidinggevende vaardigheden bedoeld in het functieprofiel;

2° een proef die de generieke managementcompetenties test;

3° een praktische gevalstudie die de functie weerspiegelt.

De testen bedoeld in 1° en 2° kunnen computergestuurd afgenomen worden.

Het selectiebureau geeft elke kandidaat de vermelding 'geschikt' of 'ongeschikt'.

Dit assessment wordt gepland tussen **17 februari en 20 februari 2025**.

Enkel de kandidaten met melding geschikt worden toegelaten tot het selectiegesprek.



- De selectiecommissie organiseert een selectiegesprek op **24, 25 of 26 februari 2025**. In het selectiegesprek wordt de geschiktheid van de kandidaat beoordeeld aan de hand van de afstemming van het profiel van de kandidaat met het vooropgestelde functieprofiel, rekening houdend met het managementproject en de visie op het beheer van de zone rekening houdend met de bijzonderheden van de zone;
- Na de vergelijking van de titels en verdiensten, van de analyse van het managementproject en van de resultaten van het selectiegesprek maakt de selectiecommissie een gemotiveerde rangschikking op en maakt deze over aan de raad.

## MANDAATTOELAGE

De mandaattoelage van de zonecommandant wordt beschreven in het Koninklijk Besluit van 10 juni 2014 tot vastlegging van de mandaattoelage van de commandant van een hulpverleningszone en van de grenzen van de vergoeding van de bijzondere rekenplichtige. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01.

## EED

De door de raad overeenkomstig artikel 114 van de wet van 15 mei 2007 aangewezen kandidaat legt de eed af in handen van de voorzitter. De eed wordt afgelegd in de bewoordingen bepaald in artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831 betreffende de eed.

De duur van het mandaat vangt aan op de in het aanwijzingsbesluit bepaalde dag.