

---

## HVZ Meetjesland – vacature via aanwerving met wervingsreserve (2 jaar) Brandweerman (m/v) vrijwilliger

---

### Onze organisatie

Hulpverleningszone Meetjesland is één van de 6 Oost-Vlaamse hulpverleningszones en één van de 34 hulpverleningszones in België. De zone bestaat uit de gemeenten Aalter, Eeklo, Kaprijke, Maldegem, en Sint-Laureins.

### Vacature

Hulpverleningszone Meetjesland start met een aanwervingsprocedure voor vrijwillige brandweermannen (m/v) om de interventieploegen te versterken.

Misschien is één van de volgende vacante betrekkingen wel iets voor jou:

- Post Aalter: 5 functies
- Post Eeklo: 5 functies
- Post Kaprijke: 5 functies
- Post Maldegem: 5 functies

### Doel

Als brandweerman vervul je een veelheid van operationele uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde de goede operationele werking van de zone te verzekeren.

Je past het veiligheidsbeleid concreet toe teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.

### Functiebeschrijving

Als brandweerman werk je samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ladderwagen,...). Je hebt taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voer je opdrachten uit van de bevelvoerder en meld je jouw bevindingen aan hem. Je hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen. Zie *bijlage 1: functiebeschrijving brandweerman*.

### Taken

- Deelnemen aan interventies zoals:
  - o Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord;
  - o Het redden van mensen uit bedreigende situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties;

- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen;
- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings)werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmateriaal in de meest verscheiden omstandigheden.
- Je onderhoudt je fysieke conditie en neemt deel aan oefeningen en opleidingen waardoor je je taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor jezelf, je collega's en de personen die hulp nodig hebben. Dit doe je door deel te nemen aan:
  - Fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone;
  - Oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

### **Aanwervingsvoorwaarden**

De kandidaten dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen

- ten laatste op de dag van de inschrijving voor wat betreft de punten 1 tot en met 6
- ten laatste op de dag van de eerste zonale proef voor wat betreft het punt 7:
  1. Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland;
  2. Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (aan de hand van een uittreksel uit het strafregister);
  3. Houder zijn van een rijbewijs B;
  4. Ten minste 18 jaar oud zijn;
  5. In orde zijn met de dienstplichtwetten;
  6. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
  7. Houder zijn van een federaal geschiktheidsattest

### **Woonplaatsverplichting**

Op het ogenblik van hun benoeming dienen de vrijwillige brandweermannen (m/v) tijdens hun oproepbaarheidsdienst bereikbaar te zijn en zich ter beschikking te houden van de post waar zij tewerkgesteld worden zodat men zich, ingeval van een oproep, naar de post kan begeven binnen een termijn van 8 minuten na de oproep of mag de afstand van de woonplaats tot de kazerne niet groter zijn dan 5 km. Het zonecollege kan eventuele afwijkingen toestaan.

## Selectieprocedure

Het vergelijkend examen bestaat uit een eliminerend interview.

De kandidaten die op het vergelijkend examen minstens 60% behalen en die medisch geschikt verklaard zijn, worden opgenomen in een wervingsreserve die twee jaar geldig is.

De geselecteerde kandidaat start met een aanwervingsstage. Op het einde van deze stage wordt een evaluatie gemaakt. Op basis van deze evaluatie wordt beslist om de kandidaat te benoemen, de stage te verlengen of de stagiair te ontslaan.

## Interesse?

Solliciteren kan via [personeel@zonemeetjesland.be](mailto:personeel@zonemeetjesland.be). De kandidaturen moeten uiterlijk tegen **9 maart 2026** ingediend worden.

Bezorg ons bij uw kandidaatstelling zeker onderstaande zaken:

- Motivatiebrief
- CV
- Kopie van het federaal geschiktheidsattest (ten laatste bezorgen op het moment van de eerste zonale proef)
- Kopie van het rijbewijs B
- Kopie van de identiteitskaart
- Uittreksel van het strafregister (maximum 3 maanden oud)

Voor bijkomende informatie kan u contact opnemen via [personeel@zonemeetjesland.be](mailto:personeel@zonemeetjesland.be) of 09 391 10 20.

**BIJLAGE 1**

|                                | <u><b>Functiebeschrijving</b></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                | <b>Brandweerman</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Doel</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.</li> <li>2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Beschrijving</b>            | <p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Kerntaken en takegebied</b> | <p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u></li> </ol> <p>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord.</li> <li>- Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.</li> <li>- Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.</li> <li>- Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u></li> </ol> |  |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                 | <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.</li><li>- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.</li></ul> |                                                  |                                           |
| <b>Plaats in de organisatie</b> | <p><u>De functie krijgt leiding van:</u><br/>De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u><br/>/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                           |
| <b>Netwerkelementen</b>         | <u>De functie krijgt info van</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                           |
|                                 | Leidinggevende onderofficier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mondelinge adviezen                              | Persoonlijk contact                       |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Beslissingen                                     | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|                                 | Hogere officier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Beslissingen                                     | Brief, mail,....                          |
|                                 | Collega's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | informeel                                 |
|                                 | <u>De functie geeft info aan</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                           |
|                                 | Leidinggevende onderofficier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | Persoonlijk contact                       |
|                                 | Collega's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|                                 | Burgers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mondelinge vragen, adviezen,...                  | Persoonlijk contact, informeel, mail,.... |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |                                           |
| <b>Autonomie</b>                | <p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.</li></ul>                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                           |



|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeidsomstandigheden</b><br><b>Arbeidsvoorwaarden</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.</li><li>- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.</li><li>- De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures.</li></ul> <p><b><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.</li><li>- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst.</li><li>- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | Plaats in het organogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.                                                                                                                                                                |
|                                                           | Specifieke kenmerken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li><li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li><li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li><li>• Zware en fysieke belasting is mogelijk</li><li>• Psychische belasting is mogelijk</li></ul> |
|                                                           | Niveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs.                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                           | Aanwerving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cfr. Administratief en geldelijk statuut                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | Inwerktijd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cfr. Administratief en geldelijk statuut                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | Diploma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Behalen van brevet BO1 tijdens de stage                                                                                                                                                                                                                                              |