



HULPVERLENINGSZONE FLUVIA ZOEKT SERGEANT VTO IN HET BEROEPSKADER

VACANT VERKLARING VOOR DE PROFESSIONALISERING IN EEN ANDERE ZONE TOT SERGEANT VTO EN DE AANLEG VAN EEN PROFESSIONALISERINGSRESERVE

ONZE ORGANISATIE

De hulpverleningszone Fluvia werd opgericht op 1 januari 2015. Deze fusie is de evolutie van de gemeentelijke brandweerdiensten naar één hulpverleningszone. Eén hulpverleningszone van 14 gemeenten met 14 posten. Dat is waar Fluvia op heden voor staat. Onze hulpverleningszone biedt bescherming aan ongeveer 320.000 inwoners en telt 33.000 ondernemingen op het grondgebied. Het territoriaal gebied van de zone heeft een totale oppervlakte van 449,4 km². In deze zone wordt de bescherming op heden verzorgd door 67 beroepskrachten, 655 vrijwilligers en 35 administratieve medewerkers.

Brandbestrijding, hulpverlening en preventie zijn onze kerntaken. Om alles in goede banen te leiden is er naast het operationeel personeel ook een sterke administratieve ondersteuning nodig.

De administratieve diensten zijn op vandaag gevestigd in de hoofdzetel van HVZ Fluvia, Doorniksesteenweg 214A te 8500 Kortrijk.

Voor de versterking van het team VTO (Vorming, Training en Opleiding), gaat de zone over tot de aanstelling van een sergeant VTO in het beroepskader via **professionalisering in een andere zone**, die tewerkgesteld zal worden in een 38u-werkweek in dagshiften van 8u, zijnde van maandag tot vrijdag.

Na het doorlopen van de professionaliseringsprocedure, worden alle geslaagde kandidaten opgenomen in de professionaliseringsreserve die minstens twee jaar geldig is en maximaal tweemaal met twee jaar kan worden verlengd.

JOBINHOUD

De functie van sergeant VTO bestaat uit twee onderdelen. Enerzijds wordt de toekomstige collega ingezet als administratief coördinator VTO (hoofdtak van deze job) en anderzijds wordt de collega operationeel ingezet als sergeant samen met de aanwezige permanentieploegen (autopomp, ladderwagen, tankwagen, commandowagen,...) in functie van de oproep en noodzaak.

Een gedetailleerde opsomming van de taken en verwachtingen van een sergeant VTO is te vinden in de twee bijgaande functiebeschrijvingen:

- a) Administratief technisch deskundige.
- b) Operationeel sergeant

Zoals vastgelegd door het Ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.

PROFESSIONALISERINGSVOORWAARDEN

- Je bent benoemd als vrijwillig personeelslid minstens in de graad van sergeant;
- Je voldoet aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving;
- Je beschikt over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in dezelfde en/of in een hogere graad, aanwervingsstage niet inbegrepen;
- De vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie¹;
- Je slaagt voor de selectieprocedure/professionaliseringsexamen;
- Je beschikt niet over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn tegen uiterlijk de eerste dag van het eerste examen van deze selectieprocedure.

PROFESSIONALISERINGSEXAMEN

Het examen omvat:

- Praktijkonderdeel 1: fysieke paraatheid - eliminerend
 - Richtdatum: week van 24 maart 2025.
 - Betreft het afleggen van de PPMO en de oefenkelder, waarbij fysieke paraatheidscategorie 1 dient behaald te worden.
 - De inhoud van deze proeven worden toegelicht in de bijlage.
- Praktijkonderdeel 2: technische competenties - eliminerend
 - Richtdatum: week van 31 maart 2025.
 - Betreft een praktische proef die peilt naar de operationele kennis.
- Praktijkonderdeel 3: administratieve competenties gelieerd aan de functiebeschrijving - eliminerend
 - Richtdatum: week van 7 april 2025.
 - Betreft de opmaak van een paper, die peilt naar de competenties gelieerd aan de taken van een administratief coördinator VTO.
- Assessment - niet eliminerend/adviserend
 - Richtdatum: week van 21 april 2025.
 - Wordt uitgevoerd door de externe HR-expert op locatie.
 - Focus op de overeenstemming met de functiebeschrijving en match met de organisatie.
- Jurygesprek - eliminerend
 - Richtdatum: week van 28 april 2025.
 - Betreft een eliminerend interview en bijhorende presentatie van praktijkonderdeel 3, die nagaan of de kandidaat, naast vaktechnische competenties, de beoogde competenties van een sergeant VTO bezit.

Het niet slagen voor een eliminerend onderdeel houdt de stopzetting in van de betrokken kandidaat in de procedure. Om geslaagd te zijn in deze selectieprocedure dient de kandidaat minstens 50% te halen voor elk van de onderdelen: praktijkonderdeel 2, praktijkonderdeel 3 en het jurygesprek. Om te slagen moet daarenboven een totaal van minstens 60% behaald worden voor de praktijkonderdelen 2 en 3 en het jurygesprek samen.

¹ art. 317 kb admin. statuut: slechts van toepassing na het einde van de eerste evaluatieperiode gevoerd krachtens het statuut.

SAMENSTELLING EXAMENJURY

De jury is als volgt samengesteld:

1. Twee officieren van de hulpverleningszone Fluvia.
2. Een medewerker team VTO.
3. Een externe HR-expert inzake rekrutering, die het voorafgaande assessment begeleid heeft.

De jury stelt een rangschikking van de kandidaten op. De raad is gebonden door deze rangschikking voor de toelating tot de stage.

Raadsleden kunnen het examen bijwonen als waarnemer. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beoordeling en deliberatie door de examenjury. Per vakorganisatie kan één afgevaardigde het examen bijwonen als waarnemer. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beoordeling en deliberatie door de examenjury.

HOE KANDIDEREN

Stel je kandidaat via solliciteren@hvzfluvia.be met als onderwerp "kandidatuur sergeant VTO HVZ Fluvia" en dit **uiterlijk tegen 28 februari 2025 om 23u59**. Kandidaturen aangeboden na deze deadline worden niet weerhouden.

Een geldige kandidatuur bevat volgende documenten:

- Motivatiebrief
- Curriculum Vitae (algemeen en brandweer)
- Kopie van brevet NM01 of gelijkgesteld
- Het federaal geschiktheidsattest voor het middenkader (de competentietest - indien reeds in het bezit)
- Uittreksel uit het strafregister - model 1 (indien niet blanco graag een geschreven verklaring omtrent de feiten)

PROFESSIONALISERINGSRESERVE

De raad kan een professionaliseringsreserve aanleggen waarvan de geldigheidsduur de twee jaar niet overschrijdt. De raad kan de geldigheid van de reserve maximum twee keer verlengen met twee jaar. Indien de laureaat van de reserve over een tuchtsanctie beschikt, kan hij niet door de raad aangesteld worden. Kandidaten die twee keer aan een aangeboden betrekking verzaken of niet binnen de veertien kalenderdagen per e-mail reageren indien hen een functie aangeboden wordt, worden uit de reserve geschrapt.

BESLISSING

Bespreking en bekrachtiging van de rangschikking door het zonecollege in de zitting van 16 mei ofwel 27 juni 2025.

Overeenkomstig de Codex over het welzijn op het werk moet de geslaagde kandidaat voorafgaand aan indiensttreding een eliminerend medisch onderzoek bij de arbeidsarts ondergaan.

INFOESSIE

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij team Personeel & Organisatie via solliciteren@hvzfluvia.be - 056 23 99 53 of sluit aan tijdens de infosessie op **wo. 5 februari 2025 om 19.00u** in leszaal A van de kazerne post Kortrijk.

FEEDBACK

Feedback over de verschillende onderdelen kan slechts opgevraagd worden na afronding van de volledige procedure.

Sergeant VTO

Binnen zone Fluvia wordt voorzien in een functie sergeant VTO (beroeps).

Deze functie bestaat uit 2 onderdelen. Enerzijds wordt de toekomstige collega ingezet als **administratief-technisch deskundige VTO** (coördinator VTO, hoofdtaak van deze job), anderzijds wordt de collega **operationeel** ingezet als **sergeant** samen met de aanwezige permanentieploegen (autopomp, ladderwagen, tankwagen, commandowagen,...) in functie van de oproep en noodzaak.

FUNCTIEBESCHRIJVING

A. Als Administratief-technisch deskundige VTO

Dit onderdeel als administratief coördinator VTO zal de hoofdtaak van de job zijn.

Hiervoor verwijzen we naar de **functiebeschrijving ‘Administratief-technisch deskundige’** uit de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones (MB 8 oktober 2016), in bijlage.

Ter verduidelijking van de algemeen opgestelde functiebeschrijving uit het MB staan onderstaand enkele items van deze functiebeschrijving geconcretiseerd voor de administratief-technisch deskundige VTO:

- **Algemeen doel van de functie**

‘Het opvolgen en verdelen van een veelheid van administratief of technisch uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede administratieve of technische werking van de zone te verzekeren.’

Het opleidings- en ontwikkelingsbeleid van de medewerkers administratief mee helpen vorm geven en opvolgen. Opleidingen organisatorisch voorbereiden voor de personeelsleden om op aangepaste wijze in te spelen op de behoeften van de organisatie en de maatschappij. Naast het **organisatorisch luik** is de sergeant VTO ideaal geplaatst om de link te maken tussen ‘operaties’ en ‘opleiding’ (VTO). Hierbij maakt hij/zij de connectie met het operationeel **inhoudelijke**. Hiertoe coacht de sergeant VTO (in functie van de noodzaak) werkgroepen die specifieke items inhoudelijk uitwerken met betrekking tot opleidingen.

Dit vertaalt zich voor deze functie als volgt:

- **Beschrijving**

‘Een administratief-technisch deskundige werkt samen met een beperkt team van administratieve of technische krachten en heeft hierin een leidende taak.’

Dit vertaalt zich voor deze functie als volgt:

De sergeant VTO maakt deel uit van het Team VTO.
Team VTO staat in voor:

- Het zorgen dat de **competenties** van ieder basis / midden / hoger kader alsook alle ondersteunend **personeel optimaal worden bijgeschoold**. Deze dienen te voldoen aan het wettelijk kader, alsook passen binnen de missie en visie van Fluvia.
- Het **garanderen** van de **interne informatiedoorstroming** en de optimale samenwerking tussen de operationele en ondersteunende diensten.
- De **zonale helpdesk** tot de VTO-gerelateerde vragen.
- Het **beheer** (o.a. registratie en rapportage) verzorgen van de Vormings-, Trainings- en Opleidingsactiviteiten van het operationeel en ondersteunend personeel. Hieraan gekoppeld: efficiënt en correct registreren (verschillende systemen testen / gebruiken).

- **Kerntaken en takengebieden**

'Leiding geven aan en verantwoordelijkheid nemen over een beperkte groep assistenten bij het uitvoeren van een bepaald administratief of technisch takenpakket teneinde de permanente inzetbaarheid van de middelen van de zone te verzekeren en haar goede administratieve, technische en operationele werking te ondersteunen.'

1. Als leidinggevende:
 - De interne informatiedoorstroming garanderen en de optimale samenwerking tussen de posten en diensten garanderen.
 - Het verdelen van de opdrachten, waken over de uitvoering, de kwaliteit en kwantiteit en het tijdsbestek van de uitgevoerde werkzaamheden.
 - Het waken over de naleving van procedures en zonale afspraken.
 - Het bewaken/beheren van alle contracten van toepassing op de dienst VTO.
2. Als analist:
 - Het evalueren van opleidingen en oefeningen teneinde lessen te trekken en verbeteringstrajecten voor te stellen.
 - Inleggen van overlegmomenten, aanbrenge van verbeterpunten.
 - Zich informeren over conclusies en leermomenten van andere zones.
 - Verbeterprocessen voorstellen.
3. Als coach:
 - De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel steeds paraat te hebben.
 - Het ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk.
 - Verbeterprocessen aanbrenge en implementeren.
 - Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen.
 - Teamspirit bevorderen en een voorbeeldfunctie waarnemen.
 - Het stimuleren en initiëren van training.
4. Als innovator:
 - Meedenken en meewerken aan de opbouw van vernieuwende systemen op het domein van VTO
 - Op de hoogte blijven van de tendensen in de opleidingsdomeinen en de externe en interne evoluties die zouden kunnen geïntegreerd worden in opleidingsacties en -projecten op de voet volgen
 - Proactief adviezen verstrekken aan de verantwoordelijke van de dienst teneinde mee te helpen aan de verbetering van de opleidingsstrategie.
 - Openstaan voor een vernieuwende aanpak, ook door alternatieve leermiddelen te integreren
 - Opleidingen volgen in het kader van je eigen ontwikkeling

Het 'leiding geven en verantwoordelijkheid nemen' vertaalt zich als volgt: 'Mogelijke taken (niet limitatief)' worden als volgt aangevuld (niet limitatief):

Onderstaande taken worden verwacht van de Sergeant VTO.

Deze taken worden ofwel zelfstandig, ofwel samen met, ofwel als backup van de collega's van het team VTO uitgevoerd.

Algemeen

- Ontwikkelt en volgt een performant **opleidings- en ontwikkelingsbeleid** op van de medewerkers (operationelen en administratieven) van hulpverleningszone Fluvia.
- Denkt mee aan de **zonale visie omtrent opleidingsbeleid**.
- Vanuit overleg tot kwaliteitsvolle **opleidingstrajecten** komen.
- Voorstellen ter toevoeging of aanpassing van het **vormingsreglement** worden voorgelegd aan de directeur operaties.
- Waken over de correcte uitvoering van de **lesplannen** en instructies tijdens permanente opleidingen. Lokale permanente opleidingen over de diverse posten opvolgen en nadien feedback bezorgen. Bewaken van **evaluaties** permanente opleidingen per post.

Rapportering / Flows

- Zorgt voor **kwartaaloverzicht / jaaroverzicht** van de opleidingen / uren / budget /...
- Werkt **flows en procedures** aangaande VTO uit.

Budget

- Legt de jaarlijkse **opleidingsnoden** vast in overeenstemming met het jaaractieplan VTO en **budgetteert** deze in de zonale begroting (beheer en overzicht van budget VTO) ten behoeve van de directeur operaties.
- Volgt opmaak van bestelbonnen op en controleert facturatie met betrekking tot VTO.

Permanente opleidingen

- Opmaak van **zonale oefenkalender** permanente opleidingen. Thema's uitwerken en bijsturen waar nodig. Eindbeslissingen nemen over de vastgelegde jaarkalender.
- Opvolging **aanwezigheden** permanente opleidingen in samenspraak met lokale vormingsverantwoordelijken.
- Opmaak van **individueel opleidingsplan voor re-integratie** na langdurige afwezigheid / ziekte.
- Inzicht in bestaand en noodzakelijk **opleidingsmateriaal**.

Voortgezette opleidingen / brevetopleidingen

- **Opvolgen van individuen** die dreigen niet te voldoen aan de opgelegde en wettelijke criteria.
- Zorgt voor **inschrijvingen** aan de brandweerschool en opvolging in samenspraak met team VTO (specifiek voortgezette opleidingen volgens catalogus).
- Maakt een **jaarplanning** voor voortgezette opleidingen in samenspraak met de brandweerscholen.
- Bepaalt in samenspraak met team VTO, directeur operaties en postverantwoordelijken wie in aanmerking kan komen voor het volgen van **brevetopleidingen**, rekening houdend met zonale noden en personeelsplannen.

Communicatie

- Zorgt voor blijvende verbetering in **communicatie** op vlak van VTO (platform ed.).
- Bottom-up communicatie: rapporteren, afoetsen van voorstellen.
- Is **contactpersoon** van de diverse opleidingsinstellingen, vakorganisaties, instructeurs en andere.

Projectwerk

- Voert punctueel projectwerk uit op basis van de noden van directie Operaties en/of dienst VTO.

Registraties

- Verzorgt opmaak en opvolging van **inschrijvingsmodules**
- Zorgt voor correcte **registratie** van: permanente zonale opleidingen, voortgezette opleidingen, administratieve opleidingen, attesten, inschrijvingen, PPMO, ...

Werkoverlegmomenten

- Is lid van de **zonale Werkgroep VTO**. Per kwartaal wordt er een vergadering georganiseerd met alle lokale vormingsverantwoordelijken. Afspraken worden tijdens deze vergadering vastgelegd in het kader van permanente & voortgezette opleidingen.
- Is lid van de interne vergadering VTO (3-wekelijks).

B. Als Operationeel Sergeant VTO

Vanuit uw administratieve rol in dagdienst, wordt je als **operationeel sergeant** ingezet samen met de aanwezige permanentieploegen voor de bestaffing van de interventievoertuigen (autopomp, ladderwagen, tankwagen, commandowagen,...) in functie van de oproep en noodzaak.

Als zone vergroten we hiermee onze operationele slagkracht overdag, en behoudt je de connectie met het operationele.

Dit kan bijvoorbeeld zijn als bevelvoerder van de autopomp, maar evenzeer als vervanging van een afwezig midden- of basiskader in de permanentieploeg.

Hiertoe beschik je over een goede fysieke paraatheid (fysieke paraatheidscategorie 1, cfr. het beleid fysieke paraatheid ZR 8 september 2023).

Voor de functiebeschrijving verwijzen we naar de **functiebeschrijving 'Sergeant'** uit de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones (MB 8 oktober 2016), in bijlage.

COMPETENTIES

Voor de functie van de Sergeant VTO wordt inzake competenties verwezen naar de **competentiematrix en competentiewoordenboek** voor Sergeant (MO 8 oktober 2016 betreffende de evaluatie van de operationele personeelsleden van de hulpverleningszones).

Persoonsgebonden competenties

- Loyaal aan de organisatie, dienst en collega's
- Integer (oa. discreet met verkregen of opgevangen info)
- Plichtsbewust en stressbestendigheid
- Leergierig (leren en reflecteren)
- Flexibel
- Inlevingsvermogen
- Communiceren
- Teamplayer (samenwerken)
- Innoveren (Voortdurend willen verbeteren, zowel zichzelf als de dienst)
- Resultaatgerichtheid een daadkrachtig
- Accuraat
- Bevelvoering
- Plannen, analyseren, organiseren en coördineren
- Probleemoplosser
- Goed beoordelingsvermogen
- Zelfstandig (onafhankelijkheid)
- kwaliteit- en veiligheidsbewustzijn

Voor het administratieve luik van de functie 'administratief-technisch deskundige VTO' vertaalt dit zich concreet in onder andere:

Kerncompetenties binnen functie-onderdeel administratief coördinator VTO

1. Organisatorische vaardigheden

- efficiënt, zelfstandig, vlot, nauwkeurig en correct kunnen afhandelen
- overzicht kunnen behouden en opvolgen van eigen dossiers
- werkzaamheden zo organiseren dat bij afwezigheid de eigen dossiers toegankelijk zijn voor de directeur en andere collega's
- informeert actief over de stand van zaken van toegewezen dossiers met het oog op de optimale werking van de directie/dienst
- hoog concentratievermogen
- vaardigheid om organisatiebreed ingezet te kunnen worden voor opdrachten die niet tot de strikte inhoud van de functie behoren

2. Sociale vaardigheden

- communicatief
- kan omgaan met zeer verschillende mensen, verstrekt correcte en volledige informatie, gaat in overleg met collega's, luistert aandachtig, verdedigt het standpunt op een redelijke wijze zonder agressief te worden
- vlotte gesproken en geschreven taalbeheersing, communiceert helder en duidelijk
- in teamverband kunnen samenwerken, overlegbereidheid, alsook het kunnen aanvaarden van en rekening houden met gerechtvaardigde terechtwijzingen van de directeur en opmerkingen van medewerkers
- heeft het vermogen om zich vlot aan te passen aan veranderende omstandigheden, taken, verantwoordelijkheden of werkmethodes. Kan soepel en doeltreffend reageren op onverwachte situaties
- voert consistent taken en verplichtingen uit. Komt beloftes na, respecteert deadlines en levert kwaliteitsvol werk.

3. Technische competenties

- Vlot overweg kunnen met courante IT-toepassingen (bijvoorbeeld Google Spreadsheets, Excel inclusief draaitabellen, ed.).

	<u>Functiebeschrijving</u> Sergeant
Doel	<ol style="list-style-type: none"> 1. De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken. 2. De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden. 3. Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.
Beschrijving	<p>De sergeant voert zijn taken uit binnen de basisbrandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig. Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen.</p> <p>De functie sergeant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De sergeant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de adjudant of officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de adjudant of officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de sergeant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>

<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <p>1. <u>Operationeel leidinggevende (Interventie)</u></p> <p>Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het leiden van een basisinterventieploeg tijdens de interventies (redding, brandbestrijding, technische hulpverlening, ...). - Waken over de veiligheid van de manschappen. - Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures. - Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is. - Het coördineren van meerdere interventieploegen bij afwezigheid van een officier. - Een debriefing houden na een interventie. <p>2. <u>Operationeel medewerker (Preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman en korporaal worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de sergeant inspringt in een lege functie als brandweerman of korporaal). - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.
<p>Plaats in de organisatie</p>	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u></p> <p>Een sergeant staat onder de hiërarchische leiding van een adjudant of een lid van het hoger kader. Hij kan zowel op het terrein als in de kazerne onder de functionele leiding staan van een lid van het midden- of hoger kader.</p> <p><u>De functie geeft leiding aan:</u></p> <p>De sergeant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een beperkte groep tot maximaal 10 personen (indicatief).</p>
<p>Netwerkelementen</p>	<p><u>De functie krijgt info van</u></p>

	Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact
		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,....
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	<u>De functie geeft info aan</u>		
	Leidinggevende (onder)officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....

<p>Autonomie</p>	<p>De functie kan autonoom beslissen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de instructies gegeven door de verantwoordelijke (onder)officier en de operationele procedures. - De zelfstandige uitvoering van beperkte individuele opdrachten als deskundige. - De zelfstandige uitvoering als operationeel leidinggevende van beperkte opdrachten met een team van maximaal 10 brandweerlieden. <p>De functie moet autorisatie vragen voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van de procedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. 	
<p>Arbeidsomstandigheden</p> <p>Arbeidsvoorwaarden</p>	<p>Plaats in het organogram</p>	<p>De sergeant is een bevorderingsfunctie vanuit het basiskader naar het middenkader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg.</p>
	<p>Specifieke kenmerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presteren van onregelmatige werktijden ● Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. ● Oproepingen zijn mogelijk. ● Zware en fysieke belasting is mogelijk ● Psychische belasting is mogelijk
	<p>Niveau</p>	<p>/</p>

	Bevorderings-voorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet M01

	<h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h2> <h3 style="color: blue;">Administratief-technisch deskundige</h3>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p>Doel</p>	<p>Het opvolgen en verdelen van een veelheid van administratief of technisch uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede administratieve of technische werking van de zone te verzekeren.</p>
<p>Beschrijving</p>	<p>Een administratief-technisch deskundige werkt samen met een beperkt team van administratieve of technische krachten en heeft hierin een leidende taak.</p>
<p>Kerntaken en takegebied</p>	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <p>Leiding geven aan en verantwoordelijkheid nemen over een beperkte groep assistenten bij het uitvoeren van een bepaald administratief of technisch takenpakket teneinde de permanente inzetbaarheid van de middelen van de zone te verzekeren en haar goede administratieve, technische en operationele werking te ondersteunen</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het initiëren en leiden van een operationele debriefing. - Het aansturen van een beperkte groep mensen bij het operationeel houden van (een deel van) het rollend of niet-rollend materieel van een post, met inbegrip van voorstellen voor de nodige bestellingen en overheidsopdrachten. - Het regelen van de personeels- (verloven, samenstelling van de ploegen, afwezigheden, ...) en oefenplanning in een post. - Het initiëren en geven van training en oefeningen, het opmaken van oefen fiches en het bijhouden van de oefenplanning alsmede de registratie van de aanwezigen. - Het opstellen van interventieverslagen. - Alle administratief-technische uitvoerende taken, die ook van brandweerman of korporaal worden gevraagd (omdat niet iedere sergeant

	<p>leidinggevende opdrachten zal vervullen op administratief of technisch vlak).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitvoeren van brandpreventiecontroles en het geven van brandpreventieadvies. - Het uitvoeren van risicoanalyses en plaatsbezoeken. - Het evalueren van de werking van de post, zowel operationeel als administratief. - Het medewerking verlenen aan het financieel beheer en het personeelsbeheer in de zone.
Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> In administratieve of technische situaties krijgt hij functionele leiding van een adjudant, hoger- of administratief kader.</p> <p><u>De functie geeft leiding aan:</u> Een beperkte groep van mensen uit het basiskader.</p>
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Netwerkelementen ● Autonomie ● Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie (sergeant, adjudant) of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>

BIJLAGE PRAKTIJKONDERDEEL 1: FYSIEKE PARAATHEID

Begeleidende nota Praktijkonderdeel 1

Om te slagen dient met fysiekeparaatheidscategorie **1** te behalen.

Hiervoor dient men te slagen in zowel:

- accreditatieproef onder inspanning (oefenkelder)
- PPMO-test
 - Brandbestrijdingstest afgelegd binnen de 19 min
 - Traplooptest 100 treden binnen de 2 min

Beide onderdelen en hun modaliteiten staan beschreven in het Beleid Fysieke Paraatheid (ZR 8 september 2023):

- accreditatieproef onder inspanning
 - Bijlage E1: adembeschermingstest OEFENKELDER, (pag 4-5)
 - Bijlage E2: het parcours
- PPMO-test
 - Bijlage F: protocol PPMO

Beide testen worden in volledige interventiekledij afgelegd:

- lange onderkledij (dienstkledij: nomexbroek + T-shirt **lange** mouw)
- interventiebroek en -jas
- nomexmuts
- brandhandschoenen
- helm



DRAAIBOEK ADEMBESCHERMINGSTESTEN

OEFENKELDER EN OEFENKELDER LIGHT

vanaf 2023

maart 2023
Directie Operaties - Dienst VTO

Voorwoord

Dit document beschrijft de adembeschermingstesten 'oefenkelder' en 'oefenkelder light' vanaf 2023. Met de komst van de PPMO-testen bestaat het voorstel er in om de adembeschermingstest 'oefenkelder' te reduceren tot het labyrint. Op die manier worden de testen fysieke paraatheid bestaande uit accreditatie perslucht en de PPMO, op elkaar afgestemd en leeftijdsafhankelijk.

Dit document is gebaseerd op 'het draaiboek oefenkelder' opgemaakt door Sgt. Pieter Himpe en werd aangepast en aangevuld in functie van de geïntegreerde tekst inzake fysieke paraatheid.

De oefenkelder light is een tweede adembeschermingstest voor medewerkers die niet kunnen slagen voor de oefenkelder. 'Het draaiboek oefenkelder light' is volgens de uitwerking zoals opgesteld door Sgt. Pieter Bossuyt in het kader van zijn stageopdracht tijdens de bevorderingsstage.

maart 2023

Maj. ir. H. Vanwalleghem

Inhoud

Voorwoord	2
1 Adembeschermingstest OEFENKELDER	3
1.1 Functionaliteit AB BB	4
1.2 De proef	4
1.2.1 Onderdelen	4
1.2.2 Slagen	5
1.2.3 Niet slagen	5
2 Adembeschermingstest OEFENKELDER LIGHT	5
2.1 Functionaliteit AB	5
2.2 De proef	5
2.2.1 Onderdelen	5
2.2.2 Slagen	6
2.2.3 Niet slagen	6
3 Frequentie adembeschermingstesten	6
4 Duiding begrippen ‘jaarlijks’ en ‘<12/15 maanden’	6
5 Organisatie	7
5.1 Inplanning ‘oefenkelder’ en ‘oefenkelder light’	7
5.2 Resultaat	8
5.2.1 Geslaagd	8
5.2.1.1 Behoud van huidige functionaliteit (AB BB of AB)	8
5.2.1.2 Teruggeven van functionaliteit (AB BB of AB)	8
5.2.2 Niet geslaagd	9
5.2.2.1 Bij adembeschermingstest ‘oefenkelder’ - tijdelijk behoud functionaliteit (AB)	9
5.2.2.2 Bij adembeschermingstest ‘oefenkelder light’	9
5.3 Verwerking resultaten	9
5.3.1 Administratieve flow	9
5.3.1.1 Aanwezigheidslijsten	9
5.3.1.2 Resultaten deelnemers	9
5.3.1.3 Verloning	10
5.3.2 Schematisch	10

1 ADEMBESCHERMINGSTEST OEFENKELDER

Deze test vormt de accreditatieproef '*drager adembescherming onder inspanning*'.

1.1 Functionaliteit ABBB

Deze adembeschermingstest 'oefenkelder' is een jaarlijkse inspanningstest die ieder operationeel lid van de hulpverleningszone die de **functionaliteit ABBB** (Adembescherming binnenbrandbestrijding) wil behalen of behouden, dient af te leggen.

1.2 De proef

Waar in het verleden de deelnemer een leeftijdsafhankelijk traject adembescherming diende af te leggen, dient met de komst van de PPMO (in het kader van het fysieke paraatheidsbeleid) door iedereen enkel nog het labyrint afgelegd te worden. Op die manier is de **accreditatie perslucht leeftijdsonafhankelijk** geworden.

Het **labyrint** wordt afgelegd in **volledige interventiekledij met adembescherming** terwijl er een continue monitoring van de **hartslag** gebeurt. Het traject wordt per **duo** (binoom) afgelegd en **geblinddoekt** om rook te simuleren. Communicatie en veiligheidswaarborging zijn hierbij 2 kernzaken waarop de deelnemers eveneens worden beoordeeld door de instructeurs. Twee instructeurs oefenkelder zien toe op de correctheid van uitvoering, het veiligheidsbewustzijn en de vaardigheden van de kandidaat.

De registratie gebeurt aan de hand van een op maat geschreven softwareprogramma. Binnen Fluvia wordt gebruik gemaakt van de Brandweercoachapp van Peercode.

1.2.1 Onderdelen

Hieronder staan de verschillende onderdelen vermeld.

- het interventieklaar maken van het persluchttoestel
 - controle o-ring
 - monteren van fles op draagstel
 - controle van de flesdruk (minimaal 270 bar)
 - controle werking fluitsignaal
- aankleden voor een interventie brandbestrijding
 - lange onderkledij (dienstkledij: nomexbroek + T-shirt lange mouw)
 - interventiebroek en -jas
 - nomexmuts
 - brandhandschoenen
 - helm
 - persluchtmasker + inpluggen longautomaat bij geopende fles
 - controle overdruk
 - controle luchtdichtheid
- oefening parcours
 - halverwege het parcours (net voor de tunnel) dient verplicht gewisseld te worden van plaats tussen de medewerkers '1' wordt '2' en '2' wordt '1'.
 - een voorbeeld van het parcours met de hindernissen wordt voorgesteld in bijlage
- 3' recuperatie
- perslucht aftuigen en demonteren

1.2.2 Slagen

Een deelnemer is geslaagd als hij het volledige traject probleemloos kan afleggen MET adembescherming.

Slagen voor deze test betekent **geaccrediteerd drager adembescherming onder inspanning** en het toekennen of behouden van de **functionaliteit ABBB**.

1.2.3 Niet slagen

Een deelnemer is niet geslaagd:

- bij het zelf beëindigen van de oefening alvorens alles af te ronden;
- indien de instructeurs de oefening stoppen omwille van veiligheids- of medische redenen;
- bij het niet-correct uitvoeren van de oefening volgens de richtlijnen;
- deelnemer zit op reserve flesdruk tijdens het parcours (60 bar);
- deelnemer kan de volledige oefening niet afleggen met zijn flesinhoud;
- deelnemer draagt de voorgeschreven kledij niet.

Bij het niet slagen voor de oefenkelder verliest de kandidaat de functionaliteit ABBB met onmiddellijke ingang. De medewerker behoudt vanaf de datum van niet slagen de **competentie 'AB' voor 3 maanden**, op voorwaarde dat de medewerker in de vorige test oefenkelder (ABBB) wel slaagde.

Binnen deze 3 maanden dient hij/zij te slagen voor ofwel de oefenkelder ofwel de oefenkelder light. In functie van al dan niet slagen krijgt hij/zij al dan niet de functionaliteit ABBB of AB.

2 ADEMBESCHERMINGSTEST OEFENKELDER LIGHT

Deze test vormt de accreditatieproef '*drager adembescherming onder lichte inspanning*'.

2.1 Functionaliteit AB

Deze adembeschermingstest 'oefenkelder light' is een jaarlijkse inspanningstest die ieder operationeel lid van de hulpverleningszone die de **functionaliteit AB** (Adembescherming) wil behalen of behouden, dient af te leggen.

2.2 De proef

Deze proef wordt uitgewerkt als variante van de oefenkelder. De test heeft tot doel om na te gaan of de medewerker kan omgaan met perslucht, omvattend het fitten, aantuigen, onder het dragen van perslucht enkele eenvoudige handelingen kan stellen en zich met perslucht kan voortbewegen.

Het **parcours** wordt afgelegd in **volledige interventiekledij met adembescherming**. Het traject wordt individueel afgelegd.

2.2.1 Onderdelen

Hieronder staan de verschillende onderdelen vermeld.

- het interventieklaar maken van het persluchttoestel
 - controle o-ring
 - monteren van fles op draagstel
 - controle van de flesdruk (minimaal 270 bar)
 - controle werking fluitsignaal

- aankleden voor een interventie brandbestrijding
 - lange onderkledij (dienstkledij: nomexbroek + T-shirt lange mouw)
 - interventiebroek en -jas
 - nomexmuts
 - brandhandschoenen
 - helm
 - persluchtmasker + inpluggen longautomaat bij geopende fles
 - controle overdruk
 - controle luchtdichtheid
- oefening parcours
 - dit wordt voorgesteld in bijlage

2.2.2 Slagen

Slagen voor deze test betekent **geaccrediteerd drager adembescherming onder lichte inspanning** en het toekennen of behouden van de **functionaliteit AB**.

2.2.3 Niet slagen

Een deelnemer is niet geslaagd:

- bij het zelf beëindigen van de oefening alvorens alles af te ronden;
- indien de instructeurs de oefening stoppen omwille van veiligheids- of medische redenen;
- bij het niet-correct uitvoeren van de oefening volgens de richtlijnen;
- deelnemer zit op reserve flesdruk tijdens het parcours (60 bar);
- deelnemer kan de volledige oefening niet afleggen met zijn flesinhoud;
- deelnemer draagt de voorgeschreven kledij niet.

Bij het niet slagen voor de oefenkelder licht verliest de kandidaat de functionaliteit AB met onmiddellijke ingang.

3 FREQUENTIE ADEMBESCHERMINGSTESTEN

Ieder operationeel lid die zijn accreditatie ademlucht (ABBB of AB) wenst te behouden zal **jaarlijks** (of per cyclus van 12 maanden) de adembeschermingstest (oefenkelder of oefenkelder licht) succesvol moeten afleggen. De verantwoordelijkheid tot het inplannen valt volledig bij het **individu** of bij uitbreiding bij de respectievelijke postleiding.

4 DUIDING BEGRIPPEN 'JAARLIJKS' EN '<12/15 MAANDEN'

Doelstelling is dat ieder operationeel brandweerman ieder kalenderjaar (= jaarlijks) de adembeschermingsproef aflegt. Bovendien is het de bedoeling dat dit binnen de 12 maanden gebeurt ten opzichte van de vorige test. Uiteraard is dit nagenoeg onmogelijk noch voor het individu, noch voor de organisatie om dit dag op dag 12 maanden later te organiseren of te laten plaatsvinden.

Veelal schrijft een post zijn leden in voor een bepaalde periode bv. september-oktober. Hierbij kan het dus zijn dat iemand jaar 1 komt op 1 september en jaar 2 – door de interne planning in de post of van de oefenkelder – op 31 oktober. Strikt gezien zit hierdoor 14 maanden tussen beide testen.

In die zin wordt de uiterlijke periode op 15 maanden genomen, enkel en alleen om de **organiseerbaarheid** mogelijk te maken.

Het is geenszins de bedoeling dat iemand telkens 15 maanden tussen zijn testen plant en dit een structureel karakter krijgt. Deze zaken worden beoordeeld door de verantwoordelijke oefenkelder binnen de dienst VTO.

Andere uitzonderingsgronden zijn:

- korte ziekte (griep, verkoudheid, corona,...)
- oefenkelder gesloten is wegens defect, pandemie,...

Het op tijd inplannen van de sessies valt volledig onder de verantwoordelijkheid van het **individu** en bij uitbreiding de verantwoordelijke oefenkelder van de post.

5 ORGANISATIE

5.1 Inplanning 'oefenkelder' en 'oefenkelder light'

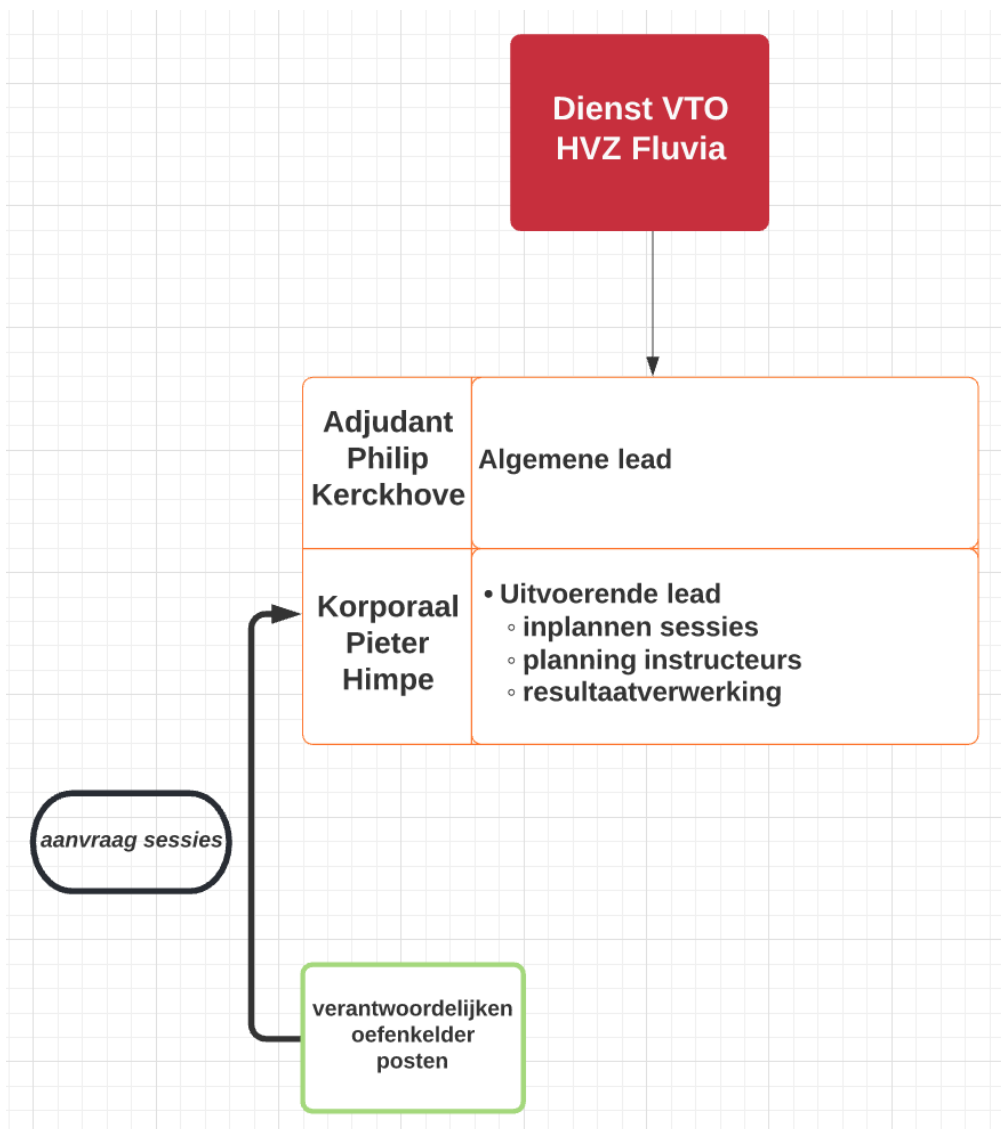
De infrastructuur van de oefenkelder staat beschikbaar op volgende momenten:

- weekdag van 19 uur tot 21 uur
- zaterdag van 9 uur tot 11 uur

De voorwaarden voor het aanvragen van een oefensessie 'oefenkelder' voor een post zijn:

- minimaal 4 deelnemers
- maximaal 8 deelnemers
- aanvraagvoorstel op een vrije sessie volgens de planning oefenkelder <https://oefenkelder.hvzfluvia.be> of aanvullen bij een niet volle sessie van een andere post.
- aanvragen gebeuren uitsluitend door de PCP oefenkelder van de post.
- sessies worden per mail , door de pcp, aangevraagd aan Sgt. Himpe Pieter (pieter.himpe@hvzfluvia.be) en Kpl. Vancompennolle Davy (davy.vancompennolle@hvzfluvia.be).

Voor de adembeschermingstest 'oefenkelder light' zijn geen minimale deelnemersaantallen vooropgesteld. Dit kan dus individueel aangevraagd worden. Omwille van organisatorische redenen kan het gebeuren dat potentiële deelnemers van posten gegroepeerd worden.



5.2 Resultaat

5.2.1 Geslaagd

5.2.1.1 Behoud van huidige functionaliteit (ABBB of AB)

Indien de medewerker geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder' of 'oefenkelder light' (respectievelijk functionaliteit ABBB en AB) die hij de voorbije periode respectievelijk bezat, behoudt de medewerker zijn functie ABBB dan wel AB.

Dit wordt geregistreerd in het zonaal overzicht oefenkelder door de zonaal verantwoordelijke oefenkelder.

5.2.1.2 Teruggeven van functionaliteit (ABBB of AB)

Indien de medewerker geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder' of 'oefenkelder light' (respectievelijk functionaliteit ABBB of AB) die hij de voorbije periode niet bezat, verwerft de medewerker zijn functie ABBB dan wel AB overeenkomstig het slaagresultaat van de afgelegde test.

Dit wordt geregistreerd in het zonaal overzicht oefenkelder door de zonaal verantwoordelijke oefenkelder.

5.2.2 Niet geslaagd

5.2.2.1 Bij adembeschermingstest 'oefenkelder' - tijdelijk behoud functionaliteit (AB)

Indien de medewerker niet geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder' verliest hij de functionaliteit ABBB met onmiddellijke ingang. Indien de medewerker in de periode voorafgaand aan de test waarbij hij/zij niet slaagde, de functionaliteit ABBB wel bezat, behoudt de medewerker de functionaliteit AB voor een periode van 3 maanden.

In die periode van 3 maanden kan hij ervoor kiezen om de adembeschermingstest 'oefenkelder' opnieuw af te leggen, dan wel als tussenstap de adembeschermingstest 'oefenkelder light' af te leggen. In functie van slagen voor adembeschermingstest 'oefenkelder' of adembeschermingstest 'oefenkelder light' verkrijgt hij respectievelijk de functionaliteit ABBB of AB.

Indien na deze 3 maanden de medewerker niet geslaagd is voor één van adembeschermingstesten beschikt hij/zij niet meer over de functionaliteit ABBB of AB.

Dit wordt geregistreerd in het zonaal overzicht oefenkelder door de zonaal verantwoordelijke oefenkelder.

De medewerker krijgt een uitnodiging van het team fysieke paraatheid voor een vrijblijvende begeleiding.

5.2.2.2 Bij adembeschermingstest 'oefenkelder light'

Indien de medewerker niet geslaagd is voor de adembeschermingstest 'oefenkelder light' verliest hij de functionaliteit AB met onmiddellijke ingang.

De medewerker krijgt een uitnodiging van het team fysieke paraatheid voor een vrijblijvende begeleiding.

5.3 Verwerking resultaten

5.3.1 Administratieve flow

De verantwoordelijke oefenkelder krijgt de resultaten door van de oefeninstructeurs. Hij/zij bekijkt en beoordeelt de testresultaten en geeft daarna door aan functiebeheer om bepaalde functionaliteiten ABBB of AB, toe te kennen of af te nemen.

Zowel het afnemen als het teruggeven kan een zekere tijd duren.

Er wordt gepoogd om dit **zo snel als mogelijk** te laten gebeuren. Toch wordt gevraagd hiervoor het nodige respect te hebben en zich billijk op te stellen.

Iemand die na 15 maanden (na 3 maanden extra tijd) zijn competenties verliest en ze terug 'eist' de dag na het behalen van zijn competentie **is niet billijk en redelijk**. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het individu om te zorgen dat hij of zij jaarlijks (12 maanden) en tijdig (ten laatste binnen 15 maanden) zijn adembeschermingstest aflegt.

Een zekere mate van structuur en groepering binnen post dragen hiertoe bij.

5.3.1.1 Aanwezigheidslijsten

- worden door de instructeurs gedeponereerd in het postvak van Pieter Himpe
- worden verwerkt in Drive oefenkelder en doorgespeeld aan team VTO voor verloning

5.3.1.2 Resultaten deelnemers

- digitale registratie a.d.h.v. brandweercoachapp
- registratie hartslagmeting rechtstreeks naar arbeidsgeneesheer
- overzicht resultaat rechtstreeks via mail naar deelnemer

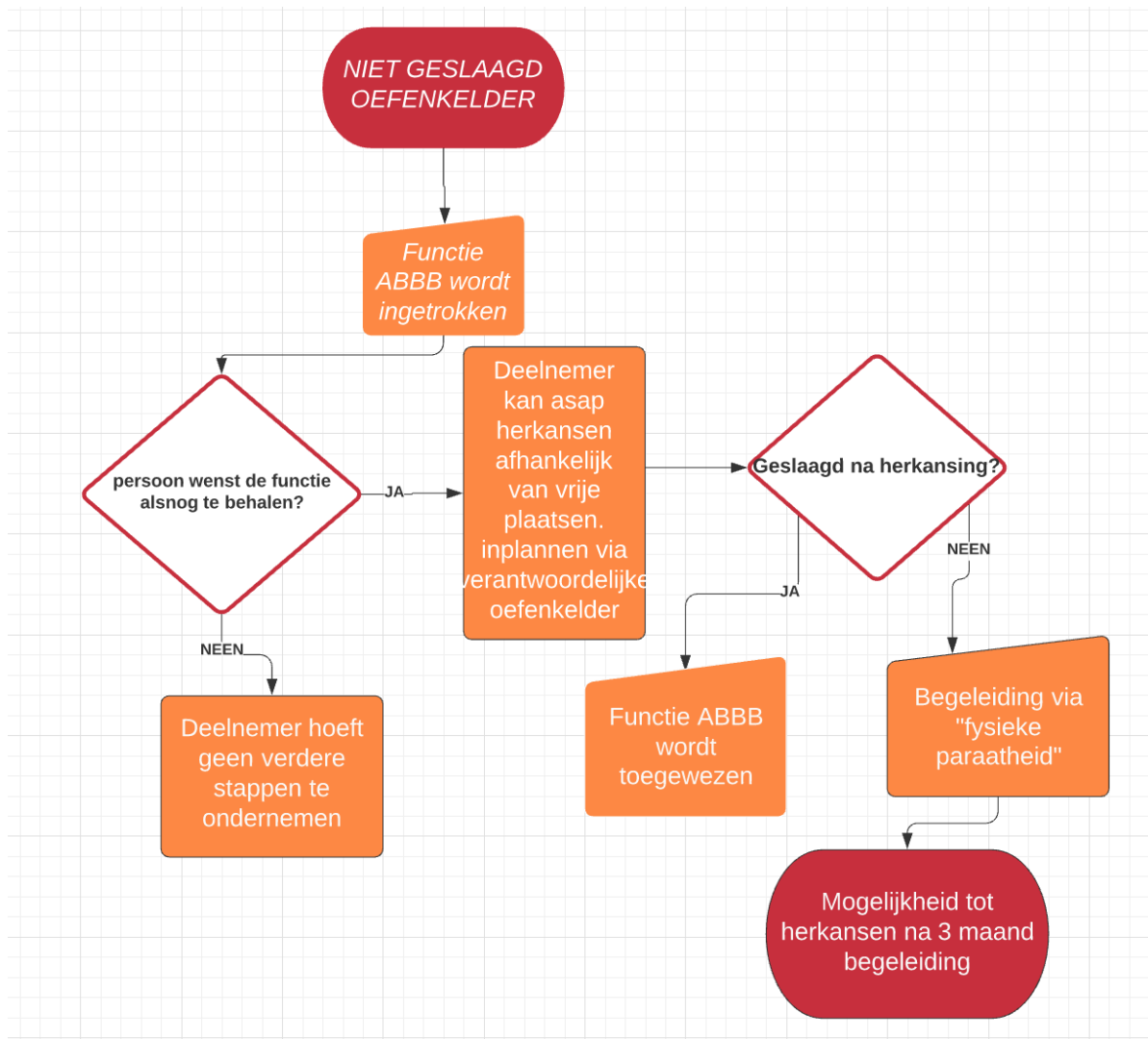
- uitlezing resultaat op brandweercoachapp en klasseren per post
- competentie-aanvraag of competentie-afname wordt door Pieter Himpe doorgegeven aan team functiebeheer

5.3.1.3 Verloning

- aanwezigheidslijsten worden na ingave resultaten doorgegeven aan dienst VTO voor registratie in magenta




5.3.2 Schematisch

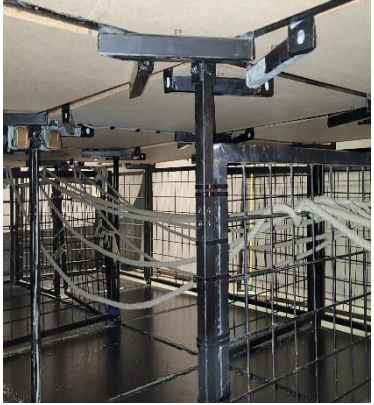



Indien een deelnemer niet slaagt voor zijn oefening dan moet men volgende traject volgen:
(geldig voor oefenkelder en oefenkelder light)





**Grondplan en inventarisatie obstakels oefenruimte
accreditatie ademlucht Hulpverleningszone Fluvia**

<u>Nr. obstakel</u>	<u>Beschrijving obstakel</u>	
1	Hellend vlak naar boven	
2	Deur links met ronde opening	 

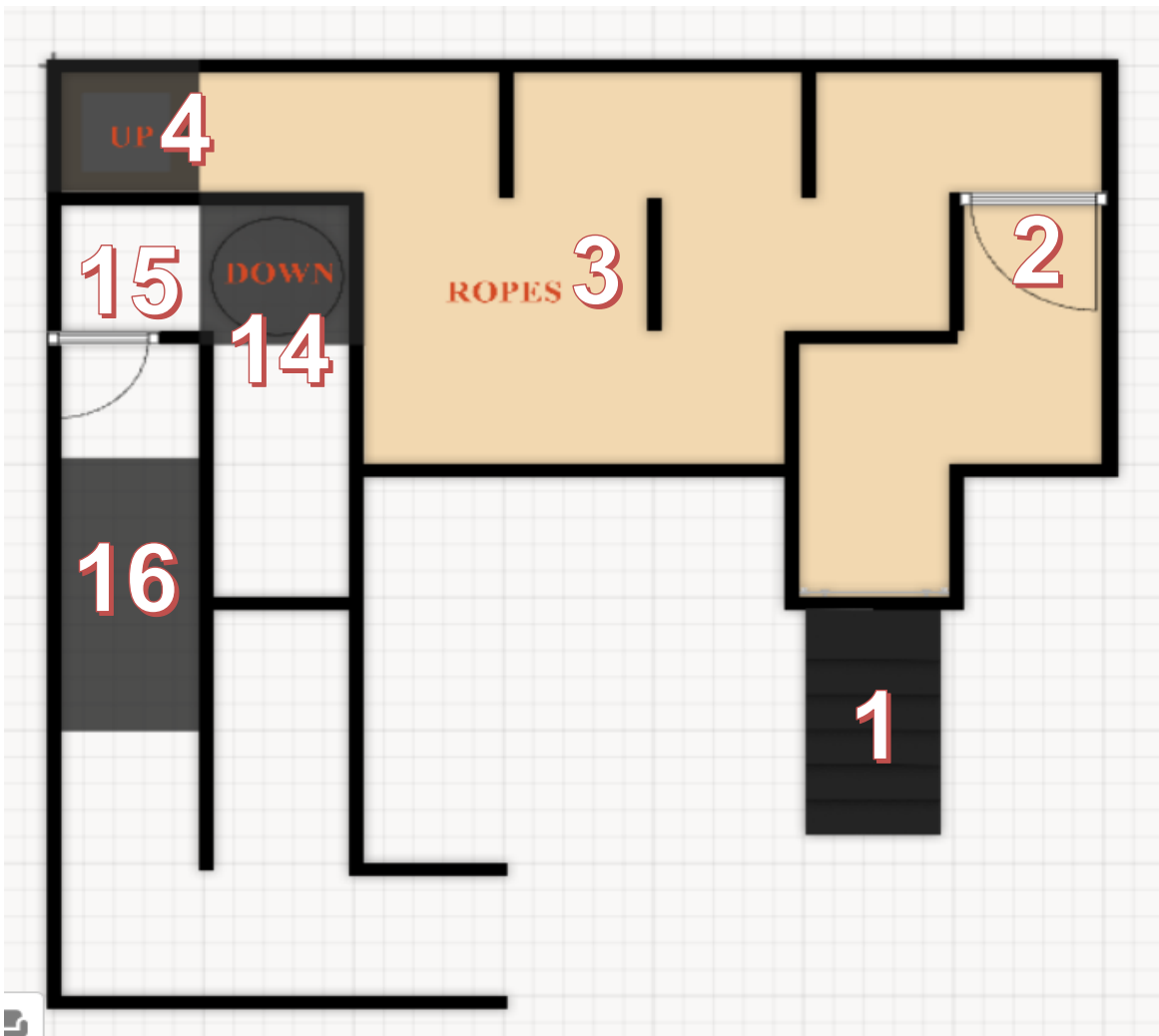
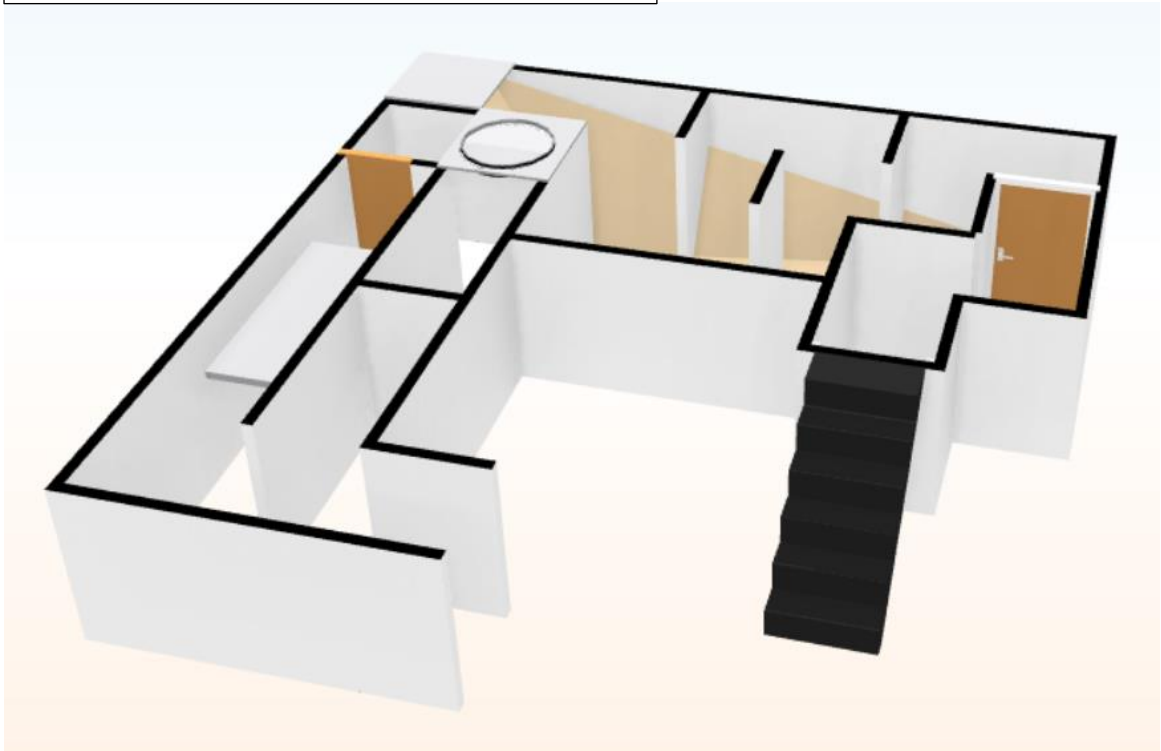
3	Touwen verlaagde hoogte	
4	Opening naar boven	
5	2 ronde openingen verlaagde doorgang	
6	Horizontale buis op halve hoogte	

7	Smalle doorgang	
8	Tunnel	
9	Horizontale buis op halve hoogte	
10	Ronde opening	

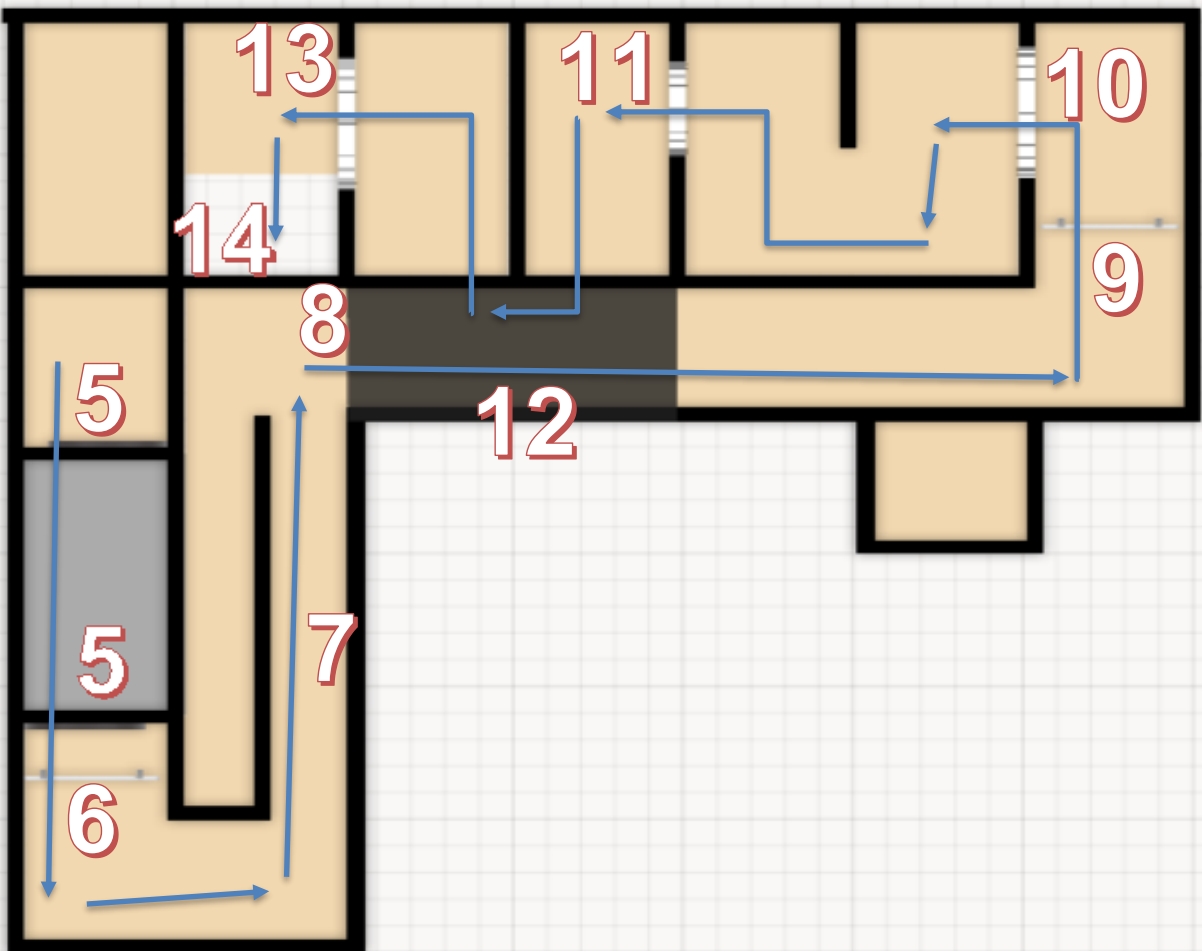
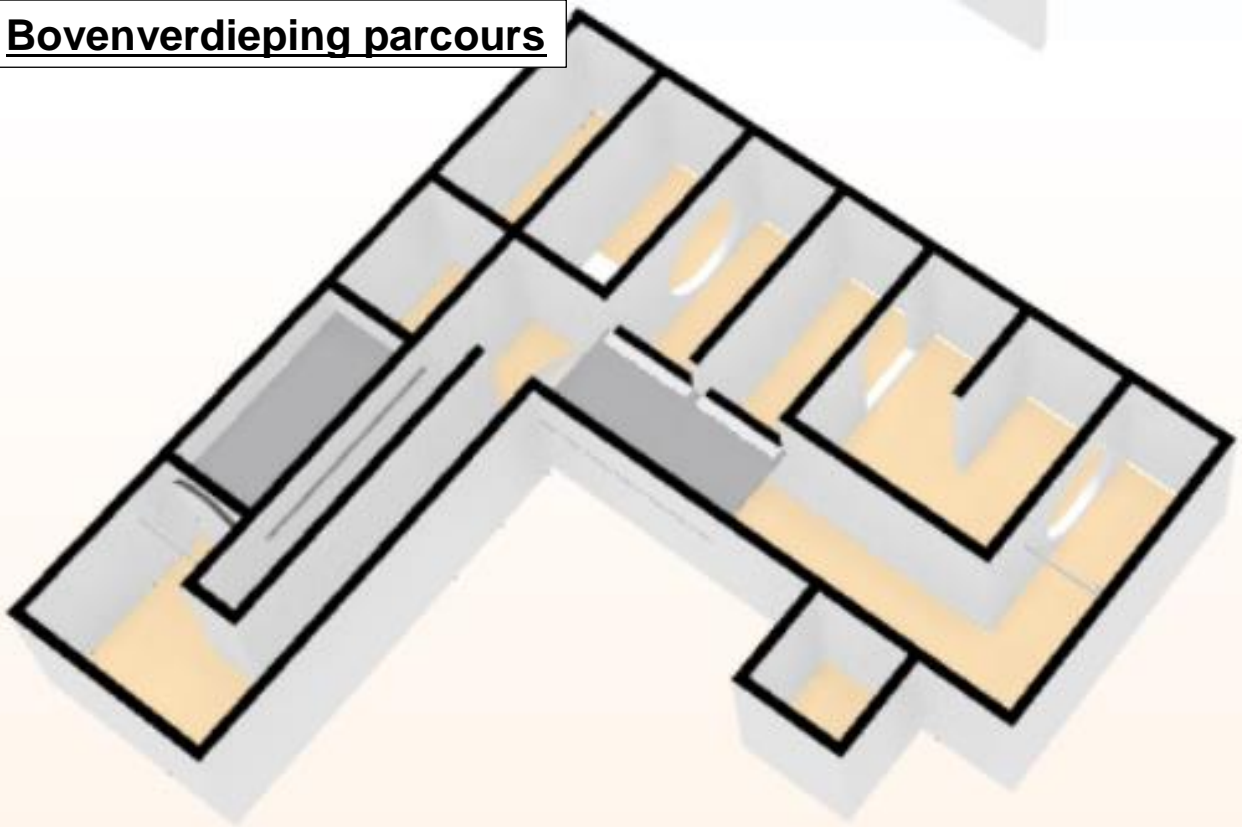
11	Opening in spie	
12	Doorgang verhoogd platform	
13	Ronde opening	
14	Luik met ronde opening naar beneden	

		
15	Klapdeur middenpivoterend	 
16	Verlaagde doorgang	

Benedenverdieping parcours



Bovenverdieping parcours





PROTOCOL PPMO

maart 2023
Directie Operaties - Dienst VTO

Voorwoord

Dit protocol betreft het protocol van de pmo van 10 oktober 2018 tot stand gekomen tussen de 4 West-Vlaamse brandweezerzones, Brandweer West-Vlaanderen, de brandweerschool Wobra, en de vakorganisaties.

Dit werd opgefrist, geactualiseerd en coherent gemaakt met het fysieke paraatheidsbeleid Fluvia. Zo werd de vermelding van de accreditatie perslucht uit de tekst gehaald, aangezien dit apart wordt beschreven in het fysieke paraatheidsbeleid Fluvia.

maart 2023

Maj. ir. H. Vanwalleghem

[Overgenomen uit het protocol van 10 oktober 2018]

Deze handleiding kwam tot stand op basis van de informatie uit de Ministeriële Omzendbrief aangaande de fysieke paraatheid van de operationele personeelsleden van de hulpverleningszones en de accreditatie van de dragers adembescherming. Dit gecombineerd met input vanuit de opleidingen voor de federale trainers en testleiders aan de Wobra. Dit schrijven is dan ook vanuit het oogpunt van bekeken, rekening houdende met de federale regelgeving inzake Fysieke paraatheid binnen de civiele veiligheid. De basis en leidraad zijn eveneens neergeschreven in een Ministeriële Omzendbrief. Deze MO dateert van 10 maart 2017 en is digitaal terug te vinden op de website van de civiele veiligheid. (https://www.civieleveiligheid.be/sites/default/files/2017-03-10mo_iii-viii_fysieke_paraatheid.pdf)

De Fluviaanse benadering uit zich voornamelijk in het feit dat de gebruikte testbaan identiek is als het Nederlandse model, en ook zoals in de MO omschreven is. In Fluvia is er gekozen om de registratie van de test uit te voeren met behulp van een app die op tablets of mobiele telefoons kan worden geïnstalleerd. Dit maakt de verzameling en verwerking van de gecreëerde data een pak efficiënter. Ook maakt Hulpverleningszone Fluvia geen gebruik van een klassieke trap, maar van een mobiele constructie die een trap simuleert, meer bepaald een toestel van het type “stairmaster” waarin het af te nemen protocol reeds is voorgeprogrammeerd. Hierdoor kan dus de praktische invulling in andere zones/provincies afwijkend zijn van wat wij hier voorstellen. Dit neemt niet weg dat de inhoud overal dezelfde zou moeten zijn.

Uiteindelijk is het de bedoeling dat deze handleiding kan gebruikt worden als draaiboek voor het afnemen van de brandbestrijdingstest (BBT) en traplooptest (TLT), rekening houdend met de materialen en middelen die vanuit de provincie hiervoor worden ter beschikking gesteld.

Inhoud

Voorwoord	2
1 Deel 1: Geïntegreerde brandweerproef	4
1.1 Voorzorgsmaatregelen	4
1.1.1 De kandidaat wordt uitgesloten als hij:	4
1.1.2 De kandidaat zorgt ervoor dat hij voldoende hydrateert	4
1.1.3 Elementen die aanleiding geven tot het stilleggen van de oefening:	4
1.1.4 Instructies voorafgaand aan de uitvoering van de proef	4
1.2 Vragenlijst	5
1.3 De fysieke geschiktheid in twee onderdelen:	6
1.3.1 Brandbestrijdingstest (BBT)	6
1.3.2 Traplooptest (TLT)	6
1.4 Protocol brandbestrijdingstest (BBT)	6
1.4.1 Inzetgereed maken	6
1.4.2 Omhangen	6
1.4.3 Afleggen	6
1.4.4 Opstellen, beklimmen van handladder en meenemen van spullen	6
1.4.5 Deur forceren en rokerige ruimte betreden	7
1.4.6 Slang trekken in rokerige ruimte	7
1.4.7 Redden van persoon in rokerige ruimte	7
1.4.8 Stappen over smalle richel	7
1.4.9 Slang doorvoeren in rokerige ruimte	8
1.4.10 Over obstakel klimmen	8
1.4.11 Aanvalsweg met HD-slang in rokerige ruimte	8
1.4.12 Sloopwerkzaamheden met sloophaak in rokerige ruimte	8
1.4.12.1 Bijkomende informatie bij uitvoering van BBT	8
1.4.12.2 Evaluatie van de BBT	9
1.5 Beschrijving van de traplooptest (TLT)	10
1.5.1 Bijkomende informatie bij uitvoeren van de TLT	10
1.5.2 Evaluatie van de TLT	10
1.5.3 Wanneer is de test goed volbracht?	11
1.6 Procedure: maatregelen bij ongeval	12
1.6.1 Ongeval van deelnemer:	12
1.6.2 Ongeval van een testleider	12
1.7 Plattegrond opstelling BBT	13

1 DEEL 1: GEÏNTEGREERDE BRANDWEERPROEF

1.1 Voorzorgsmaatregelen

Alvorens de test aan te vatten moeten enkele voorzorgsmaatregelen getroffen worden ten aanzien van de kandidaten.

1.1.1 De kandidaat wordt uitgesloten als hij:

- Op aangeven van de arbeidsarts niet medisch geschikt wordt bevonden;
- Een 'ja' antwoord heeft gegeven op de medische vragenlijst bij de uitnodiging voor de test of dit aangeeft bij aankomst op de test, waarbij wordt aangegeven dat sedert de laatste gezondheidsbeoordeling door de arbeidsarts van IDEWE een wijziging is in de medische toestand;
- In rust een hartslag boven de 100 slagen per minuut heeft, zittend en voor het aantrekken van de uitrusting. De meting gebeurt bij het aanmelden van de kandidaat én voor het omkleden wordt de hartslag gedurende 10 seconden gemeten met een saturatiemeter. Wanneer de hartslag minder dan 100 slagen/minuut bedraagt, kan de kandidaat starten met de test;
- In rust duidelijke moeilijkheden heeft met ademen;
- Ziek of koortsig is;
- Zich duidelijk niet heeft gehouden aan de voorafgaande instructies (net een zware maaltijd genomen heeft, duidelijk tekenen van alcoholgebruik vertoont, net gerookt heeft,...).

1.1.2 De kandidaat zorgt ervoor dat hij voldoende hydrateert

1.1.3 Elementen die aanleiding geven tot het stilleggen van de oefening:

- De kandidaat klaagt over duizeligheid, pijn aan de borstkas, druk, misselijkheid, zware pijn of zwakte van de ledematen, mentale verwarring, andere zware pijn,...
- De kandidaat besluit zelf dat hij niet wil verder doen.
- De kandidaat duizelt, heeft last van kortademigheid of vertoont cyanose (blauw kleuren van de huid door gebrek aan zuurstof).
- Indien de begeleider/testleider, op welk moment dan ook, vreest voor de veiligheid van de kandidaat.

1.1.4 Instructies voorafgaand aan de uitvoering van de proef

- Geen andere oefening voorafgaand aan de oefening.
- Geen consumptie van alcohol gedurende de zes uur voorafgaand aan de oefening .
- Niet eten, niet roken, geen cafeïne houdende dranken (koffie, thee of andere) consumeren gedurende de twee uur voorafgaand aan de oefening.

1.2 Vragenlijst

Volgende tekst wordt meegestuurd bij de uitnodiging van de deelnemers voor de PPMO-test:

Is er sedert uw laatste gezondheidsbeoordeling door de arbeidsarts van IDEWE een wijziging te noteren bij onderstaande 7 vragen:

- ja
Bezorg dit antwoord aan uw zone (dienst VTO en dienst HR); u wordt opnieuw uitgenodigd bij de arbeidsarts, vooraleer u de testen kan afleggen.
 - nee
Dan wordt de test binnenkort voor u ingepland.
1. Heeft uw arts u gezegd dat u een hartprobleem heeft en dat u alleen fysieke (lichamelijke) inspanning op advies van een arts zou mogen uitvoeren?
 2. Heeft u pijn op de borst bij fysieke (lichamelijke) inspanning?
 3. Heeft u in de afgelopen periode pijn op de borst gehad terwijl u geen fysieke (lichamelijke) inspanning voerde?
 4. Verliest u uw evenwicht als gevolg van duizeligheid of verliest u wel eens het bewustzijn.
 5. Heeft u een ander skelet- of gewrichtsprobleem (bijv. aan rug, knie of heup) dat kan verergeren door een verandering in uw fysieke (lichamelijke) activiteitenpatroon?
 6. Schrijft uw arts u op dit moment andere medicijnen voor in verband met bloeddruk- of hartprobleem?
 7. Bent u op de hoogte van andere redenen waarom u geen fysieke (lichamelijke) inspanning zou mogen uitvoeren?

1.3 De fysieke geschiktheid in twee onderdelen:

1.3.1 Brandbestrijdingstest (BBT)

- Deze test leidt tot accreditatie BBT fysieke paraatheid.
- Wordt uitgebreid beschreven in het volgende hoofdstuk (Protocol BBT)

1.3.2 Traplooptest (TLT)

- Deze test leidt tot accreditatie TLT fysieke paraatheid.
- Wordt uitgebreid beschreven in het volgende hoofdstuk. (Protocol TLT)

1.4 Protocol brandbestrijdingstest (BBT)

Doorheen de proef zal men enkel wandelen (geen zweeffase in het gangpatroon).

De omvang van de totale proef moet minimum 345 meter omvatten.

1.4.1 Inzetgereed maken

(volgens KB dd. 30/08/13 tot vaststelling van de min. normen betreffende de persoonlijke beschermingsmiddelen en de bijkomende uitrusting die de HVZ en de prezones ter beschikking stellen van hun operationeel personeel)

De deelnemer heeft zijn dienstkledij aan en wacht op het startsein. Dan trekt hij de interventiekledij aan en stapt naar punt 2.

1.4.2 Omhangen

Dit onderdeel wordt op een platform verricht waarop de binnenkant van een autopomp is nagebootst. De deelnemer moet achterwaarts het platform afdalen. De deelnemer komt van plaats nummer 1 (zie overzicht), trekt zijn brandwerende balaclava aan, hangt het ademluchttoestel op en hangt het gelaatstuk om de nek. Na de ademlucht test wordt de druk hardop geroepen. Ook worden de brandbestrijding handschoenen aangetrokken. Vervolgens worden er twee slangen Ø45 gepakt en stapt men met de slangen naar punt 3.

1.4.3 Afleggen

De ene slang wordt neergelegd, de andere slang wordt naar punt 3a uitgeworpen. Eén koppeling wordt samen met de neergelegde slang meegenomen en zo wordt de uitgeworpen slang tot punt 3a gestrekt. Bij punt 3a wordt de koppeling van de uitgeworpen slang neergelegd op de grond en de slang richting punt 3 uitgeworpen. De twee slangen worden hier aan elkaar gekoppeld en de tweede slang gestrekt naar punt 3. Hier wordt de koppeling weer neergelegd op de grond. Hierna wordt er naar punt 4 gestapt.

1.4.4 Opstellen, beklimmen van handladder en meenemen van spullen

Een tweedelige handladder, met 2 keer 14 treden, ligt met de onderkant tegen de muur en moet door het personeelslid op een correcte manier tegen de muur geplaatst worden. Men moet de ladder uitschuiven tot de markering op de tiende sport. Het trekkoord wordt omgewonden om de 3e en 5e sport en vastgeknoopt centraal op de 4e sport. Dit gebeurt met een knoop die zichzelf aantrekt onder spanning. (bv. type mastworp ed) Vervolgens wordt de juiste klimhoek ingesteld (bv. voeten tegen de ladderbomen en met rechte rug de armen gestrekt net de ladderboom kunnen raken).

Wanneer de ladder volgens de regels staat (juiste hoek en trekkoord geknoopt) moeten uit de autopomp de volgende materialen worden gehaald: de gereedschapskoffer met schouderriem (uitgerust met een standaard gewicht van 10kg), een werklijn en een straalpijp. Deze materialen worden bij de handladder gelegd. De deelnemer pakt de straalpijp en gaat naar een slangkoppeling bij punt 3, koppelt de straalpijp eraan en loopt terug naar de handladder. Daar prepareert hij de slang om opgevoerd te kunnen worden. Dan wordt de slang met straalpijp op de juiste wijze naar boven gelopen (slang langs de borst over de schouder met de straalpijp op de rug) tot de deelnemer met de beide voeten op de markering van de 10e sport staat. Dan gaat de deelnemer weer terug de handladder af en legt de slang neer op de grond. Vervolgens wordt de gereedschapskoffer gepakt en op een veilige wijze weer naar boven gebracht tot de beide voeten op de markering staan. De gereedschapskoffer wordt bij voorkeur kruislings over de schouder gedragen. Weer terug en de koffer weer op de grond zetten. Hetzelfde gebeurt nog een keer met de werklijn. Elke keer moet men de materialen zodanig vasthouden dat er twee handen vrij zijn om de ladder te kunnen beklimmen. Het beklimmen gebeurt terwijl de sporten geteld worden. Vervolgens stapt de deelnemer naar punt 5.

1.4.5 Deur forceren en rokerige ruimte betreden

De instructeur registreert vanaf dit onderdeel de hartfrequentie in functie van de tijd. De deelnemer dient de stootram te pakken aan de dummy autopomp. De adembescherming wordt aangesloten en de fictieve deur wordt door middel van stoten met de stootram bewerkt tot voorbij de streep: liefst op schouderhoogte, op kniehoogte, en op taillehoogte. (stootram beetpakken met kneukelgreep). De rest van het traject wordt met adembescherming afgemaakt. Vervolgens stapt de deelnemer naar punt 6.

1.4.6 Slang trekken in rokerige ruimte

Een halfgevulde slang $\varnothing 70$ (zonder druk) met een straalpijp, gekoppeld aan de pomp, ligt zigzag gevouwen bij de autopomp. De slang wordt over de schouder gelegd en voorwaarts geheel gestrekt naar punt 6a. Stappen naar punt 7.

1.4.7 Redden van persoon in rokerige ruimte

Een pop van 80 kg wordt over 2 x 7,5 m (in totaal 15 m) heen en weer versleept waarbij in het midden van het traject een drempel (ter hoogte van een gevulde slang $\varnothing 45$) in het parcours is ingebouwd. De pop kan worden vastgepakt waar men wil (voorkeur is schouderbanden bij pop beschikbaar), wordt van punt 7 naar punt 7a gesleept en weer terug van punt 7a naar punt 7. Het slepen zelf moet veilig en ergonomisch (rugwaarts vorderen) voor de deelnemer gebeuren. Het starten van het slepen moet op de juiste manier gebeuren. De kandidaat mag keren of heeft het traject afgelegd als het slachtoffer volledig de lijn is gepasseerd. Stappen naar punt 8.

1.4.8 Stappen over smalle richel

Vier balken liggen in een zigzag opgesteld. De bedoeling is dat de deelnemer op de balken stapt als zijnde een evenwichtsbalk. Afstappen onderweg is opnieuw beginnen. Het start- en eindpunt zijn gemarkeerd. De deelnemer dient de eerste en laatste pas in de gemarkeerde zone te zetten. Vervolgens stapt de deelnemer naar punt 9.

1.4.9 Slang doorvoeren in rokerige ruimte

Trekken van een last (maximaal 15 kg) over 2 x 15 m. Na de eerste 15 meter wandelen rond de pion (punt 9a) en terug een tweede keer 15 meter trekken. Vervolgens stappen naar punt 10.

1.4.10 Over obstakel klimmen

Over het hek buikwaarts rollen of buikwaarts om(dus niet springen), stappen naar punt 10a, omdraaien en terug over het hek buikwaarts rollen of buikwaarts om en stappen naar punt 10. Vervolgens stappen naar punt 11.

1.4.11 Aanvalsweg met HD-slang in rokerige ruimte

Een hoge drukslang over een afstand van 15 meter meevoeren en weer mee terugnemen. De eerste 3 meter normaal lopen, dan 3 meter onder de tunnel door en gehurkt lopen of steunend op de knieën (laag blijven). De volgende 3 meter rechtop lopend. De volgende 3 meter weer gehurkt of steunend op de knieën en nogmaals 3 meter rechtop lopend naar punt 11a. Dan achterwaarts terug stappen. Eerst rechtop lopend, dan weer gehurkt, rechtop lopend, dan weer gehurkt en tenslotte rechtop stappen tot punt 11. Dit traject moet uitgevoerd worden op een voor de deelnemer veilige en zo ergonomisch mogelijke manier, de straalpijp met twee handen vast houden met continu zicht op de fictieve brandhaard. Stappen naar punt 12.

1.4.12 Sloopwerkzaamheden met sloophaak in rokerige ruimte

Met behulp van een massieve staaf een bal omhoog stoten, die uit het plafond hangt op 2,5 meter hoogte. De bal moet 10 keer tegen de bovenkant van de korf stoten. De instructeur telt hardop mee.

1.4.12.1 Bijkomende informatie bij uitvoering van BBT

- De testleider vraagt aan de kandidaat of de medische toestand gewijzigd is tov laatste medisch onderzoek.
- Bij de aanvang van de test wordt aan het operationeel personeelslid uitgelegd wat er achtereenvolgens van hem/haar verwacht wordt, en waarop wordt geëvalueerd. Er wordt vlak voor de testafname nog gecheckt of de onderdelen goed begrepen zijn. Er wordt benadrukt dat:
 - Hoewel er een tijdslimiet is voorzien voor het afleggen van de proeven, het de bedoeling is dat het parcours zo snel mogelijk (maar binnen de eigen mogelijkheden) dient te worden afgelegd.
 - Dat alle onderdelen op zo veilig mogelijke en technisch correcte wijze gehaald moeten worden.
 - De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten in orde zijn volgens de BIU Brand(Basis Interventie Uitrusting Brand) van het KB van 30/08/2013 tot vaststelling van de minimale normen betreffende de persoonlijke beschermingsmiddelen en de bijkomende uitrusting die de hulpverleningszones en prezones ter beschikking stellen van hun operationeel personeel.
 - BIU brand:
 - Art. 5. Onder de « BIU Brand » ter beschikking gesteld bij de bestrijding van brand en ontploffing wordt verstaan:
 - Een beschermingsvest en -broek voor brandweerlieden conform de geldende Belgische norm;
 - Schoenen voor brandweerlieden conform de geldende Belgische norm type 2;

- Een helm voor de bestrijding van brand in gebouwen en andere structuren (genaamd brandweerhelm) conform de geldende Belgische norm
- Brandbestrijding handschoenen voor brandweerlieden conform de geldende Belgische norm.
- De brandweermuts, conform de geldende Belgische norm.
- De onder de BIU brand gedragen kledij heeft lange mouwen en lange pijpen en bestaat niet uit brandbare of smeltbare materialen. Binnen Fluvia bestaat deze uit Nomex dienstkledij met lange mouwen.
- Voor de aanvang van de test wordt de hartfrequentiemeter omgedaan en wordt het operationele personeelslid naar het beginpunt gebracht. De testleider geeft aan wanneer er gestart mag worden: “ik tel zo af, 3, 2, 1, START en op “START” mag het operationele personeelslid beginnen. Vanaf onderdeel 5 (als de adembescherming wordt aangesloten) wordt de hartfrequentie in functie van de tijd geregistreerd.

1.4.12.2 Evaluatie van de BBT

- Parameters die worden opgenomen:
 - Tijd (min) (zowel via de app, maar uit veiligheid simultaan ook met een chronometer). Indien de kandidaat over de beoogde tijd gaat, wordt toch verder geregistreerd en kan de kandidaat verder zijn test afleggen (tot het bereiken van het fluitsignaal persluchtfles).
 - Eind hartfrequentie (wordt afgelezen van de hartslagmeter)
 - Technisch correct en veilig uitvoeren wordt per onderdeel beoordeeld en bijgehouden door de testleider, in de app of op papier indien de app niet werkt.
 - Per onderdeel wordt bijgehouden of de criteria werden gehaald.
- De tijd waarbinnen de test wordt afgelegd (<19min, <24 min, > 24 min) zal bepalen in welke fysieke paraatheids categorie men terecht komt.
- Alle onderdelen zijn afgerond.
- Alle onveilige en foutief uitgevoerde vaktechnische aspecten moeten gecorrigeerd worden volgens het protocol afgesproken met de testleiders zonder dat de tijd wordt stopgezet.
- De arbeidsarts kan de resultaten van de hartslagmeter raadplegen op de website, www.brandweercoach.be met eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- De deelnemers krijgen na afloop van de test per mail een evaluatie.

De evaluatie BBT gebeurt door de dienst VTO aan de hand van de behaalde tijd en eventuele opmerkingen van de testleiders..

De papieren versie kan gebruikt worden als eindevaluatie voor de BBT voor het geval de brandweercoach-app niet werkt. Bij het gebruik van de brandweercoach-app, zit dit automatisch verwerkt en hoeft dergelijk formulier niet meer afzonderlijk ingevuld te worden.

Slagen in de BBT betekent dat het de kandidaat is gelukt om binnen de gestelde tijd (< 19 minuten of < 24 minuten) alle onderdelen te behalen. De tijds categorie (< 19 minuten of < 24 minuten) bepaalt de fysieke paraatheids categorie waarin de deelnemer terecht komt.

1.5 Beschrijving van de traplooptest (TLT)

- De TLT moet worden afgelegd na 15 minuten en binnen de 60 minuten, na het uitvoeren van BBT (15 minuten kan ingekort worden om percentage piekbelasting sneller te bekomen)
- Het personeelslid moet zo snel mogelijk 100 treden lopen op de stairmaster, met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen aan de schouder, zonder te stoppen. Deze ballast bestaat uit brandweer gerelateerd materiaal in de vorm van een bundelslang met straalpijp.
- Aangezien de factor veiligheid steeds in acht genomen moet worden, wordt het vastnemen/steunen met de hand op de leuning verplicht. Dit zorgt ervoor dat de deelnemer de test op een veilige manier kan uitvoeren.
- Tijdens de test wordt 2 maal gevraagd of de snelheid correct is. Het personeelslid kan de stapssnelheid laten verhogen door “ja” te knikken of de stapssnelheid laten verlagen door “nee” te schudden.
- Als de instructeur de stapssnelheid aanpast, zal dit gebeuren met vijf stappen per minuut hoger of lager dan de gekozen uitgangssnelheid.
- Tijdens de test wordt de verandering van snelheid een eerste maal gevraagd na het afleggen van 50 treden en een tweede maal na het afleggen van 75 treden.
- Aan het eind van de test moet men doorlopen tot het apparaat stopt.

1.5.1 Bijkomende informatie bij uitvoeren van de TLT

- **Proefloop:** Voorgaand de effectieve test kan de kandidaat oefenen om zijn stapritme te bepalen. Dit door middel van een proefloop binnen de 15 minuten tussen BBT en TLT, deze mag maximum 5 minuten duren. Belangrijk hierbij is dat de juiste start snelheid wordt gekozen. Dit is zonder aangesloten ademlucht en zonder last van 14 kg. De deelnemer stapt ongeveer 15 - 20 seconden als proef om aan het apparaat te wennen. Hij bepaalt zelf het start tempo, waarop men de test zo snel mogelijk kan uitvoeren. Tijdens de proefloop wordt tweemaal gevraagd of de stapssnelheid sneller of langzamer moet. Na de proefloop krijgt de kandidaat een rustpauze van tien minuten. Daarna gaat de test van start.
- Tevens kan hij, indien hij dat wenst, wat stretchoefeningen van spieren in kuit en bovenbeen uitvoeren voordat hij start. Hij kan nog vragen stellen.
- De instructeur zegt “3, 2, 1, START” en op “START” mag de kandidaat beginnen.
- De kandidaat neemt het brandweermateriaal, bundel en straalpijp mee tijdens het beklimmen van de stairmaster. Hij wordt begeleid door de testleider en door een assistent.
- Op het einde van de TLT wordt zo snel mogelijk de hartfrequentie afgelezen.

1.5.2 Evaluatie van de TLT

- Parameters die worden opgenomen:
 - Tijd (sec) boven (nodig voor het beklimmen van de trap)
 - Eindfrequentie wordt afgelezen van de hartslagmeter op het einde van de traplooptest
- De traplooptest moet binnen de twee minuten worden uitgevoerd. Het personeelslid moet op de stairmaster de 100 trappen beklimmen, met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen, zonder te stoppen.
- Een piekbelasting moet bereikt worden door >85% van het theoretisch maximum van de hartfrequentie te behalen en de test correct binnen 120 seconden uit te voeren OF >85% van het theoretisch maximum van de hartfrequentie hoeft niet behaald te worden indien iemand de test correct binnen 60 seconden uitvoert.

- Indien de piekbelasting is bereikt tijdens de test wordt dit door de testleider gemeld en adviseert de testleider aan de deelnemer om de snelheid te verlagen, rekening houdend met de maximale tijd van de test.
- Met behulp van de eindhartfrequentie wordt het % van het theoretisch maximum van de hartfrequentie berekend: $\% \text{ van het theoretisch maximum van de hartfrequentie} = \text{eindhartfrequentie} = 207 - 0,7 \times \text{leeftijd}$
- De arbeidsarts kan de resultaten van de hartslagmeter raadplegen op de website, www.brandweercoach.be met eigen gebruikersnaam en wachtwoord.
- De deelnemers krijgen na afloop van de test per mail een evaluatie.

De evaluatie TLT is terug te vinden op de website brandweercoach.

De papieren versie kan gebruikt worden als eindevaluatie voor de TLT voor het geval de brandweercoach niet werkt. Bij het gebruik van de brandweercoach-app, zit dit automatisch verwerkt en hoeft dergelijk formulier niet meer afzonderlijk ingevuld te worden.

1.5.3 Wanneer is de test goed volbracht?

De traplooptest is **correct volbracht** indien het de kandidaat is gelukt om:

- De staimaster te beklimmen met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen aan de schouder.
- Minimaal 100 treden te beklimmen en dit trede per trede.
- De TLT in doorgaande beweging uit te voeren, zonder te stoppen om uit te rusten.
- De maximaal toegestane tijd van 2 minuten niet te overschrijden.

De test is **goed uitgevoerd** indien de 100 treden in doorgaande beweging zijn beklommen en een piekbelasting is bereikt. Piekbelasting wordt bereikt indien:

1. (het behaalde % theoretisch maximum van de hartfrequentie >85 is én de test correct binnen 2 minuten is uitgevoerd)

De test is eveneens **correct uitgevoerd** wanneer:

2. (de eind hartfrequentie ≤ 85 van het behaalde % theoretisch maximum van de hartfrequentie bedraagt, maar de test correct binnen 60 seconden uitgevoerd werd)

Met de eind hartfrequentie en de leeftijd wordt het behaalde % van het theoretisch maximum van de hartfrequentie berekend: $\% \text{ theoretisch maximum van de hartfrequentie} = (\text{eind hartfrequentie} / (207 - (0,7 \times \text{leeftijd})) \times 100)$ slagen in de TLT betekent dat het de kandidaat is gelukt om zo snel mogelijk, binnen de 2 minuten, 100 treden te lopen op de staimaster met 14 kg aan brandweer gerelateerde materialen en dit zonder stoppen en de piekbelasting heeft bereikt.

De testleider controleert de tijd en hartfrequentie.

1.6 Procedure: maatregelen bij ongeval

1.6.1 Ongeval van deelnemer:

- Bij ongeval van een deelnemer moeten volgende instanties worden verwittigd door de testleider:
 - De OVZ Fluvia: 056/61.73.00
 - De dienst VTO Fluvia : vto@hvzfluvia.be
 - De preventie-adviseur Fluvia arbeidsveiligheid@hvzfluvia.be
 - De HR-dienst Fluvia: hr@hvzfluvia.be
 - De postverantwoordelijke van de deelnemer
- De hulpverleningszone is verantwoordelijk voor de ongevalsaangifte bij de verzekeraar.

1.6.2 Ongeval van een testleider

- Bij ongeval van een testleider moeten volgende instanties worden verwittigd door:
 - De OVZ Fluvia: 056/61.73.00
 - De dienst VTO Fluvia : vto@hvzfluvia.be
 - De preventie-adviseur Fluvia arbeidsveiligheid@hvzfluvia.be
 - De HR-dienst Fluvia: hr@hvzfluvia.be
- De hulpverleningszone is verantwoordelijk voor de ongevalsaangifte bij de verzekeraar.

PPMO

Loopvolgorde: 1-2 - 3-3a-3 - 4-2-4-3-4 - 5-2-5 - 6-6a - 7-7a-7 - 8-8a - 9-9a-9 - 10-10a-10 - 11-11a-11 - 12 na 15 min: 13

loopafstand ± 345 meter

