

Technisch assistent Wagenpark (C1-C3)

Bij Brandweer Zone Antwerpen werken mensen die stuk voor stuk door het vuur gaan voor elkaar - letterlijk en figuurlijk. Dat is niet toevallig. 't Zit gewoon in ieder van ons: mensen helpen, in een team werken, op elkaar vertrouwen, oplossingen zoeken en er elke dag weer staan. Alle collega's bij BZA zijn fier op hun job.

Momenteel zijn we op zoek naar een collega voor onze dienst Wagenpark. Ben jij technisch en probleemoplossend ingesteld en zie je het als een uitdaging om er samen met je collega's voor te zorgen dat onze brandweerwagens altijd in topconditie zijn?

Dan zijn wij op zoek naar jou!



BRANDWEER
ZONE ANTWERPEN

Wat doe je?

Als technisch assistent Wagenpark bestaat je takenpakket uit volgende onderdelen:

- **Beheer wagenpark:**
 - Je zorgt voor het dagelijks beheer van het wagenpark, waaronder het plannen en opvolgen van herstellingen en onderhoudswerken. Hierbij hou je rekening met de operationele inzetbaarheid van onze voertuigen.
 - Je controleert defectmeldingen en schadegevallen, stelt diagnoses en beslist samen met een deskundige of de reparatie intern of extern wordt uitgevoerd.
 - Je maakt afspraken met leveranciers, bewaakt de planning en volgt de uitgevoerde werken kritisch op.
- **Kleine technische herstellingen:**
 - Je voert zelf beperkte herstellingen uit in ons technisch atelier aan wagens en machines (vb: carrosserie, elektriciteit, montagewerken, kastenbouw, ...).
- **Samenwerking met operationele ploegen:**
 - Je werkt nauw samen met je collega's, de operationele ploegen en de technisch onderofficieren.
 - Je bent het aanspreekpunt voor vragen, je begrijpt hun noden en informeert hen over de status van de voertuigen.
- **Administratie en veiligheid:**
 - Je registreert herstellingen en onderhoudswerken in het softwareprogramma en volgt meldingen op.
 - Je beheert een beperkte voorraad onderdelen en zorgt voor de bestelling en levering van materialen voor eigen herstellingen volgens de aankoopprocedure.
 - Je bewaakt de orde en veiligheid in het atelier en volgt technische controles en wettelijke keuringen nauwgezet op.
 - Je zorgt voor het beheer van de mailbox.

Wie zoeken we?

- Je werkt **nauwkeurig** bij het opvolgen van meldingen en herstellingen.
- Dankzij je **flexibiliteit** en **teamspirit** kan je snel schakelen naar dringende meldingen van de operationele ploegen.
- Je bent **stressbestendig** en kan in een drukke omgeving prioriteiten stellen om het overzicht te bewaren.
- Je bent **kostenbewust** en denkt actief mee over de prijs/kwaliteit bij herstellingen en bestellingen.
- Je bent **stipt** en komt afspraken na, zowel intern als met externe herstellende.
- Je **communiceert vlot**, zowel mondeling als schriftelijk, met een gezonde dosis assertiviteit.
- Je bent **klantgericht** en begrijpt dat wagenparkbeheer een belangrijke ondersteunende rol speelt voor de operationele ploegen.
- Met een **proactieve houding** toon je interesse in de werking van BZA en denk je mee binnen de organisatie.
- Je hebt **interesse in de operationele werking van de brandweer** en het gebruik van voertuigen op het terrein zodat je kan inspelen op de noden en begrijpt welke technische oplossing werkbaar is in de praktijk.
- Je hebt een gezond **leervermogen** om de technische opbouw van de verschillende BZA-wagens te leren kennen.
- Je kan overzicht en orde creëren in een werkplaats en draagt bij aan een veilige werkomgeving. Je kan anderen overtuigen van het **belang van veiligheid**.
- Je bent **digitaal vaardig** en bereid om te leren werken met een assetbeheerssysteem.

Sollicitatievoorwaarden

Selectieprocedure via **externe aanwerving, verruimde bevordering en verruimde mobiliteit**, alle kandidaten dienen te voldoen aan de diplomavorwaarde.

- Je voldoet aan de diplomavorwaarde en bent minstens in het bezit van een **diploma of getuigschrift hoger secundair onderwijs**.
 - Je bent bij voorkeur afgestudeerd in de richting automechanica, automotive, toegepaste autotechnieken, auto-elektriciteit of mechanische en hydraulische kranen.
 - Indien je een bijkomend diploma kan voorleggen in een technische richting is dit een pluspunt (vb: hout- of metaalbewerking).
- Je hebt **minimaal 3 jaar relevante ervaring als mecanicien in een bedrijf dat gekoppeld is aan de automobielsector of aanverwanten** (vrachtwagen, tractor, auto).
- Je bent in het bezit van volgende **certificaten** of bereid deze te behalen op korte termijn: BA4/BA5, VOL-VCA, Heftruck certificaat, HEV1 - HEV2 - HEV3.
- Je beschikt over een **rijbewijs B** (ten laatste bij indiensttreding).
- Indien je ervaring of affiniteit hebt met de brandweerwerking of een andere hulpdienst is dit een pluspunt.
- Indien je deelneemt via verruimde mobiliteit of verruimde bevordering voldoe je aan de [mobiliteitsvoorwaarden](#) of [bevorderingsvoorwaarden](#) van groep Antwerpen.
- Je voldoet aan de **algemene sollicitatievoorwaarden**:
 - Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.
 - Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
 - Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.

Wat mag je van ons verwachten?

Plaats in de organisatie

- De dienst Wagenpark valt onder de directie logistiek waaronder ook de diensten Patrimonium, Magazijn, Aankoop en de Technische Steungroep (TSG) vallen.
- Het team Wagenpark bestaat uit een team van 3 medewerkers. In deze functie werk je daarnaast ook zeer nauw samen met interne operationele collega's (technische onderofficieren, manschappen TSG, autovoerders) en externe leveranciers.

Moderne werkomgeving

- BZA is een overheidsbedrijf dat hoogkwalitatieve brandweezorg aanbiedt, toekomstgericht en vernieuwend wil werken, inzet op verbinding met andere overheden, bedrijven en burgers binnen de zone, maar ook buiten de zone en internationaal.
- BZA ondersteunt de groei en zelfontplooiing van medewerkers en zet in op opleidingen, zowel op vaktechnisch vlak als op vlak van persoonlijke vaardigheden en samenwerken.
- BZA stimuleert leiderschap en initiatieven en zet in op zelforganiserende teams en fiere medewerkers. De lima-code en de 5 waarden van BZA vormen hierin de rode draad.

Wat mag je van ons verwachten?

Plaats van tewerkstelling

Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).

Uurregeling

- Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel)
- Flexibele werktijd van 38 uren per week
- 35 wettelijke vakantiedagen en 14 feestdagen per jaar, wat bijdraagt tot een evenwichtige work-life balans
- Geen thuiswerk mogelijk in deze functie omwille van permanentie Wagenpark

Kandidaten die slagen via mobiliteit of bevordering behouden hun statuut.



Wat mag je van ons verwachten?

Loon

Je verdient een minimum bruto maandloon van 2.460,08 EUR bij geen ervaring, 2.769,59 EUR bij 5 jaar relevante ervaring en 2.967,99 EUR bij 10 jaar relevante ervaring

Je loonpakket kan je berekenen met [deze loonsimulator](#), gebruik hiervoor de functietitel: Technisch assistent, vakspecialist C1-niveau.

Wie bij ons werkt, ontvangt nog een aantal vergoedingen

- Maaltijdcheques van 8 EUR met een eigen bijdrage van 1,09 EUR
- Hospitalisatieverzekering en een verzekering tandzorgen
- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Functioneringstoelage
- Aanvullende 2de pensioenpijler en verzekering gewaarborgd inkomen bij langdurige ziekte voor contractuele medewerkers
- Fietsvergoeding (0,24 EUR per km)
- Tegemoetkoming 90% in woon-werkverkeer (openbaar vervoer)

Andere voordelen zijn

- Laptop, headset, smartphone en abonnement
- Mogelijkheid tot fietsleasing
- Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+ (o.a. kortingen op tickets en winkels) en de personeelskring Brandweer Zone Antwerpen vzw.
- Kortingen via Benefits@Work
- Sportfaciliteiten op Post Noord die gebruikt mogen worden tijdens de middagpauze en voor/na de werkuren

Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk via het online sollicitatieformulier via [deze link](#). Het formulier kan ingevuld worden tot en met **22 oktober 2025**.

Zorg dat je onderstaande documenten (in PDF) reeds ter beschikking:

- **cv**
 - [Hier](#) vind je tips voor een gestructureerd cv waarin je profiel, werkervaring, opleiding, persoonlijke competenties en eventueel interesses/hobby's aan bod komen.
- **Motivatiefbrief**
 - [Hier](#) kan je enkele tips terugvinden voor een overtuigende motivatiebrief. Leg uit waarom de vacature en Brandweer Zone Antwerpen je aanspreken en waarom jij de geschikte kandidaat bent.
- **Een kopie van je diploma**
 - Indien je je diploma hebt behaald in een ander land dan België dien je zelf het gelijkwaardigheidsattest aan te vragen bij de Vlaamse Overheid (NARIC).

OPGELET:

Het tijdig indienen van alle correcte documenten is de volledige verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten bezorgen, onvolledig of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.

Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure zal je gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden).

Meer weten?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag? Ondervind je problemen bij het invullen van het sollicitatieformulier?

Neem contact op met de dienst Werving en Selectie:

- Per mail naar selectie@bza.be
- Telefonisch op het nummer 03 338 88 38



Selectieprocedure

Timing selectieprocedure

- Agenderen college: 16 september 2025
- Publiceren vacature: 18 september 2025
- Afsluitdatum kandidaturen: 22 oktober 2025
- Screening cv en motivatiebrief: 23 tot en met 28 oktober 2025
- Selectieproef: 7 november 2025
- Indiensttreding: januari 2026 (rekening houdend met opzegtermijn)



BRANDWEER
ZONE ANTWERPEN

Screening cv en motivatie

Voorafgaand aan de selectieproef wordt er een preselectie op basis van cv en motivatiebrief georganiseerd.

	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van • opleiding • werkervaring/stage • motivatie (functie/BZA)	20
Schriftelijke communicatie	Screening op basis van schrijfstijl en structuur van cv en motivatiebrief	10
	Totaal	30

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die minimum 50% in totaliteit behalen op de screening van cv en motivatiebrief worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

Selectieproef

De selectieproef van de selectieprocedure bestaat uit een psychotechnische proef, case en interview. De case dient ter plaatse uitgewerkt te worden en dienst voorgesteld te worden aan de jury tijdens het interview.

Competenties	Methodiek	Punten
Technische vakkennis	Psychotechnische proef, case en interview	20
Taakuitvoering en werkorganisatie		20
Klantgerichtheid		20
Communiceren		20
Motivatie		20
	Totaal	100

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten in de selectieproef zijn geslaagd. De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaat op de selectieproef.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures voor beschikbaar zijn, komen in een **wervingsreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig, te beginnen vanaf de datum van de kennisname van het eindverslag door het zonecollege.