

## Oproep tot kandidaatstelling voor de aanleg van een professionaliseringsreserve voor brandweermannen

### Deelnemingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor professionalisering in dezelfde zone dien je aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- benoemd zijn als vrijwillig personeelslid in hulpverleningszone Midwest;
- over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in de graad van brandweerman en/of in een hogere graad beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen;
- beschikken over een vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" bij de laatste evaluatie;
- niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie;
- in het bezit zijn van een rijbewijs C of dit behalen tijdens de professionaliseringsstage;
- in het bezit zijn van een brevet ambulancier of dit behalen tijdens de professionaliseringsstage.

## **Professionaliseringsexamen**

### **Vraag 1: motivatie**

Het professionaliseringsexamen is een vergelijkend examen waarin de motivatie, de inzetbaarheid, de beschikbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving getest worden.

Het professionaliseringsexamen bestaat uit een accreditatieproef ademplucht en een schriftelijke proef en een mondeling interview.

De accreditatieproef ademplucht is eliminerend. Kandidaten die in 2025 al slaagden voor een accreditatieproef, zijn vrijgesteld.

In de schriftelijke proef worden je kennis van de zone en van de functie van brandweerman en je inzicht en redeneervermogen getest. In het mondelinge interview volgt een terugkoppeling naar de schriftelijke proef en worden motivatie, ervaring, zicht op de functie-inhoud en een aantal competenties afgetoetst.

De jury is samengesteld als volgt:

- Een zonaal officier
- Minstens 1 adjudant uit post Roeselare, maximum 2 adjudanten
  - Een extern jurylid

Je moet minimum 50 % behalen om te slagen voor de procedure. De resultaten van beide proeven worden hiervoor samengeteld. De schriftelijke proef heeft een gewicht van 25 %, het mondelinge interview een gewicht van 75 %.

## **Indienen kandidatuur**

Mail je kandidatuur met motivatiebrief en cv naar [personeel@zonemidwest.be](mailto:personeel@zonemidwest.be) of verstuur deze naar Hulpverleningszone Midwest, ter attentie van de personeelsdienst, Kwadestraat 159, 8800 Roeselare. De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen is 3 december 2025.

Voor meer informatie over de procedure kan je contact opnemen met de personeelsdienst via e-mail [personeel@zonemidwest.be](mailto:personeel@zonemidwest.be) of tel. 051/80 60 19.

## **Timing**

De schriftelijke proef staat gepland op 13 december 2025. Het mondeling interview zal plaatsvinden tussen 12 januari 2026 en 18 januari 2026.

## Professionaliseringsreserve

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een professionaliseringsreserve die twee jaar geldig is. De zoneraad kan de geldigheid van de professionaliseringsreserve maximum twee keer verlengen met twee jaar.

Tijdens de professionaliseringsstage moet de beroepsstagiair het brevet van ambulancier en het rijbewijs C behalen tegen ten laatste het einde van de stage.

| Functiebeschrijving brandweerman |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOEL                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren.</li><li>2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.</li></ol>                                                                                                                                |
| BESCHRIJVING                     | Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen. |
| KERNTAKEN EN TAKENGEBIED         | <u>Kernresultaatsgebieden</u><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u><br/>Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord.</li> <li>○ Het redden van mensen uit bedreigende situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties.</li> <li>○ Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen.</li> <li>○ Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings)werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden.</li> </ul> <p>2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u></p> <p>Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.</li> <li>○ Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.</li> </ul> |
| <p><b>PLAATS IN DE ORGANISATIE</b></p> | <p><b>De functie krijgt leiding van:</b></p> <p>De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van middenkader (sergeant, adjudant) maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------|--|--------------|------------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|------------|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------------------------------|------------------------------------------|
|                              | <p>werken.</p> <p><b>De functie geeft geen leiding:</b></p> <p>/</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| <b>NETWERKELEMENTEN</b>      | <p><b>De functie krijgt info van</b></p> <table><tr><td>Leidinggevende onderofficier</td><td>Mondelinge adviezen</td><td>Persoonlijk contact</td></tr><tr><td></td><td>Beslissingen</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail,...</td></tr><tr><td>Hogere officier</td><td>Beslissingen</td><td>Brief, mail,...</td></tr><tr><td>Collega's,</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>informeel</td></tr></table> <p><b>De functie geeft info aan</b></p> <table><tr><td>Leidinggevende onderofficier</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact</td></tr><tr><td>Collega's,</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail,...</td></tr><tr><td>Burgers</td><td>Mondelinge vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail,...</td></tr></table> | Leidinggevende onderofficier             | Mondelinge adviezen | Persoonlijk contact |  | Beslissingen | Persoonlijk contact, informeel, mail,... | Hogere officier | Beslissingen | Brief, mail,... | Collega's, | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | informeel | Leidinggevende onderofficier | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | Persoonlijk contact | Collega's, | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,... | Persoonlijk contact, informeel, mail,... | Burgers | Mondelinge vragen, adviezen,... | Persoonlijk contact, informeel, mail,... |
| Leidinggevende onderofficier | Mondelinge adviezen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Persoonlijk contact                      |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
|                              | Beslissingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Persoonlijk contact, informeel, mail,... |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| Hogere officier              | Beslissingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Brief, mail,...                          |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| Collega's,                   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | informeel                                |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| Leidinggevende onderofficier | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Persoonlijk contact                      |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| Collega's,                   | Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Persoonlijk contact, informeel, mail,... |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| Burgers                      | Mondelinge vragen, adviezen,...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Persoonlijk contact, informeel, mail,... |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |
| <b>AUTONOMIE</b>             | <p><b><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                     |                     |  |              |                                          |                 |              |                 |            |                                                  |           |                              |                                                  |                     |            |                                                  |                                          |         |                                 |                                          |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.</li> <li>○ De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.</li> <li>○ De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures.</li> </ul> <p><b><u>De functie moet autorisatie vragen voor</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.</li> <li>○ Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of door het algemeen werkingsreglement van de dienst.</li> <li>○ Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN</b><br><b>ARBEIDSVOORWAARDEN</b> | Plaats in het organogram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.                                                                                                               |
|                                                           | Specifieke kenmerken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presteren van onregelmatige werktijden</li> <li>• Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts.</li> <li>• Oproepingen zijn mogelijk.</li> </ul> Zware en fysieke belasting is mogelijk |
|                                                           | Niveau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zesde jaar middelbaar                                                                                                                                                                                                               |

|  |            |                                          |
|--|------------|------------------------------------------|
|  |            | beroepsonderwijs.                        |
|  | Aanwerving | Cfr. Administratief en geldelijk statuut |
|  | Inwerktijd | Cfr. Administratief en geldelijk statuut |
|  | Diploma    | Behalen van brevet BO1                   |

| <b>Functiebeschrijving hulpverlener-ambulancier (operationeel kader)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOEL</b>                                                              | <p>Deze functie is steeds gekoppeld aan de functie van brandweerman, korporaal, midden- of hoger kader.</p> <p>De hulpverleningszonezone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse en verdeelt de specialisaties onder haar personeel.</p> <p>Er bestaat echter de mogelijkheid dat in bepaalde zones een ambulancier in dienst wordt genomen zonder operationele taken van de brandweer uit te voeren. (KB 23-08-2014).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>BESCHRIJVING</b>                                                      | <p>Als hulpverlener-ambulancier maak je deel uit van een belangrijke schakel in de keten van dringende geneeskundige hulpverlening. Je werkt steeds in een beperkt team. Je kan doortastend en zelfstandig handelingen stellen. Je beschikt over een goed inlevingsvermogen en hebt een bijzondere aandacht voor medische hygiëne en preventie.</p> <p>Ter voorbereiding sta je in voor het onderhoud van de ziekenwagen. Je zorgt dagelijks dat de inventaris in orde is en waar nodig aanvullingen worden gedaan. Je staat ook in nauw contact met de materiaalverantwoordelijke om zo steeds voldoende materiaal in voorraad te hebben.</p> <p>Als hulpverlener-ambulancier ruk je uit voor medische urgenties en voor bijstand aan de brandweer bij zware interventies. Je vervult zo een cruciale rol in de operationele werking van de brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening in de zone.</p> <p>Je vervoert niet alleen een slachtoffer, je behandelt het slachtoffer volgens je kennis en kunde en je brengt ook zeer belangrijke informatie van de plaats van het noodgebeuren naar het ziekenhuis over. Aangezien je vaak in contact komt met burgers in nood maar ook met artsen en verpleegkundigen van andere instellingen, bepaal je mee het gezicht van de zone en blijf je in alle omstandigheden begripvol en tactvol.</p> <p>Je zorgt dat je continu bent bijgeschoold en je houdt je op de</p> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>hoogte van nieuwe werkwijzen en richtlijnen.</p> <p>Je informeert continu naar het nieuwe materiaal op de ziekenwagen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>KERNTAKEN EN<br/>TAKENGEBIED</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actief deelnemen aan zijn eigen opleiding en zich ontwikkelen tot een zelfstandig en verantwoordelijk beroepsbeoefenaar die de kwaliteit van zijn beroepspraktijk continu verbetert.</li> <li>○ Zijn klinisch inzicht ontwikkelen om de zorgbehoefte van zijn patiënt in te schatten en de geschikte hulp voor te stellen.</li> <li>○ Op professionele wijze communicatie voeren met het slachtoffer, het team en de betrokken diensten.</li> <li>○ Zijn zorgen goed uitvoeren en mee zorgen voor het materiaal.</li> <li>○ De ontwikkeling van zijn beroep bevorderen door onderzoeken &amp; navragen en de integratie van de antwoorden in de beroepspraktijk.</li> <li>○ Correct en volledig invullen van ambulanceverslagen (schriftelijk of digitaal).</li> <li>○ Uitvoeren van medische handelingen conform de opgedragen staande orders en procedure.</li> <li>○ Gebruiksklaar maken van ziekenwagen na elke ambulance interventie (aanvullen materiaal, orde en netheid,...).</li> <li>○ Optreden als verantwoordelijke op het terrein binnen het DGH-gebeuren conform de afspraken binnen FOD Volksgezondheid.</li> </ul> <p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plaats in de organisatie</li> <li>○ Netwerkelementen</li> <li>○ Autonomie</li> <li>○ Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>kan je terugvinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van</p> |

|  |                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | de hulpverleningszone met uitzondering van niet-brandweerman ambulanciers ( KB 23-08-2014). |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|