



Zone de Secours HEMECO
Département administratif

Appel à candidature pour 3 employé(e)s administratif(ve)s

Le Collège de la Zone de Secours HEMECO, en séance du 07 avril 2023, a décidé de lancer l'appel à candidatures pour 3 agents administratifs.

La Zone de Secours propose des contrats de travail à durée indéterminée et à temps plein (38H/semaine).

Conditions d'accès

- Etre âgé de 18 ans au moins,
- Etre Belge ou citoyen de l'Union Européenne,
- Disposer d'une excellente connaissance de la langue française,
- Etre de bonne conduite vie et mœurs,
- Etre titulaire du permis de conduire B et disposer d'un véhicule,
- Etre détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court dans toute matière administrative.

Description générale de la fonction

Sous l'autorité du Responsable du Département administratif, vous assurez le suivi et la bonne tenue des dossiers administratifs dont vous avez la charge.

- Vous collaborez activement à la bonne gestion administrative de la Zone de Secours
- Vous assurez la rédaction de tout document utile, des courriers et des avis et délibérations
- Vous contribuez à l'organisation générale du Département administratif, de votre service et de vos dossiers
- Vous assurez un contact privilégié avec les différents interlocuteurs de votre service
- Vous suivez rigoureusement vos dossiers
- Vous recherchez et proposez des solutions pratiques pour rendre un service de qualité
- Vous recherchez l'amélioration constante de vos outils et méthodes de travail
- Vous intégrez une équipe pluridisciplinaire de 10 personnes et un environnement de travail local et de qualité
- Vous rejoignez un employeur qui œuvre pour la prévention, le bien-être et la sécurité du citoyen
- Vous participez avec intérêt aux formations utiles pour développer vos compétences

Compétences requises

- Utiliser l'outil informatique de façon autonome
- Travailler aussi bien seul qu'en équipe
- Travailler de manière précise et rigoureuse
- Appliquer la réglementation et les procédures
- Organiser le classement et l'archivage des dossiers
- Utiliser des outils de planification et de suivi (tableaux de bord ...)
- S'auto-former
- Exécuter l'ensemble de ses tâches dans les délais imposés
- Faire face à une situation imprévue (initiative)
- Communiquer avec ses collègues et ses autorités
- Disposer de capacités rédactionnelles développées et d'une excellente orthographe
- Acquérir la maîtrise des lois et règlements utiles
- Faire preuve de :
 - Rigueur et organisation
 - Fiabilité
 - Esprit d'initiative
 - Autonomie, collaboration et adaptabilité
 - Investissement
 - Assertivité
 - Esprit critique
 - Civilité
 - Ecoute
 - Déontologie
 - ...

Contrat

La Zone de Secours HEMECO vous propose :

- Un contrat de travail à durée indéterminée, à temps plein 38H/semaine, de jour, du lundi au vendredi
- Un horaire flottant et adaptable
- Un salaire basé sur le barème RGB D6, avec possible prise en compte de l'ancienneté pécuniaire
- Un régime de congé favorable
- Une allocation de fin d'année

Localisation : Rue de la Mairie 30 à 4500 HUY

Epreuves

La procédure comprend 2 épreuves.

La première épreuve est destinée à évaluer les connaissances générales et professionnelles des candidats et leur niveau de raisonnement, sous la forme d'un examen écrit et de test d'aptitude professionnelle.

La deuxième épreuve se présente sous la forme d'un entretien approfondi mené par les membres de la Commission de sélection.

Modalités d'envoi de la candidature

Le candidat devra adresser son acte de candidature motivé à Monsieur le Président de la Zone de Secours, rue de la Mairie n° 30 à 4500 Huy, sous pli recommandé ou par toute autre voie conférant au courrier valeur probante et date certaine pour le **15 mai 2023**, sous peine de nullité.

L'acte de candidature devra comprendre, sous peine de nullité :

- un CV
- une lettre de motivation
- une copie de la carte d'identité
- une copie du permis de conduire B
- une copie du diplôme donnant accès à la fonction

Le candidat devra fournir pour l'entrée en fonction un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

Contact

Toute question relative au présent appel à candidature doit être adressée par email à l'adresse suivante : info.zshemeco@gmail.com .