

## Un poste d'expert en prévention de l'incendie (A1sp ou B1)

Offre d'emploi pour un poste de expert en prévention de l'incendie (H/F) à prestations complètes (38h/s) et à titre contractuel pour la Zone opérationnelle de secours du Brabant wallon.

### **Diplôme :**

Être titulaire d'un bachelier (engagement en niveau B1)

ou

Être titulaire d'un Master (engagement en niveau A1sp)

Disposer idéalement du Brevet d'expert en prévention de l'incendie visé à l'article 17, §1er, 6°, de l'arrêté royal du 21 février 2011 relatif à la formation des membres des services publics de secours. Si le candidat n'en dispose pas, **il aura l'obligation de suivre et de réussir la formation destinée à l'obtention des certificats PREV-1, PREV-2 et PREV-3 dispensés dans un centre de formation pour la sécurité civile visé à l'article 175/1 de la loi du 15 mai 2007**

### **Description de fonction :**

Au sein du bureau central de prévention contre l'incendie, le expert en prévention de l'incendie exécute les missions d'avis et les missions de contrôle du respect des règlements et normes dans le domaine de la prévention contre l'incendie et l'explosion sur base d'un dossier ou sur base d'une visite d'un site conformément à l'Arrêté Royal du 19 décembre 2014 fixant l'organisation de la prévention incendie dans les zones de secours.

De manière générale, sous l'autorité du commandant de zone et du directeur du Département Prévention, basé(e) au siège de l'administration zonale à Wavre, le expert en prévention de l'incendie:

- participe aux traitements (examens de documents, réunions, visites, rédaction de rapports, de procès-verbaux) des missions d'avis et des missions de contrôle du respect des dispositions techniques réglementaires et/ou normatives dans le domaine de la prévention contre l'incendie et l'explosion dans les bâtiments ;
- participe à la préparation des missions relevant de la prévention contre l'incendie :
  - Assure une veille et inventaire législatif, normatif et documentaire pour les aspects techniques ;
  - Analyse les règlements et les normes et élabore des notes d'information technique ;

- contribue à la gestion du changement :
  - Evalue les procédures internes de traitement technique des demandes d'avis;
  - Fournit le feed-back à la Direction quant à l'adéquation des outils (procédures, documents,.....);
  - Tire des statistiques ;
- contribue à une bonne gestion de la relation avec l'utilisateur (administrations communales, intercommunales, société de distribution (eau, gaz, électricité), citoyen,...) du bureau de prévention ;
- conduit des réunions ;
- se déplace, le cas échéant, dans les des postes de secours de la zone ((Braine-L'Alleud, Jodoigne, Nivelles, Tubize et Wavre) ou sur les lieux nécessitant une visite de contrôle dans l'une des communes du Brabant wallon.

### **Ressources mobilisables :**

#### Savoirs et Savoir-faire :

- une expérience dans le domaine du Fire Safety Engineering et/ou de la prévention contre l'incendie constitue un atout ;
- dispose des connaissances de base de l'organisation des matières liées à la sécurité incendie ;
- dispose d'une bonne connaissance du système institutionnel belge et du fonctionnement des institutions ;
- dispose d'une bonne connaissance de la lecture de plans de construction ;
- possède de bonnes capacités administratives et organisationnelles (bonne vitesse de frappe, esprit de synthèse et orthographe irréprochable);
- dispose d'une bonne communication orale et écrite ;
- soucieux de rigueur et de précision dans l'exécution des tâches ;
- proactif(ve), polyvalent(e) et autonome dans le travail tout en sachant collaborer avec les autres agents ;
- adopte une attitude avenante et serviable face aux interlocuteurs internes et externes au service ;
- contrôle la qualité de son propre travail afin de garantir un résultat final de qualité.

#### Savoir-être :

- développe des attitudes professionnelles telles que le souci de rigueur, une capacité d'évolution et des attitudes déontologiques : bonne présentation, ponctualité, respect d'autrui, respect de la confidentialité, fait preuve de discrétion, a le souci du service rendu au public ;
- se présente comme quelqu'un de structuré(e) et bien organisé(e), proactif(ve), polyvalent(e) et autonome, s'intègre facilement à l'équipe, adopte une attitude avenante et serviable face aux interlocuteurs internes et externes, contrôle la qualité de son propre travail afin de garantir un résultat final de qualité ;
- respecte les normes déontologiques courantes (confidentialité, conventions de politesse dans les relations interpersonnelles, loyauté, honnêteté,...) ;
- s'intègre facilement au sein de l'équipe ;
- est autonome dans l'exécution des activités qui lui sont confiées tout en respectant les délais d'exécution (mesure sur le résultat) ;
- est force de proposition auprès de la hiérarchie en la matière.

Connaissances informatiques :

- maîtrise parfaitement la suite Office (MS Word, Excel, et Gmail);
- la connaissance du logiciel Abifire est un atout.

Divers

- Détenir un permis de conduire B.

**Modalités pratiques :**

Cette offre vous intéresse? Nous vous invitons à postuler

Entrée en service : Dès que possible

Date limite d'inscription : 11 septembre 2022

Durée du contrat : contrat de travail indéterminée

Avantages : Rémunération à l'échelle barémique A1SP : 21.814,64 EUR – 33.887,15 EUR à l'indice 138.01 ou l'échelle barémique B1 : 18.026,82 EUR – 25.011,57 EU

Intervention dans les frais de transport en commun, parking d'entreprise, bonne accessibilité, prime de fin d'année, pécule de vacances...

Pour envoyer votre candidature :

- Si vous souhaitez poser votre candidature par voie postale, veuillez l'adresser à l'attention du service de gestion des ressources humaines à l'adresse suivante : Chaussée des collines 52/ 5 à 1300 Wavre.
- Si vous souhaitez poser votre candidature en ligne, veuillez faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse : [servicedupersonnel@incendiebw.be](mailto:servicedupersonnel@incendiebw.be)
- Vous pouvez postuler via le site internet de la zone de secours.

Pour davantage d'informations au sujet de cette offre d'emploi :

Le service du personnel de la Zone de secours du Brabant wallon se tient à votre entière disposition

Horaire de bureau : du lundi au vendredi inclus, de 8h00 à 12h

Tél. : 010/39.55.03

E-mail : [zonedesecours@incendiebw.be](mailto:zonedesecours@incendiebw.be)