

VACATURE:

deskundige brandpreventie via aanwerving en bevordering

Samen werken we aan een veilige samenleving in onze regio.
De eerstkomende vacante plaats wordt verwacht in Diest of Leuven, en verplaatsingen over de hele regio zijn mogelijk.



Je verdiept je graag in bouwplannen en in reglementering om de brandveiligheid van allerhande gebouwen preventief te bewaken.
Werken vanuit de brandweerkazerne of van thuis uit wissel je af met plaatsbezoeken aan grotere bedrijven of zorginstellingen én aan de feesttent van de lokale jeugdbeweging in de wei van de boer.
Flexibel in je eigen werkplanning, standvastig in je eerlijke en deskundige oordeel, dat is wat jou kenmerkt.

Maak jij mee het verschil als deskundige brandpreventie?

Als deskundige brandpreventie ben je expert en bouw je je kennis voortdurend uit.

Je bestudeert de brandveiligheid van diverse aanvragen, en toetst die af aan de reglementering. Zelf hoef je geen brandinterventies te doen, maar je zorgt wél preventief mee dat de brandweerdiensten vlot en veilig hun werk kunnen doen indien nodig.

Dit kan op papier gebeuren, maar evenzeer in overleg met een architect of tijdens een plaatsbezoek. Eventueel neem je deel aan gemeentelijk veiligheidsoverleg en veiligheidscellen, in samenspraak met de postoverste van je brandweerpost.

Allerhande vragen snel, helder en gefundeerd beantwoorden doe jij klantvriendelijk en correct. Je kan je standpunt toelichten, en ook negatieve boodschappen overbrengen, zowel schriftelijk als mondeling. In je administratie en organisatie ben je punctueel en zelfstandig.

En dient er zich al eens een andere taak aan in de brandweerpost, dan is dat ook geen probleem voor jou.

Denk je ook mee na over het zonale beleid rond brandpreventie? Je bijdrage is zeker welkom via de stuurgroep, samen met je collega's uit onze andere brandweerposten.

Kom jij in aanmerking voor deze job?

Voorkennis is mooi meegenomen, maar veel leergoesting, motivatie, een analytisch denkvermogen en een stevige werkethiek vinden we belangrijker. Ook bouwtechnische kennis omtrent bouwmaterialen, stabiliteit, bouwtechnische plannen, ... wordt sterk gewaardeerd.

Je hebt een bachelordiploma op zak. Ook een rijbewijs B is vereist.

Je werkt in principe op de gewone kantooruren, maar sporadisch eens een avondvergadering of plaatsbezoek in het weekend is geen probleem voor jou.

Vertrouwd zijn met de regio, affiniteit met het grondgebied en de eventuele veiligheidsrisico's in de streek, is zeker handig.

Er wordt verwacht dat de deskundige brandpreventie het getuigschrift PREV-2¹ heeft of behaalt, gezien dit vereist is om de functie te kunnen uitvoeren.

¹ Prev 2: volgens M.B. van 21 maart 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift PREV-1, PREV-2 en PREV-3 voor de personeelsleden van de hulpverleningszones, of beschikt over het brevet van technicus brandvoorkoming (gelijkgesteld met de getuigschriften PREV-1, PREV-2 en PREV-3 volgens artikel 67 §1 van het koninklijk besluit van 18 november 2015).

Wat krijg je hiervoor in de plaats?

- Zelfstandigheid: we stellen vertrouwen in jou en tellen erop dat je zelfstandig kan werken.
- Voldoening: het geeft je voldoening om expertise op te bouwen en bij te dragen aan een brandveilige samenleving.
- Boeiende contacten: je werkt nauw samen met zowel interne als externe partners.
- Werkzekerheid in eigen regio: werk gegarandeerd in een vaste tewerkstelling: contract onbepaalde duur. Voor jou is er een tewerkstellingsplaats voorzien in één van onze brandweerkazernes.
- Flexibele werkuren en thuiswerk: we hebben glijdende werktijden. Deels thuiswerk is bespreekbaar voor zover dit ook haalbaar is in de werkorganisatie.
- Verlof: je krijgt 35 vakantiedagen.
- Natuurlijk zijn de vergoedingen en extra voordelen ook belangrijk voor jou! Daarom bieden wij als overheid aan:
 - ★ Een vast inkomen: je loon volgt onze vaste barema's, en overname van relevante anciënniteit is voorzien. Weddeschaal B1-B2-B3. Lonen starten aan €2.940,86 bruto/maand voor een schoolverlater. Het maximaal aantal jaren ervaring in deze loonschaal is 23 jaar – dat komt overeen met een aanvangswedde van €4.955,26 bruto/maand.
 - ★ Maaltijdcheques van 8 euro;
 - ★ Fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk;
 - ★ Hospitalisatieverzekering is gratis voor jou, en je kan je gezin aansluiten aan voordeeltarief;
 - ★ Tweede pensioenpijler;
 - ★ Diverse voordelen en kortingen via GSD-V en de Pluspas.

Hoe gaat het nu verder?

Hoe solliciteren?	→ Solliciteer online voor deskundige brandpreventie. → Voeg je CV, motivatiebrief, kopie van jouw hoogst behaalde diploma en je rijbewijs B toe bij jouw online sollicitatie. → Dit kan uiterlijk op 31 oktober 2025.
Preselectie wellicht tweede helft van november 2025	→ Vanaf 10 geldige kandidaturen wordt er een preselectie georganiseerd via een thuiswerkopdracht of schriftelijke proef. → Deze preselectie is eliminerend; alleen de 9 beste kandidaten die minimaal 12/20 halen worden toegelaten tot het sollicitatiegesprek.

Sollicitatiegesprek wellicht tussen half november en half december 2025	→ Was je preselectie oké, of waren er maximaal 9 geldige kandidaturen? Dan word je uitgenodigd voor een interview met case, zodat we samen kunnen kijken of wij zijn wat jij zoekt en omgekeerd. → Aanvullend kan er een psychotechnisch onderzoek afgenomen worden inzake persoonlijkheid en/of cognitieve competenties, met adviserende waarde naar de jury toe.
Je nieuwe job!	Je wordt opgenomen in een wervingsreserve die 2 jaar geldig is. Zodra er een vacature voor jou beschikbaar is, word je gecontacteerd om je start te regelen.

Vragen? Contacteer Marleen Buelens van de personeelsdienst via solliciteren@hvzoost.be.

BIJKOMENDE INFORMATIE

Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant

[Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant](#) verenigt sinds 2015 de brandweerposten Aarschot, Diest, Haacht, Landen, Leuven, Overijse, Scherpenheuvel-Zichem en Tienen. Deze acht posten met ruim 650 medewerkers zetten zich dagelijks in voor de bescherming van de inwoners van de 32 gemeenten.

Met ons netwerk van posten en diensten doen we er samen alles aan om menselijke, materiële en maatschappelijke schade te voorkomen of minstens te beperken. Onze brandweer- en ziekenwagendiensten staan dag en nacht paraat om in te grijpen wanneer onze burgers, bedrijven en instellingen in nood verkeren.



De selectieprocedure

Preselectie:

Indien er meer dan 9 geldige kandidaturen zijn wordt een preselectie georganiseerd. Deze preselectie is eliminerend; alleen de 9 beste kandidaten met een score van minimaal 12/20 worden toegelaten tot de volgende selectiestap.

Mondeling interview met case:

Tijdens het mondeling interview met case wordt de overeenstemming van je profiel met de specifieke vereisten van de functie geëvalueerd. Zowel je kwaliteiten als je motivatie en professionele verwachtingen maken hier deel van uit.

Aanvullend kan er een psychotechnisch onderzoek afgenomen worden inzake persoonlijkheid en/of cognitieve competenties, met adviserende waarde naar de jury toe.

Je wordt geïnterviewd door een jury die samengesteld is uit minimaal drie juryleden, onder wie ten minste één externe deskundige. Het mondelinge gedeelte is eliminerend. Om te slagen moet je minimaal 12 punten op 20 behalen.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van behaalde punten op het mondeling interview.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de functie van deskundige brandpreventie met een looptijd van 2 jaar.

De voorwaarden: aanvullende info

De selectieprocedure staat open voor kandidaten via aanwerving en bevordering.

Via aanwerving is een bachelordiploma vereist.

Voor deelname via bevordering ben je een vast aangestelde statutaire medewerker van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant of je bent aangesteld als contractuele medewerker van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant nadat je met succes een reguliere selectieprocedure doorlopen had. Volgende afwijkende diplomavooraanwaarden zijn van toepassing om toegelaten te worden tot de eerste selectiestap: je hebt minimum vier jaar niveauancienniteit in niveau C dan wel vier jaar gecumuleerde graadancienniteit verworven in Dx en/of Cv en/of Cx.

Buitenlands diploma:

Indien je een buitenlands diploma voorlegt, moet je uiterlijk een week voor de aanstellingsbeslissing het bewijs van niveaugelijkwaardigheid voorleggen.

De gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's wordt onderzocht door NARIC-Vlaanderen. Meer informatie vind je via <http://www.ond.vlaanderen.be/NARIC/> of via 02/553.89.58.

Vraag de gelijkwaardigheid tijdig aan bij NARIC, gezien de procedure enige tijd in beslag kan nemen.

Bijkomende formele voorwaarden:

-
- Je voldoet aan de vereisten over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
 - Je bent Belg en vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie en geniet de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, en dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Taalvoorwaarden:

Indien je je diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs hebt behaald, zal je je kennis van de Nederlandse taal moeten kunnen bewijzen.

Afhankelijk van het niveau van de functie, zal ook het niveau van de taalkennis verschillen. De niveaus van taalkennis worden bepaald aan de hand van de vier volgende vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Hiertoe moet het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (ERK) voor Talen gevolgd worden. Zie ook www.erk.nl/werkgever/werving/niveauwerknemers/

Concreet betekent dit dat, voor de deskundige, de kennis van het Nederlands op niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen vereist is voor lezen en luisteren, en B2 voor spreken en schrijven.

Het bewijzen van de gevraagde kennis van de Nederlandse taal kan op volgende manieren:

- ✓ via het afleggen van een taalexamen op het gevraagde niveau bij Selor, het selectiebureau van de federale overheid. Schrijf je nu alvast in om tijdig te kunnen deelnemen en de vereiste attesten te bekomen! Meer informatie hierover vind je op <http://www.selor.be/nl/testen/taaltesten> of via de infolijn 0800/505 54.
- ✓ Via erkende onderwijsinstellingen waar Nederlands de onderwijstaal is of waar Nederlands als vreemde taal gedoceerd wordt op het gevraagde niveau.
- ✓ Via certificaten afgeleverd door het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie. Zie ook <http://www.cnvt.org> of via het CNaVT-Secretariaat. Openingsuren: ma-vr van 09u tot 12u30 en 13u30 tot 16u30 (wo tot 12u30)
- ✓ Tel: + 32 (0) 16 32 55 16
- ✓ Via bewijzen van de Huizen van het Nederlands van Brussel, Antwerpen en Gent. Zie ook <http://www.huizenvanhetnederlands.be> of voor algemene vragen tel. 0472 63 00 91.

Uiterlijk voor je aanstelling op proef moet je het bewijs van de taalkennis kunnen voorleggen, zo niet wordt dit als een weigering van het jobaanbod beschouwd.

Uittreksel strafregister (attest van goed zedelijk gedrag):

Een uittreksel uit het gemeentelijk strafregister van de gemeente waar je als inwoner ingeschreven bent, wordt opgevraagd bij het opnemen van de functie. Het mag niet ouder dan drie maanden zijn. Wanneer er ongunstige vermeldingen op voorkomen, mag je als kandidaat een verklarende nota voorleggen.

Nationaliteitsvoorwaarde:

Deze voorwaarde wordt nagekeken via de vermelding van je nationaliteit op het uittreksel uit het strafregister.

	Functiebeschrijving deskundige brandpreventie
	De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse. Deze functie kan opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.
Beschrijving	De deskundige brandpreventie heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van het zonaal preventiebeleid. Hij neemt diverse taken op en voert zelfstandig taken uit en werkt onder supervisie van de postoverste.

Kerntaken en vakgebied	<u>Deskundige Brandpreventie</u> De deskundige brandpreventie controleert het brandveilig gebruik van gebouwen en instellingen aan de hand van de reglementering en brandpreventieverslagen. Daarnaast rapporteert hij na locatiebezoek aan de leidinggevende en de gebruiker. Hij rapporteert klachten aan de leidinggevende. De deskundige is nauw verweven met de operationele taken en werking van de brandweerpost. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> → Controleert het brandveilig gebruik van bouwwerken en inrichtingen. → Handelt meldingen af en lost vragen op met betrekking tot brandveiligheid. → Voert controles uit volgens de van toepassing zijnde procedures. → Is in staat om zijn werkzaamheden efficiënt te plannen, effectief uit te voeren en tijdig capaciteitsproblemen te signaleren. → Voert zo nodig hercontroles uit. → Heeft kennis van de geldende regelgeving en onderhoudt deze kennis voortdurend. → Maakt rapportages naar aanleiding van controles op basis van de basisnormen, gewestelijke, gemeenschaps- of lokale reglementering. → Maakt rapportages als reactie op meldingen en vragen. → Bestudeert aanvragen voor evenementen en beoordeelt de brandveiligheid hiervan. → Neemt desgevallend deel aan gemeentelijk veiligheidsoverleg en veiligheidscellen in samenspraak met de postoverste.									
Plaats in de organisatie	De functie krijgt leiding van de postoverste. De functie geeft geen leiding maar coördineert mee de post gerelateerde werking rond preventie.									
Netwerkelementen	<table><tr><td>Leidinggevende</td><td>Mondelinge opdrachten krijgen en overleg plegen</td><td>Persoonlijk contact, mail, telefonisch</td></tr><tr><td>Collega's</td><td>Mondeling werkoverleg en afstemming, mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...</td><td>Persoonlijk contact, mail, telefonisch</td></tr><tr><td>Externe contacten</td><td>Uitwisselen en doorgeven van</td><td>Persoonlijk contact, mail, brief,</td></tr></table>	Leidinggevende	Mondelinge opdrachten krijgen en overleg plegen	Persoonlijk contact, mail, telefonisch	Collega's	Mondeling werkoverleg en afstemming, mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, mail, telefonisch	Externe contacten	Uitwisselen en doorgeven van	Persoonlijk contact, mail, brief,
Leidinggevende	Mondelinge opdrachten krijgen en overleg plegen	Persoonlijk contact, mail, telefonisch								
Collega's	Mondeling werkoverleg en afstemming, mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, ...	Persoonlijk contact, mail, telefonisch								
Externe contacten	Uitwisselen en doorgeven van	Persoonlijk contact, mail, brief,								

	<table><tr><td></td><td>informatie, actieve dossieropvolging, adviezen</td><td>telefonisch</td></tr></table>		informatie, actieve dossieropvolging, adviezen	telefonisch															
	informatie, actieve dossieropvolging, adviezen	telefonisch																	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	<table><tr><td>Graad</td><td>Deskundige</td></tr><tr><td>Niveau</td><td>B1-B3</td></tr><tr><td>Diploma</td><td> - Bachelorniveau - Behalen en behouden van het getuigschrift PREV-2 volgens M.B. van 21 maart 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift PREV-1, PREV-2 en PREV-3 voor de personeelsleden van de hulpverleningszones </td></tr><tr><td>Inwerktijd</td><td>6 maanden</td></tr><tr><td>Specifieke kenmerken</td><td>Occasioneel werken onder druk</td></tr></table>	Graad	Deskundige	Niveau	B1-B3	Diploma	- Bachelorniveau - Behalen en behouden van het getuigschrift PREV-2 volgens M.B. van 21 maart 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift PREV-1, PREV-2 en PREV-3 voor de personeelsleden van de hulpverleningszones	Inwerktijd	6 maanden	Specifieke kenmerken	Occasioneel werken onder druk								
Graad	Deskundige																		
Niveau	B1-B3																		
Diploma	- Bachelorniveau - Behalen en behouden van het getuigschrift PREV-2 volgens M.B. van 21 maart 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift PREV-1, PREV-2 en PREV-3 voor de personeelsleden van de hulpverleningszones																		
Inwerktijd	6 maanden																		
Specifieke kenmerken	Occasioneel werken onder druk																		
Competenties	<table><tr><td>Loyaliteit</td><td>Niveau 1</td></tr><tr><td>Plichtsgevoel</td><td>Niveau 1</td></tr><tr><td>Integriteit</td><td>Niveau 2</td></tr><tr><td>Persoonsgebonden competenties</td><td>Niveau 1</td></tr><tr><td>Relationele competenties</td><td>Niveau 1</td></tr><tr><td>Taakgerichte competenties</td><td>Niveau 1</td></tr><tr><td>Management</td><td>Niveau 1</td></tr><tr><td>Kwaliteits -en veiligheidsbewustzijn</td><td>Niveau 2</td></tr><tr><td>Vaktechnische competenties</td><td> Gevorderde kennis van de wetgeving rond </td></tr></table>	Loyaliteit	Niveau 1	Plichtsgevoel	Niveau 1	Integriteit	Niveau 2	Persoonsgebonden competenties	Niveau 1	Relationele competenties	Niveau 1	Taakgerichte competenties	Niveau 1	Management	Niveau 1	Kwaliteits -en veiligheidsbewustzijn	Niveau 2	Vaktechnische competenties	Gevorderde kennis van de wetgeving rond
Loyaliteit	Niveau 1																		
Plichtsgevoel	Niveau 1																		
Integriteit	Niveau 2																		
Persoonsgebonden competenties	Niveau 1																		
Relationele competenties	Niveau 1																		
Taakgerichte competenties	Niveau 1																		
Management	Niveau 1																		
Kwaliteits -en veiligheidsbewustzijn	Niveau 2																		
Vaktechnische competenties	Gevorderde kennis van de wetgeving rond																		

		• brandpreventie Kennis van omgevingsvergunningen
--	--	---