

# VACATURE: deskundige materieel

via aanwerving en bevordering

---



## Ben jij de geknipte persoon voor deze job?

- Ik wil werken in een functie waar ik beslissingen mag nemen en mee het verschil kan maken in het dagelijks beheer.
- Ik haal voldoening uit het ondersteunen van collega's en zorg ervoor dat alles vlot en efficiënt verloopt.
- Ik voel me goed in een job waarbij ik me vlot kan verplaatsen tussen meerdere werkplekken.
- Planmatig en analytisch te werk gaan is een must voor mij, net zoals overleg en samenwerking met interne en externe contacten.
- Logistiek en onderhoud hebben geen geheimen voor mij.
- Ik heb een rijbewijs B.

**Heeft onze checklist jouw interesse gewekt?** Lees dan zeker verder en grijp je kans.

---

---

De deskundige materieel staat in voor het beheer, onderhoud en de herstellingen van het technisch materieel binnen de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant. Deze functie draagt bij aan een uniforme manier van werken binnen de zone, met als doel de technische beschikbaarheid van het materieel te optimaliseren en het onderhoud en gebruik ervan te verbeteren.

## Maak jij het verschil?

- Je **coördineert** en **volgt zonaal op** wanneer een onderhoud, een keuring of een herstelling op materieel dient te gebeuren:
  - Je houdt een werkplanning van de hierbij betrokken collega's bij voor de onderhouden, keuringen en herstellingen;
  - Je neemt actief deel aan de verschillende aankoopdossiers inzake technisch materieel.
- Je geeft **maatgericht en onderbouwd technisch advies** over materiaal:
  - Je helpt hen hun vraag en nood exact te formuleren/verwoorden;
  - Je reikt hen informatie en ondersteuning aan;
  - Je legt de procedures op een bevattelijke manier uit aan je interne klanten;
  - Je ondersteunt de officier expert materieel in het nemen van beslissingen.
- Je **beheert** de logistiek van de goederen en materiaal om bij te dragen tot een **correct, nauwkeurig magazijnbeheer**:
  - Je ondersteunt het opmaken van technische bepalingen van openbare aanbestedingen voor de dienst aankoop van hoog-performant materieel;
  - Je houdt gegevens bij over lopende technische dossiers en je rapporteert systematisch hierover;
  - Je inventariseert het materiaal en beheert de technische geschiedenis hiervan;
  - Je geeft schadegevallen van het rollend materieel aan bij de verzekering en volgt deze dossiers op.

---

## Je profiel

Je hebt kennis van onderhouds- en magazijnbeheer, alsook van logistiek. Je denkt actief mee over hoe processen beter kunnen, en durft bestaande werkwijzen in vraag te stellen. Realistische planningen opmaken behoort ook tot het takenpakket. Kennis van specifiek hulpverleningsmateriaal is een pluspunt, maar geen vereiste. Een rijbewijs B is vereist.

Heb je een bachelordiploma in een technische of logistieke richting? Dat is een pluspunt, maar geen vereiste. Ook met een diploma secundair onderwijs kom je in aanmerking, mits je slaagt voor een capaciteitstest.

Meer info over de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden vind je verderop.

## Wat krijg je hiervoor in de plaats?

- **Zelfstandigheid:** we stellen vertrouwen in jou en tellen erop dat je zelfstandig kan werken.
- **Voldoening:** de collega's van facilitair beheer kijken uit naar je komst!
- **Boeiende contacten:** sta in nauwe samenwerking met zowel interne als externe partners.
- **Werkzekerheid in eigen regio:** werk gegarandeerd in een vaste tewerkstelling: contract onbepaalde duur. Je zal je verplaatsen tussen onze verschillende locaties, maar je vaste tewerkstellingsplaats is voorzien in Overijse of Leuven.
- **Flexibele werkuren en thuiswerk:** we hebben glijdende werktijden, en de mogelijkheid om deels van thuis uit te werken.
- **Verlof:** je krijgt 35 vakantiedagen.
- Natuurlijk zijn de **vergoedingen en extra voordelen** ook belangrijk voor jou! Daarom bieden wij als overheid aan:
  - ★ Een vast inkomen: je loon volgt onze vaste barema's, en overname van relevante anciënniteit is voorzien. Weddeschaal B1-B2-B3. Lonen starten aan €2.940,86 bruto/maand voor een schoolverlater. Het maximaal aantal jaren ervaring in deze loonschaal is 23 jaar – dat komt overeen met een aanvangswedde van €4.955,26 bruto/maand.
  - ★ Maaltijdcheques van 8 euro;
  - ★ Fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk;
  - ★ Hospitalisatieverzekering is gratis voor jou, en je kan je gezin aansluiten aan voordeeltarief;
  - ★ Tweede pensioenpijler;
  - ★ Diverse voordelen en kortingen via GSD-V en de Pluspas.

---

## Hoe gaat het nu verder?

<b>Hoe solliciteren?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Solliciteer <a href="#">online</a> voor deskundige materieel.</li><li>→ Voeg je CV, motivatiebrief, een kopie van jouw geldig rijbewijs B en een kopie van jouw hoogst behaalde diploma toe bij jouw online sollicitatie.</li><li>→ Dit kan uiterlijk op 30 september 2025.</li></ul>
<b>Capaciteitstest</b> online, begin oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Alleen kandidaten met een diploma secundair onderwijs als hoogste diploma leggen deze capaciteitstest af en moeten slagen om toegelaten te worden tot de selectieprocedure.</li></ul>
<b>Preselectie</b> Wellicht tweede helft van oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Vanaf 20 geldige kandidaturen wordt er een preselectie georganiseerd.</li><li>→ Deze preselectie is eliminerend; alleen kandidaten die minimaal 12/20 halen worden toegelaten tot het sollicitatiegesprek.</li><li>→ Deze preselectie kan in de vorm van een thuisopdracht.</li></ul>
<b>Sollicitatiegesprek</b> Wellicht tweede helft oktober/ eerste helft van november 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Was je preselectie oké, of waren er maximaal 19 geldige kandidaturen? Dan word je uitgenodigd voor een interview, zodat we samen kunnen kijken of wij zijn wat jij zoekt en omgekeerd.</li><li>→ Aanvullend kan er een psychotechnisch onderzoek afgenomen worden inzake persoonlijkheid en/of competenties, met adviserende waarde naar de jury toe.</li></ul>
<b>Start</b>  zo snel mogelijk	<p>Ben je klaar om de uitdaging aan te gaan?</p> <p><b>Dan begint hier jouw carrière bij de brandweer!</b></p>

**Vragen?** Contacteer Jelka Van Tricht van de personeelsdienst via 016 31 72 96 of [solliciteren@hvzoost.be](mailto:solliciteren@hvzoost.be).

---

# BIJKOMENDE INFORMATIE

## Hulpverleningszone Oost (Vlaams-Brabant)

[Hulpverleningszone Oost](#) in Vlaams-Brabant verenigt sinds 2015 de brandweerposten Aarschot, Diest, Haacht, Landen, Leuven, Overijse, Scherpenheuvel-Zichem en Tienen. Deze acht posten met ruim 650 medewerkers zetten zich dagelijks in voor de bescherming van de inwoners van de 32 gemeenten binnen Hulpverleningszone Oost.

Met ons netwerk van posten en diensten doen we er samen alles aan om menselijke, materiële en maatschappelijke schade te voorkomen of minstens te beperken. Onze brandweer- en ziekenwagendiensten staan dag en nacht paraat om in te grijpen wanneer onze burgers, bedrijven en instellingen in nood verkeren.



## De selectieprocedure

### ***Preselectie:***

Indien er meer dan 19 geldige kandidaturen zijn wordt een preselectie georganiseerd. Deze preselectie is eliminerend; een score van 12/20 is vereist om toegelaten te worden tot de volgende selectiestap.

### ***Mondeling interview:***

Tijdens het mondeling interview wordt de overeenstemming van je profiel met de specifieke vereisten van de functie geëvalueerd. Zowel je kwaliteiten als je motivatie, professionele verwachtingen en relevante competenties maken hier deel van uit.

Je wordt geïnterviewd door een jury die samengesteld is uit minimaal drie juryleden, onder wie ten minste één externe deskundige. Het mondelinge gedeelte is eliminerend. Om te slagen moet je minimaal 12 punten op 20 behalen.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van behaalde punten op het mondeling interview.

De vacature staat open voor kandidaten via aanwerving en via bevordering (voor interne kandidaten).

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de functie van deskundige materieel met een looptijd van 2 jaar.

---

## **De voorwaarden: aanvullende info**

De vacature staat open voor kandidaten via aanwerving en bevordering.

Voor aanwerving is een bachelordiploma vereist. Ook met een diploma secundair onderwijs kom je in aanmerking mits je slaagt voor een capaciteitstest.

### ***Afwijkende diplomavooraarden via bevordering:***

Voor deelname via bevordering ben je een vast aangestelde statutaire medewerker van de Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant of je bent aangesteld als contractuele medewerker van de Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant nadat je met succes een reguliere selectieprocedure doorlopen had.

Volgende afwijkende diplomavooraarden zijn van toepassing om toegelaten te worden tot de eerste selectiestap: je hebt minimum vier jaar niveauanciënniteit in niveau C dan wel vier jaar gecumuleerde graadanciënniteit verworven in Dx en/of Cv en/of Cx.

### ***Buitenlands diploma:***

Indien je een buitenlands diploma voorlegt, moet je uiterlijk een week voor de aanstellingsbeslissing het bewijs van niveaugelijkwaardigheid voorleggen.

De gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's wordt onderzocht door NARIC-Vlaanderen. Meer informatie vind je via <http://www.ond.vlaanderen.be/NARIC/> of via 02/553.89.58.

Vraag de gelijkwaardigheid tijdig aan bij NARIC, gezien de procedure enige tijd in beslag kan nemen.

### ***Bijkomende formele voorwaarden:***

- Je voldoet aan de vereisten over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie en geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent Belg of verblijft wettig in België en bent wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, en dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

### ***Taalvoorwaarden:***

Indien je je diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs hebt behaald, zal je je kennis van de Nederlandse taal moeten kunnen bewijzen.

Afhankelijk van het niveau van de functie, zal ook het niveau van de taalkennis verschillen. De niveaus van taalkennis worden bepaald aan de hand van de vier volgende vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Hiertoe moet het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (ERK) voor Talen gevolgd worden. Zie ook [www.erk.nl/werkgever/werving/niveauwerknemers/](http://www.erk.nl/werkgever/werving/niveauwerknemers/)

---

Concreet betekent dit dat, voor de deskundige, de kennis van het Nederlands op niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen vereist is voor lezen en luisteren, en B2 voor spreken en schrijven.

Het bewijzen van de gevraagde kennis van de Nederlandse taal kan op volgende manieren:

- ✓ via het afleggen van een taalexamen op het gevraagde niveau bij Selor, het selectiebureau van de federale overheid. Schrijf je nu alvast in om tijdig te kunnen deelnemen en de vereiste attesten te bekomen! Meer informatie hierover vind je op <http://www.selor.be/nl/testen/taaltesten> of via de infolijn 0800/505 54.
- ✓ Via erkende onderwijsinstellingen waar Nederlands de onderwijstaal is of waar Nederlands als vreemde taal gedoceerd wordt op het gevraagde niveau.
- ✓ Via certificaten afgeleverd door het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie. Zie ook <http://www.cnvt.org> of via het CNaVT-Secretariaat. Openingsuren: ma-vr van 09u tot 12u30 en 13u30 tot 16u30 (wo tot 12u30)
- ✓ Tel: + 32 (0) 16 32 55 16
- ✓ Via bewijzen van de Huizen van het Nederlands van Brussel, Antwerpen en Gent. Zie ook <http://www.huizenvanhetnederlands.be> of voor algemene vragen tel. 0472 63 00 91.

Uiterlijk voor je aanstelling op proef moet je het bewijs van de taalkennis kunnen voorleggen, zo niet wordt dit als een weigering van het jobaanbod beschouwd.

***Uittreksel strafregister (attest van goed zedelijk gedrag):***

Een uittreksel uit het gemeentelijk strafregister van de gemeente waar je als inwoner ingeschreven bent, wordt opgevraagd bij het opnemen van de functie. Het mag niet ouder dan drie maanden zijn. Wanneer er ongunstige vermeldingen op voorkomen, mag je als kandidaat een verklarende nota voorleggen.

***Nationaliteitsvoorwaarde:***

Deze voorwaarde wordt nagekeken via de vermelding van je nationaliteit op het uittreksel uit het strafregister.



# Functiebeschrijving Deskundige materieel

<b>Doel</b>	Beheer van het onderhoud, keuringen en herstellingen van het technisch materieel binnen de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant om bij te dragen aan een uniforme manier van werken, met als doel de technische beschikbaarheid van het materiaal te optimaliseren.
<b>Beschrijving</b>	De deskundige materieel staat in voor het beheer van het onderhoud, keuringen en herstellingen van het technisch materieel binnen de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant. De deskundige materieel ondersteunt de Officier Expert Materieel en speelt een cruciale rol in het beheren van logistieke processen en de werkplanning van het technisch personeel.
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Kernresultaatgebieden</u></b></p> <p><u>1. Coördineren en opvolgen van verschillende taken</u> Coördineren en opvolgen van het onderhoud, de keuringen en de herstellingen van materieel.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Je coördineert en volgt zonaal op wanneer een onderhoud, een keuring of een herstelling op materieel dient te gebeuren;</li><li>• Je houdt een werkplanning van de hierbij betrokken collega's bij voor de onderhouden, keuringen en herstellingen;</li><li>• Je neemt actief deel aan de verschillende aankoopdossiers inzake technisch materieel;</li><li>• Je beheert de logistiek van de verbruiksgoederen en materieel die over de verschillende posten worden verbruikt en gebruikt en werkt het magazijnbeheer uit.</li></ul>



---

## 2. Interne ondersteuning

Maatgericht en onderbouwd technisch advies aan het personeel van de verschillende posten van de zone over materieel om hen maximaal te ondersteunen.

### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Je helpt hen hun vraag en nood exact te formuleren/verwoorden;
- Je reikt hen informatie en ondersteuning aan;
- Je legt de procedures op een bevattelijke manier uit aan je interne klanten;
- Je ondersteunt de officier expert materieel in het nemen van beslissingen.

## 3. Administratieve verwerking

Beheer van de logistiek van de gebruiksgoederen en materiaal over de verschillende posten om bij te dragen tot een correct, nauwkeurig magazijnbeheer.

### Mogelijke taken (niet limitatief):

- Je verzorgt het nauwkeurig opstellen, vervolledigen, beantwoorden en verzenden van diverse communicatiemiddelen;
- Je ondersteunt het opmaken van technische bepalingen van openbare aanbestedingen voor de dienst aankoop van hoog-performant materieel;
- Je houdt gegevens bij over lopende technische dossiers en je rapporteert systematisch hierover;
- Je beheert de logistiek van de verbruiksgoederen en materieel;
- Je werkt het magazijnbeheer uit;
- Je definieert mogelijks een logistiek centrum om de materiaalstroom verder te optimaliseren;
- Je inventariseert het materiaal en beheert de technische geschiedenis hiervan;
- Je geeft schadegevallen van het rollend materieel aan bij de verzekering en volgt deze dossiers op.

## 4. Contact met leveranciers, interne diensten/collega's en technische onderhoudsdiensten

Contacten met leveranciers, interne diensten/collega's en technische onderhoudsdiensten met het oog op het magazijnbeheer te optimaliseren.

### Mogelijke taken (niet limitatief):

- In het stadium van marktonderzoek raadpleeg je externe productaanbieders en leveranciers om de markt in kaart te brengen;
- Je onderhoudt contacten met leveranciers voor het naleven van de correcte afspraken met betrekking tot de te respecteren termijnen, de kwaliteit van leveringen en de garantiebepalingen;
- Je volgt evoluties in het werkveld op en formuleert adviezen hieromtrent;
- Je overlegt met gebruikers om het materieel optimaal te onderhouden, de technische beschikbaarheid te maximaliseren en eventuele verbeteringen

	in kaart te brengen.														
<b>Plaats in de organisatie</b>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> Officier Expert Materieel</p> <p><b><u>De functie geeft geen leiding</u></b></p>														
<b>Netwerkelementen</b>	<p><b><u>De functie werkt samen met</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>Leidinggevende</td> <td>Mondelinge opdrachten krijgen en overleg</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td>Leveranciers</td> <td>Informatie, afstemming, opvolging</td> <td>Schriftelijk, telefonisch, mail</td> </tr> <tr> <td>Collega's</td> <td>Mondelinge en schriftelijke vragen</td> <td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>	Leidinggevende	Mondelinge opdrachten krijgen en overleg	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Leveranciers	Informatie, afstemming, opvolging	Schriftelijk, telefonisch, mail	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....					
Leidinggevende	Mondelinge opdrachten krijgen en overleg	Persoonlijk contact, informeel, mail,....													
Leveranciers	Informatie, afstemming, opvolging	Schriftelijk, telefonisch, mail													
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....													
<b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b>	<table border="1"> <tr> <td>Graad</td> <td>Deskundige</td> </tr> <tr> <td>Niveau</td> <td>B1-B3</td> </tr> <tr> <td>Diploma</td> <td>Bachelor. Geen specifieke studierichting vereist.</td> </tr> <tr> <td>Inwerktijd</td> <td>6 maanden.</td> </tr> <tr> <td>Specifieke kenmerken</td> <td>Occasioneel werken onder (tijds)druk.</td> </tr> </table>	Graad	Deskundige	Niveau	B1-B3	Diploma	Bachelor. Geen specifieke studierichting vereist.	Inwerktijd	6 maanden.	Specifieke kenmerken	Occasioneel werken onder (tijds)druk.				
Graad	Deskundige														
Niveau	B1-B3														
Diploma	Bachelor. Geen specifieke studierichting vereist.														
Inwerktijd	6 maanden.														
Specifieke kenmerken	Occasioneel werken onder (tijds)druk.														
<b>Competenties</b>	<table border="1"> <tr> <td>Loyaliteit</td> <td>Niveau 2</td> </tr> <tr> <td>Plichtsgevoel</td> <td>Niveau 2</td> </tr> <tr> <td>Integriteit</td> <td>Niveau 2</td> </tr> <tr> <td>Persoonsgebonden competenties</td> <td>Niveau 2</td> </tr> <tr> <td>Relationele competenties</td> <td>Niveau 2</td> </tr> <tr> <td>Taakgerichte competenties</td> <td>Niveau 2</td> </tr> <tr> <td>Management</td> <td>Niveau 1</td> </tr> </table>	Loyaliteit	Niveau 2	Plichtsgevoel	Niveau 2	Integriteit	Niveau 2	Persoonsgebonden competenties	Niveau 2	Relationele competenties	Niveau 2	Taakgerichte competenties	Niveau 2	Management	Niveau 1
Loyaliteit	Niveau 2														
Plichtsgevoel	Niveau 2														
Integriteit	Niveau 2														
Persoonsgebonden competenties	Niveau 2														
Relationele competenties	Niveau 2														
Taakgerichte competenties	Niveau 2														
Management	Niveau 1														

---

	Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn	Niveau 2
	Instructies geven en didactiek	nvt
	Vaktechnische competenties	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gevorderde kennis van onderhoud en logistiek beheer</li><li>• Gevorderde kennis van specifiek hulpverleningsmaterieel</li></ul>