



Oproep tot kandidaten voor de functie van COÖRDINATOR BRANDVEILIG SAMENLEVEN

B1-B3 (contractueel, voltijds) voor de aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar

De Hulpverleningszone (HVZ) Taxandria is één van de 5 hulpverleningszones van de Provincie Antwerpen en verenigt de 12 gemeenten Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar, samen 194.000 inwoners die vallen onder de bescherming van de zone. We werken vanuit 12 brandweerposten, waaronder ook twee ambulanceposten. [Bekijk hier de video over onze hulpverleningszone.](#)

Heb je zin in een maatschappelijk relevante job? Dan is deze vacature zeker iets voor jou!

Wat doe je?

Je werkt binnen de dienst brandpreventie van onze hulpverleningszone. Als coördinator brandveilig samenleven zorg je voor meer sensibilisering rond brand en zijn gevolgen. Je tracht hierdoor de bewustwording en gedragsverandering inzake brandveiligheid en zelfredzaamheid te vergroten bij de betrokken actoren. Aan de hand van sensibilisatieprogramma's wordt getracht zowel inwoners als gemeentelijke -en private organisaties meer bewust te maken.

Als coördinator brandveilig samenleven voer je onder andere de volgende taken uit:

- het uitwerken, organiseren en coördineren van sensibilisatiecampagnes om woningen beter te beveiligen tegen brand(risico's)
- het uitwerken en verspreiden van informatie over brandveilig leven
- het organiseren en coördineren van zonale infosessies voor specifieke doelgroepen
- het ontwikkelen en uitwerken van een conceptueel hoogwaardige zonale informatiestand brandveiligheid; het coördineren van deze stand op o.a. opendeurdagen van onze zone
- het uitwerken, organiseren en coördineren v/e schoolprogramma (in combinatie met kazernebezoek)
- het opvolgen van nieuwe wetgeving en ontwikkelingen inzake initiatieven brandveilig leven
- het uitschrijven, implementeren, opvolgen en bijsturen van werkprocedures
- het organiseren en coördineren van momenten van kennisdeling en opleiding met en voor de



betrokken actoren/medewerkers

- het deelnemen aan jobgerelateerde opleidingen en bijscholingen
- het beheren en opvolgen van de budgetten eigen aan de functie
- deelnemen aan werkgroepen, overlegmomenten binnen en buiten de organisatie

Deze lijst is indicatief en niet-limitatief en kan wijzigingen ondergaan op basis van organisatorische behoeften. Je voert geen leidinggevende taken uit. Je rapporteert aan de directeur preventie.

Wat verwachten we van je?

- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je kan vlot overweg met de gebruikelijke informaticatoepassingen en leert snel nieuwe toepassingen aan.
- Je kan vlot zowel mondeling als schriftelijk rapporteren en hebt een goede kennis van de Nederlandse taal.
- Je hebt ervaring met het geven van voordrachten en presentaties aan verschillende doelgroepen
- Je blijft op de hoogte van procedures, werkdocumenten,....
- Je hebt aandacht voor kwaliteit in je taakuitvoering en je weet deadlines en nauwkeurigheid te combineren.
- Je bent discreet en voldoet aan de basiscompetenties klantgerichtheid, samenwerken, voortdurend verbeteren, organisatiebetrokkenheid en betrouwbaarheid.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectieprocedure?

- Diploma:
 - Je hebt een professionele bachelor: geen ervaring vereist;
 - of je hebt een diploma hoger secundair onderwijs en je kan minstens 5 jaar relevante ervaring aantonen*.
- * om in aanmerking te komen dien je eerst een niveautest met succes af te leggen.
- Je bezit of behaalt het wettelijk vereiste brevet voor deze functie (PREV-1) binnen een haalbare termijn.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.



Hulpverleningszone Taxandria

- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden :
 - Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.
 - Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
 - Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.
 - Je bent toegelaten tot het wettelijk verblijf in België en een algemene toegang tot de arbeidsmarkt.

Wat bieden wij jou?

- Arbeidsvoorwaarden:
 - Je wordt aangeworven als coördinator brandveilig samenleven in het administratief kader.
 - Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.
- Loon:
 - Wij bieden je een contract van onbepaalde duur volgens de geldende barema's (B1-B3).
- Voordelen:
 - Uitgebreid opleidingsaanbod (te volgen tijdens de werkuren)
 - Hospitalisatieverzekering
 - Maaltijdcheques
 - Fietsvergoeding
 - 2^{de} pensioenpijler
 - Terugbetaling abonnement openbaar vervoer
 - Kortingen via de PlusPas van GSD-V
 - Een aantrekkelijke verlofregeling met 33 verlofdagen voor een voltijdse tewerkstelling

Plaats van tewerkstelling: Zonale infrastructuur HVZ Taxandria – Noord Brabantlaan 68, 2300 Turnhout

De geslaagde kandidaten waarvoor geen vacante functie beschikbaar is, komen in een wervingsreserve terecht. Deze blijft één jaar geldig.



Hoe solliciteren?

Schriftelijk solliciteren kan:

- Online op <https://www.hvztaxandria.be/vacatures>
- Via mail aan personeel@hvztaxandria.be met vermelding “selectieprocedure coördinator brandveilig samenleven”
- door een gesloten envelop met vermelding “selectieprocedure coördinator brandveilig samenleven” te zenden aan:
Voorzitter zoneraad – Bart Craane
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout
- door een gesloten envelop met vermelding “selectieprocedure coördinator brandveilig samenleven” tegen afgiftebewijs tijdens de kantooruren te bezorgen bij de dienst Personeel van de HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout

De uiterste datum voor het indienen van uw kandidatuur is 4 januari 2026 om 23u59.

De datumstempel van de brief, datum van afgifte bij de dienst Personeel of ontvangstdatum van de email is hiervoor bepalend.

Aan uw kandidatuurstelling moet u onderstaande documenten toevoegen om te solliciteren.

- Motivatiebrief
- CV met vermelding van relevante ervaring
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma
- Uittreksel uit het strafregister (het uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 maanden op sluitingsdatum van de inschrijvingen). Je kan dit aanvragen via www.burgerprofiel.be

Let op : onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking.

Selectieprocedure

Enkel kandidaten die hebben voldaan aan de voorwaarden opgenomen in de oproep aan de kandidaten worden uitgenodigd voor de selectieprocedure.

MODULE 1

Proef	Methodiek	Totaal
Schriftelijke proef	Schriftelijk	10



MODULE 2

Thomas International assessment: persoonlijke profiel analyse waarbij inzicht wordt verschaft in het werkgedrag van de kandidaat. Wordt opgemaakt voorafgaand aan de mondelinge proef ter ondersteuning van de jury bij het mondelinge gedeelte.

MODULE 3

Bestaat uit een interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen.

Proef	Methodiek	Totaal
Mondelinge proef	Mondeling / Praktisch	20

Vooraleer kandidaten in aanmerking komen voor opname in de wervingsreserve coördinator brandveilig samenleven B1-B3 dienen zij te slagen voor een vergelijkend examen dat bestaat uit module 1, 2 en 3. Het examen is bedoeld om de motivatie en de overeenstemming met het functieprofiel van de openstaande functie te testen. Kandidaten worden toegelaten tot de volgende stap uit de selectieprocedure bij een minimaal resultaat van 50%.

Kandidaten zijn geslaagd bij het behalen van minimum 50% per examenonderdeel en minimum 50% in totaal.

Invulling functie

De selectieprocedure resulteert in een niet-bindende rangschikking van geslaagde of geschikt bevonden kandidaten, op basis van het eindresultaat. Bij gelijk eindresultaat motiveert de aanstellende overheid uitdrukkelijk haar keuze.

Timing

Actie	Datum	Opmerking
Uiterste indieningsdatum	04 januari 2026	Einddatum indienen vacature
Schriftelijke proef	Week van 26 januari 2026	
Assessment	Week van 4 februari 2026	Online
Mondelinge proef	Week van 9 februari 2026	

Nota: Datums van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.



Hulpverleningszone Taxandria

Bijkomende informatie

Heb je alles gelezen maar toch nog een vraag: voor het verkrijgen van meer informatie met betrekking tot de selectieprocedure kan je contact opnemen met: Personeelsdienst, HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout, 014/47 09 21, personeel@hvztaxandria.be