

DESKUNDIGE COMMUNICATIE

Contractueel – onbepaalde duur – voltijds

Functionele loopbaan: B11a – B14a

Departement: Strategie en beleid

ONZE ORGANISATIE

Brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten: Asse, Dilbeek, Halle, Lennik, Londerzeel, Opwijk, Tollembeek, Vilvoorde en Zaventem. Samen staan wij in voor de bescherming van 31 gemeenten in het westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 750 in totaal. Om alles draaiende te houden en in goede banen te leiden, is er naast de operationele inzet ook een goede administratieve omkadering nodig. Om de continuïteit van de administratieve diensten te kunnen garanderen, gaat brandweerzone Vlaams-Brabant West over tot het aanwerven van een deskundige communicatie (m/v/x).



DOEL VAN DE FUNCTIE

Als deskundige communicatie ben je mee verantwoordelijk voor het beheren van de communicatie tussen de zone en de bevolking, pers en andere externe partijen. Hierbij waak je erover dat de communicatie steeds in rijm is met de waarden van de zone, met oog voor de wetgeving rond communicatie binnen een hulpverleningszone.

Daarnaast ben je mee verantwoordelijk voor de interne communicatie tussen het zonehuis en alle medewerkers via verschillende communicatiekanalen.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Zonehuis Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke.

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je rapporteert aan het diensthoofd Strategie & Beleid.

FUNCTIEBESCHRIJVING

EXTERNE COMMUNICATIE

Je waakt erover dat de visie, missie en waarden van onze brandweerzone (ZVBW) correct worden doorvertaald in de externe communicatie met oog voor de laatste trends rond communicatie.

Dit houdt onder andere in dat je:

- een krak bent in sociale media (Facebook, Instagram, LinkedIn...) en onze eigen website mee beheert
- onze zone-mailboxen mee beheert en ervoor zorgt dat de juiste informatie wordt bezorgd
- je de capaciteiten hebt om in crisissituaties op een correcte manier te communiceren
- je de selectie- en wervingsprocedures mee vormgeeft om de zone als aantrekkelijke werkgever te promoten
- je meewerkt aan corporate branding
- je meewerkt aan initiatieven om de brandveiligheid binnen onze samenleving te promoten
- je de woordvoerder ondersteunt in zijn relaties met de pers

INTERNE COMMUNICATIE

Je staat in voor een interne communicatie die in overeenstemming is met de cultuur van de zone en de samenhang van de zone als geheel promoot.

Dit houdt onder andere in dat je:

- de interne communicatie binnen onze organisatie verzorgt via mailings en andere interne communicatiekanalen
- je een grammaticale controle doet van de communicatie die andere departementen hebben opgesteld en aftoetst aan de huisstijl van de zone
- je beleidsbeslissingen op een heldere en correcte manier vertaalt naar de medewerkers
- je steeds meedenkt aan manieren om ons communicatiebeleid te verbeteren en hierbij concrete voorstellen doet

NOTULEN

Je kan gevraagd worden tijdens vergaderingen van directie en commando om te notuleren.

De functie-inhoud is niet limitatief. Er kunnen andere taken opgelegd worden, afhankelijk van de vereisten van het departement en om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen verzekeren.

INTERPERSOONLIJKE RELATIES

Contact	Aard overleg
Woordvoerder	Samenwerken en ondersteuning
Departement	Samenwerken en ondersteuning
Leidinggevenden van alle departementen	Samenwerken en ondersteuning
Personeelsleden	Adviseren en informeren

TECHNISCHE EXPERTISE

- **Diploma:** Een bachelordiploma of masterdiploma m.b.t.:
 - Communicatie (-wetenschappen / -management)
 - Journalistiek
 - Media en design

- Toegepaste taalkunde
- Een andere bachelor, liefst met aantoonbare praktijkervaring
- **Vereiste ervaring:** Ervaring in de overheid en/ of in communicatie is een pluspunt.
- **Software:** Je raakt snel vertrouwd met digitale tools. Je werkt vlot met Canva en vindt gemakkelijk je weg in een Google-omgeving. Kennis van andere grafische programma's zoals illustrator of indesign zijn een pluspunt.

GEWENST PROFIEL

Competentie	Gedragsindicatoren
Communicatieve vaardigheden	Zich zowel mondeling als schriftelijk uiten op een professionele manier, zowel intern als extern, waarbij er rekening wordt gehouden met de waarden van de zone en de vigerende wetgeving.
Digitale skills	Websitebeheer en relevante digitale toepassingen
Resultaatgerichtheid	Zich blijvend richten op het afgesproken resultaat of het gestelde doel, ook bij problemen, tegenslag, tegenwerking of afleiding.
Verantwoordelijkheid nemen	Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
Omgevingsbewustzijn	Goed geïnformeerd zijn over vakinhoudelijke, organisatorische, maatschappelijke of politieke ontwikkelingen of andere relevante omgevingsfactoren.
Samenwerken	Bijdragen aan het gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming met anderen.

HOE SOLLICITEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via jobs@zvbw.be met als onderwerp “kandidatuur deskundige communicatie” en dit **uiterlijk op zondag 10 mei 2026**. Kandidaturen ingediend na deze deadline komen niet meer in aanmerking.

Om geldig te zijn moet de kandidatuur volgende documenten bevatten:

- Motivatiebrief
- Curriculum vitae (CV)
- Kopie van het gevraagde diploma
- Uittreksel uit het strafregister model 595 (maximum 3 maanden oud op datum van het afsluiten van de kandidaturen)

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst via jobs@zvbw.be of telefonisch op 02/451.49.74.

SELECTIEPROCEDURE*

De selectieprocedure bestaat uit 2 delen:

- Deel 1: Het schriftelijk examen wordt georganiseerd **in de week van 18 mei 2026** in het zonehuis (Laan I nr 57, 1770 Liedekerke).

De kandidaten dienen 50% van de punten te behalen voor de schriftelijke proef (eliminerend) om module 2 te kunnen aanvatten. De kandidaten die slagen voor deel 1 worden uitgenodigd voor het mondelinge examen.

- Deel 2: Het mondelinge examen wordt georganiseerd **in de week van 18 mei 2026** in het zonehuis (Laan I nr 57, 1770 Liedekerke), aansluitend op het schriftelijk examen.

Het exacte uur voor het schriftelijke en mondelinge examen is nog te bepalen, afhankelijk van het aantal kandidaten en de beschikbaarheid van de kandidaten die zich zullen aandienen.

Om te slagen voor de selectieprocedure moet een gemiddelde van 60% behaald worden voor module 1 en 2.

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een **wervingsreserve**. De wervingsreserve heeft een geldigheidstermijn van 2 jaar, en kan 2 keer verlengd worden met een periode van 2 jaar.

() Elk selectiegedeelte kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht om discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.*

AANBOD

ARBEIDSVOORWAARDEN

- Je wordt aangeworven als deskundige communicatie, in contractueel dienstverband binnen ons administratief kader
- Je werkt voltijds in dagdienst
- Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.

LOON

- Wij bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur volgens de geldende barema's (B11a-B14a) binnen onze brandweerzone
- Bruto loon: minimaal €2.950,00 per maand (B11a, trap 0) - maximaal € 5.196,10 per maand (B14a, trap 27)
- Meeneembaarheid van anciënniteit:
 - o Anciënniteit binnen de publieke sector wordt overgenomen
 - o Relevante anciënniteit binnen de privésector kan overgenomen worden

ANDERE VOORDELEN

- Flexibele uurregeling:
 - o 38 uur per week (maandag tot vrijdag)
 - o Glijdende werkuren
 - o Prikkloksysteem (inclusief flexibele opname van overuren)
- Mogelijkheid om te telewerken (tot 2 dagen per week)
- 32 dagen jaarlijks verlof, aangevuld met wettelijke feestdagen en 4 bijkomende feestdagen (brugdag O.L.H.Hemelvaart, 11 juli, 2 november, 26 december)
- Hospitalisatieverzekering (basisformule)
- Maaltijdcheques: 1 cheque van 8,00 euro per gewerkte dag van 7u36'
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer (0,36 euro per km)
- Terugbetaling abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Mogelijkheid tot gebruik van een dienstwagen voor het uitvoeren van dienststopdrachten
- Kortingen en voordelen via Brandweer Vereniging Vlaanderen en GSD-V (Gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen in Vlaanderen)