

Vacature tekenaar / Dienst Tekenbureau

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De dienst Tekenbureau maakt hoofdzakelijk voorafgaande interventieplannen. De dienst brengt de belangrijkste risicolocaties van de zone in kaart om adequaat te kunnen reageren tijdens interventies. Ze hebben dossiers van zorginstellingen, industriële bedrijven, scholen en hoogbouw. Er zijn meer dan 1.600 dossiers opgemaakt die systematisch een update krijgen. Daarnaast worden er kleinere fiches gemaakt voor bijvoorbeeld waterwinning, overstromingsgebieden of punten eerste bestemming.

Met een 7-tal medewerkers, waarvan 4 tekenaars, maak je deel uit van een klein en hecht team.

Je functie

Jij krijgt dossiers toegewezen in functie van jouw specialisatie. Je organiseert de administratie van jouw dossiers van A tot Z en doet de opmaak en opvolging ervan. Hierbij adviseer en ondersteun je interne en externe klanten. Je werkt dagelijks met **Autocad en DIP** (een softwareprogramma waarmee een digitaal interventieplan wordt gemaakt).

- Je analyseert je opdracht en wint bijkomende informatie in bij de preventiedienst, operationele collega's of bij de eigenaar zelf.
- Je bereidt (DWG-)plannen voor in functie van het gebruik op het terrein. Je maakt overzichtsplannen en detailplannen en zorgt ervoor dat die duidelijk en snel leesbaar zijn voor de officieren.
- Je registreert dossiers in het DIP-platform en vervolledigt en controleert de inhoud. Je legt de nodige contacten om je dossiers optimaal te behandelen. Je verzamelt alle gegevens zoals foto's voor de opmaak van het dossier. Indien nodig houd je voorbesprekingen met de betrokken bedrijven of ga je ter plaatse om bijkomende informatie te verzamelen.

- Je past de correcte regelgeving, wetgeving en methodieken toe volgens de standaard opmaak van een dossier.
- Je geeft informatie aan de betreffende persoon, dienst of organisatie en koppelt terug aan derden.
- Je controleert dat de behaalde resultaten voldoen aan de kwaliteitsvereisten.
- Je fungeert als eerste aanspreekpunt met betrekking tot de dossiers die je behandelt.
- Je archiveert dossiers en zorgt ervoor dat alle informatie gekoppeld aan het dossier adequaat bijgehouden wordt.

Je volgt de algemene status van het DIP-platform op.

- Je meldt problemen en rapporteert verbeteringsuggesties.
- Je test nieuwe releases om dit te kunnen implementeren.

Je breidt je expertise uit en volgt nieuwe ontwikkelingen in je vakdomein. Je volgt relevante vormingen en opleidingen. Mogelijks word je ook betrokken bij projecten, waarbij je een sturende of ondersteunende rol inneemt.

Je profiel

- Je hebt **kennis van Autocad**. Kennis van ArcMap is een pluspunt.
- Je bent bereid de vereiste toepassing DIP aan te leren en bezit de nodige digitale vaardigheden om hierin expert te worden.
- Je hebt oog voor detail en werkt administratief nauwkeurig.
- Je houdt van zelfstandig werken en kan je werk goed plannen. Je kan orde scheppen in een hele takenlijst en je kan goed werken in een omgeving waarbij je vaak en snel moet schakelen tussen taken.
- Je hebt sterke schriftelijke en communicatieve vaardigheden en kan helder rapporteren, waarbij je zorgvuldig inschat aan wie je wat rapporteert.
- Je bent flexibel ingesteld. Je verplaatst je regelmatig binnen de zone om een sleutelkluis te controleren of een exploitant bij te staan voor de opmaak van het dossier.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als consulent.
 - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D.
- Je hebt kennis van Autocad via een opleiding of werkervaring.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.
- Je hebt kennis van Autocad via een opleiding of werkervaring.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau B (bachelorniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar

- bruto maandwedge van **3.059,65 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek) en telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, rapporteren, samenwerken, organiseren, nauwkeurig werken en technische vaardigheden beheersen (Autocad).

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel. Er worden maximum 10 kandidaten, in volgorde van de behaalde score, toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **31 januari 2026** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De deelnemingsvoorwaarde (kennis Autocad) wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de gevolgde opleiding en inhoud van de opleiding of data (mm/jjjj) van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Als laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 24. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Soetkin Vanassche
Dienst Tekenbureau
soetkin.vanassche@bwzc.be
0477 80 00 95

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24