



Functieprofiel en selectiereglement mandaat zonecommandant

De zoneraad verklaart de functie van zonecommandant vacant via aanwerving.

1 Algemene informatie

Brandweer Zone Kempen beschermt 15 gemeenten vanuit 7 brandweerposten.

Ongeveer 450 vrijwilligers, beroepsbrandweerlieden en

ambulanciers staan de klok rond in voor de veiligheid van ongeveer 270.000 inwoners van de steden en gemeenten Balen, Dessel, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Retie, Vorselaar en Westerlo.

Ook de ongeveer 25 medewerkers van het omkaderend personeel spelen, elk met hun eigen expertise, een cruciale rol in de dagelijkse werking van de zone.

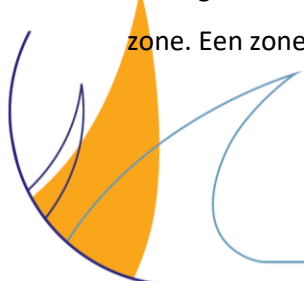
Brandweer Zone Kempen gaat over tot de vacantverklaring van het mandaat van zonecommandant van haar zone met vaststelling van volgend selectiereglement:

2 Taakomschrijving

Elke brandweerzone staat onder de leiding van de zonecommandant. Hij is verantwoordelijk voor de leiding, de organisatie en het beheer evenals de verdeling van de taken binnen de zone. De zonecommandant is onder andere belast met de inhoudelijke voorbereiding van de dossiers die aan de raad of het college van de zone worden voorgelegd. De specifieke verantwoordelijkheden en resultaatsgebieden van de functie van zonecommandant zijn vastgelegd in een apart functieprofiel, als bijlage toegevoegd.

Het gaat over een zesjarige mandaatfunctie, met de mogelijkheid tot één automatische verlenging.

De functie van zonecommandant binnen Brandweer Zone Kempen biedt de mogelijkheid om op strategisch en organisatorisch niveau een wezenlijke bijdrage te leveren aan de veiligheid van de zone. Een zonecommandant is een leidinggevende met een duidelijke visie, een sterk



verantwoordelijkheidsgevoel en de capaciteit om onze complexe organisatie doelgericht aan te sturen.

Wie dit mandaat ambieert wordt gedreven door de wens om beleid te ontwikkelen dat zowel operationele efficiëntie als een kwalitatieve dienstverlening bevordert.

Daarnaast vormt het ondersteunen, motiveren en professioneel begeleiden van medewerkers een essentieel onderdeel van het mandaat.

De zonecommandant draagt bij aan een cultuur van samenwerking, transparantie en continue verbetering, in nauwe samenwerking met interne en externe partners.

De functie biedt een unieke kans om richting te geven aan de verdere uitbouw van een moderne en toekomstgerichte hulpverleningszone, waarin veiligheid, professionaliteit en maatschappelijke meerwaarde centraal staan.

3 Vergoeding

De mandaattoelage van de zonecommandant is wettelijk vastgelegd in het koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot vastlegging van de mandaattoelage van de commandant van een hulpverleningszone en van de grenzen van de vergoeding van de bijzondere rekenplichtige. Dit bedrag wordt gekoppeld aan het indexcijfer der consumptieprijsen.

Daarnaast voorziet Brandweer Zone Kempen nog volgende aantrekkelijke extra's:

Aantrekkelijke extra's

- Je ontvangt maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- Je ontvangt een eindejaarstoelage;
- Hospitalisatieverzekering.

Mobiliteit

- Je ontvangt een fietsvergoeding voor elke kilometer die je naar en van je werk aflegt met de fiets. Je krijgt hiervoor het maximale fiscale vrijgestelde bedrag;
- Je hebt de mogelijkheid om een fiets te leasen (inruil eindejaarstoelage);
- Als je gebruik maakt van het openbare vervoer voor je woon-werkverkeer, voorzien we voor een abonnement hiervoor.



4 Plaats van tewerkstelling

De administratieve hoofdzetel is gelegen in het Veiligheidshuis Ter Stokt, Stelenseweg 92, 2440 Geel. In de overige posten van het grondgebied zijn er eveneens flex-bureaus voorzien.

5 Aanwervingsvoorwaarden

De kandidaat dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

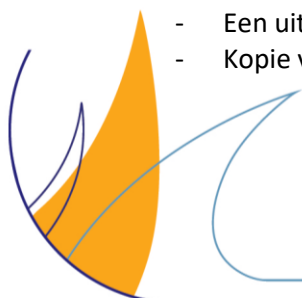
- 1° in dienstactiviteit zijn als operationeel lid, dat geen stagiair is, van een zone of van de Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 2° de graad van kapitein of majoor hebben met tien jaar gecumuleerde graadanciënniteit, of de graad van majoor met drie jaar graadanciënniteit hebben of de graad van kolonel hebben;
- 3° een nuttige ervaring hebben van minstens vijf jaar in een managementfunctie;
- 4° houder zijn van een diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot functies van niveau A binnen de federale overheid zoals bedoeld in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel;
- 5° houder zijn van het brevet OFF4, bedoeld in artikel 14, § 1, 4° van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten;
- 6° de vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de meest recente periodiek evaluatie;
- 7° niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

6 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Kandidaturen dienen ingediend te worden bij de voorzitter en de zonesecretaris van de zone, per **e-mail naar volgende mailadressen, met als titel: 'Kandidatuurstelling mandaat zonecommandant Brandweer Zone Kempen'**: marlon.pareijn@geel.be en amelie.janssens@brandweerzonekempen.be, dit uiterlijk op **30 april 2026**.

De kandidatuur bevat volgende documenten:

- Curriculum vitae;
- Een motivatiebrief, inclusief een beschrijving van de titels en verdiensten die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om de betrekking te verkrijgen;
- Een uitgewerkt managementproject voor de zone;
- Kopie van hoogst behaalde diploma;



- Brevet OFF4;
- Uittreksel uit het strafregister dat maximum drie maanden oud is (model 596-1 (op basis van artikel 596, §1 van het Wetboek van Strafvordering)).

Het managementproject beschrijft de wijze hoe de toevertrouwde opdrachten zullen uitgevoerd worden, rekening houdend met de regelgeving en de kenmerken van onze zone.

Ter voorbereiding van dit project kan er gebruik gemaakt worden van volgende documenten:

- Het personeelsbehoefteplan;
- Het meerjarenbeleidsplan 2026-2031;
- Het arbeidsreglement en het aanvullend reglement van het operationeel personeel;
- Het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling van het omkaderend personeel;
- ...

Deze lijst is niet limitatief.

Voorname documenten kunnen opgevraagd worden bij de zonesecretaris Amelie Janssens, per mail via amelie.janssens@brandweerzonekempen.be.

Het managementproject bedraagt maximaal 3.500 woorden (exclusief visuele vormgeving zoals grafieken of tabellen).

Het project zal besproken worden tijdens het selectiegesprek met de selectiecommissie (zie verder).

De kandidaat krijgt hiervoor 30 minuten de tijd.

7 Selectieprocedure

7.1 Publicatie

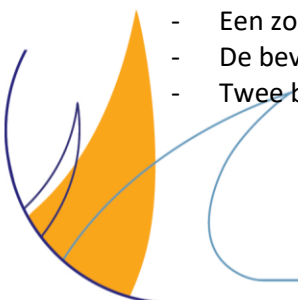
Zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot vaststelling van het functieprofiel van de commandant van een hulpverleningszones en van de nadere bepalingen voor zijn selectie en zijn evaluatie, wordt de oproep tot kandidaten kenbaar gemaakt via onder andere volgende kanalen:

- Publicatie in het Belgisch Staatsblad;
- Website van de Algemene Directie Civiele Veiligheid van de FOD Binnenlandse Zaken.

7.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit zeven leden:

- De voorzitter van de zone;
- Een deskundige in human resources en management;
- Een zonecommandant;
- De bevoegde provinciegouverneur of de afgevaardigde;
- Twee burgemeesters aangesteld door de zoneraad;



- Een vertegenwoordiger van de FOD Binnenlandse Zaken;
- Een secretaris. Deze heeft geen stemrecht.

Alle stemgerechtigde leden dienen aanwezig te zijn voor een geldig quorum.

7.3 Procedure

De selectiecommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen.

De selectiecommissie vergelijkt de titels en verdiensten van de kandidaten en analyseert hun managementproject.

De selectiecommissie organiseert een assessment door een extern selectiebureau. De testen zijn gelijkwaardig aan deze die vereist zijn voor een ambtenaar van niveau A en toetsen management- en leiderschapscapaciteiten.

De testen omvatten drie delen:

- 1° een test gericht op de leidinggevende vaardigheden bedoeld in het functieprofiel;
- 2° een proef die de generieke managementcompetenties test;
- 3° een praktische gevalstudie die de functie weerspiegelt.

De testen, bedoeld in 1° en 2°, kunnen computergestuurd afgenomen worden.

Het extern selectiebureau geeft elke kandidaat de vermelding 'geschikt' of 'ongeschikt'.

Enkel de kandidaten met de melding 'geschikt' worden toegelaten tot het selectiegesprek.

Het **assessment** wordt gepland in **mei 2026 (onder voorbehoud)**.

De selectiecommissie organiseert een **selectiegesprek op 28 mei 2026**. In het selectiegesprek wordt de geschiktheid van de kandidaat beoordeeld aan de hand van de afstemming van het profiel van de kandidaat met het vooropgestelde functieprofiel, rekening houdend met het managementproject en de visie op het beheer van de zone, rekening houdend met de bijzonderheden van de zone.

Na de vergelijking van de titels en verdiensten, van de analyse van het managementproject en van de resultaten van het selectiegesprek, maakt de selectiecommissie een gemotiveerde rangschikking op en maakt deze over aan de zoneraad.



8 Eedaflegging

De door de zoneraad overeenkomstig artikel 114 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid aangewezen kandidaat legt de eed af in handen van de voorzitter. De eed wordt afgelegd in de bewoordingen bepaald in artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831 betreffende de eed.

De duur van het mandaat vangt aan op de in het aanwijzingsbesluit bepaalde dag.

9 Vragen

Voor meer informatie over deze vacature kan je terecht bij de zonesecretaris Amelie Janssens, via amelie.janssens@brandweerzonekempen.be.



BIJLAGE: Functiebeschrijving en competentieprofiel mandaat zonecommandant

A. Resultaatgebieden

1. Als operationeel coördinator

Verzekeren van de strategische coördinatie in noodsituaties teneinde de noodsituatie zo snel en efficiënt mogelijk te bedwingen, door de menselijke en materiële schade maximaal te beperken.

Mogelijke taken (niet-limitatief):

- Het verzekeren van de beleidscoördinatie van discipline 1 in het coördinatiecomité
- Het inschatten van de gevolgen van een (grootschalig) incident voor de omgeving, het leefmilieu en de volksgezondheid evenals de impact van zowel het incident als de interventie op de werking van andere disciplines op het beleidsmatige vlak
- Het adviseren van de bestuurlijke overheden met betrekking tot het optreden van discipline 1 (langetermijnproblematiek en risico's voor de bevolking) en de strategische coördinatie
- Het optreden als aanspreekpunt van de media, bestuurlijke/politieke verantwoordelijken en andere, externe betrokkenen
- Bij delegatie kunnen opvorderen van middelen

2. Als operationeel medewerker

Erop toezien permanent in staat te zijn om de operationele taken uit te voeren teneinde de permanente beschikbaarheid van de hulpdiensten, volgens de meest recente goede praktijken, te waarborgen.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het op peil houden van de fysieke conditie
- Het deelnemen aan oefeningen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone
- Het volgen van de nodige bijscholingen en bijkomende vormingen

3. Als administratief leidinggevende

Het leadership opnemen over de zone teneinde de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te verzekeren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het uitwerken en communiceren van een visie, een missie en het gemeenschappelijk waardenkader van de zone



- Het opmaken van een managementplan (met de strategische doelstellingen van de zone) en het operationeel plan
- Het opmaken van een organogram van de zone en het verdelen van de taken (en de daartoe noodzakelijke materiële en personele middelen) over de verschillende diensten/posten
- Het opmaken van de meerjarenplanning van de zone en voorstellen aan de bestuurlijke overheid
- Ondertekenen van de raadverslagen, medeondertekenen van de briefwisseling van de zone en uitvoeren van de raadsbesluiten
- Voorzitten van de technische commissie
- Verzamelen van adviezen voor de operaties

4. Als contactpersoon

Verantwoording afleggen aan de bestuurlijke overheden over het gevoerde beleid en voorstellen doen over het te voeren beleid.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Technische keuzes maken die samenhangen met de door de zonale overheid gedefinieerde strategische beleidslijnen
- Zich verbinden tot het verbeteren van de veiligheid en de brandpreventie in de zone
- Met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de raad en het college
- De raad en het college op regelmatige tijdstippen op de hoogte brengen van de werking van de zone
- Het inhoudelijk voorbereiden van dossiers die ter beslissing aan de raad of het college worden voorgelegd
- Het aankoopprogramma van materieel van de zone opmaken (na advies van de technische commissie) en ter goedkeuring aan de raad voorleggen
- Advies vragen aan de gemeenten voor meerjarenplannen (luik gemeente) en de jaarlijkse actieplannen
- Driemaandelijks rapporteren aan het college, inclusief klachten (voorzien van klachtenmanagementsysteem)

5. Als facilitator

Good governance implementeren en faciliteren in de zone teneinde de basisbeginselen van



behoorlijk bestuur op economisch vlak (zuinigheid, effectiviteit, efficiëntie) en op moreel vlak (legitimiteit, rechtszekerheid, rechtsgelijkheid) in de dagelijkse praktijk van de werking van de zone te laten doordringen.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Ontwikkelen en ondersteunen van de rol, de autonomie en de controlestructuren van het management
- Bewaken van de processen en eventuele belangenconflicten binnen de organisatie
- Zich verbinden tot het verbeteren van de relaties inzake civiele veiligheid tussen de hulpverleningszones, op regionaal, nationaal en internationaal niveau
- Het ontwikkelen en toepassen van good governance en het waken over de transparantie en de accountability van de zone

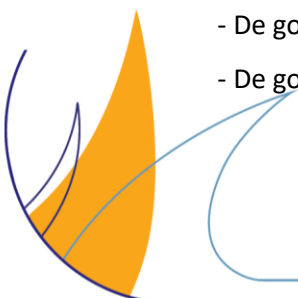
B. Autonomie

De functiehouder kan autonoom beslissen over:

- De concrete uitvoering van de aan hem opgedragen taken
- De concrete beleids- of multidisciplinaire coördinatie en de strategie van discipline 1 in noodsituaties
- De interne administratieve organisatie van de zone (bijvoorbeeld: voorstellen inzake aanwerving, zware tuchtsancties en afdanking)
- Het geven van externe adviezen/beslissingen waarvoor geen politieke goedkeuring nodig is
- Het beheer van een eigen werkbudget, waarvan het bedrag bepaald wordt door de zone
- Het geven van antwoorden aan de pers en de bestuurlijke overheden
- Het zetelen in de raad en in het college met raadgevende stem
- De opvorderingen

De functiehouder moet goedkeuring vragen voor:

- De goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan: door de raad
- De goedkeuring van de jaarlijkse actieplannen: door de raad
- De goedkeuring van het aankoopprogramma: door de raad
- De goedkeuring van het managementplan en fundamentele beslissingen: door de raad
- De goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan - gemeentelijk luik: door de gemeenten
- De goedkeuring van de jaaractieplannen - gemeentelijk luik: door de gemeenten
- De goedkeuring van de aanwijzing van de leden van de technische commissie: door de raad



- De goedkeuring van een zonaal operationeel organisatieplan: door de raad

C. Expertise

- Grondige kennis van managementtechnieken (prestatie-meetsystemen, vergadertechnieken, aansturing en motivatie, communicatietechnieken),
- Functionele kennis van financieel beheer, logistiek, ICT en personeelsbeheer
- Kennis van operationele technieken
- Kennis van de overige hulpdiensten en hun middelen en bevoegdheden
- Kennis van de werking van de overheid, reglementering en recht

E. Competentieprofiel

1. Beslissen

Omschrijving: Neemt doordachte beslissingen in complexe en onzekere situaties, anticipeert op gevolgen en communiceert gemaakte keuzes helder.

Indicatoren:

- Beslist tijdig, ook wanneer beschikbare informatie beperkt is en maakt risico's zorgvuldig afgewogen.
- Verantwoordt beslissingen en bewaakt samenhang tussen gemaakte keuzes en doelstellingen.
- Stuurt beslissingen bij wanneer nieuwe omstandigheden of inzichten dit vereisen.

2. Delegeren

Omschrijving: Delegeert doelgericht op een manier die duidelijkheid biedt over verwachtingen, verantwoordelijkheid en beschikbare middelen.

Indicatoren:

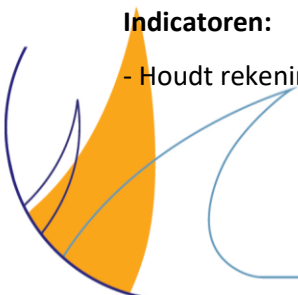
- Delegeert op basis van inschatting van competenties, ontwikkeling en risico's.
- Biedt noodzakelijke voorwaarden (middelen, tijd, informatie) en volgt voortgang op hoofdlijnen op.
- Stimuleert zelfstandigheid en groei, maar grijpt eveneens tijdig in.

3. Overtuigen

Omschrijving: Gebruikt passende strategieën om draagvlak te creëren en anderen te bewegen tot actie of instemming.

Indicatoren:

- Houdt rekening met de impact van argumentatie en past aanpak dienovereenkomstig aan.



- Buigt weerstand of tegenargumenten om en verwerkt die in de argumentatie.
- Bouwt relaties en contacten uit die draagvlak en realisatie van doelen bevorderen.
- Zorgt dat anderen de visie en standpunten verder uitdragen.

4. Richting geven

Omschrijving: Schetst een duidelijke koers en zorgt voor afstemming, helderheid en consistentie in prioriteiten en verwachtingen.

Indicatoren:

- Verbindt strategische keuzes met concrete doelstellingen en acties.
- Houdt richting en prioriteiten scherp, ook wanneer context verandert.
- Brengt rollen, verantwoordelijkheden en beslisrechten helder over en communiceert consistent.

5. Verantwoordelijkheid nemen

Omschrijving: Vertegenwoordigt en verdedigt waarden, normen en belangen van de organisatie en draagt deze zichtbaar uit.

Indicatoren:

- Stelt voorbeeldgedrag, spreekt anderen aan op normen en ondersteunt correct handelen.
- Zorgt dat medewerkers waarden en normen kennen en naleven.
- Neemt duidelijke standpunten in die het algemeen belang dienen, ook wanneer deze minder populair zijn.
- Staat achter genomen beslissingen en helpt deze mee uit te dragen.

6. Visie

Omschrijving: Ontwikkelt een toekomstgericht beeld, ontdekt patronen en verbanden en vertaalt deze naar strategische keuzes.

Indicatoren:

- Plaatst informatie in een bredere maatschappelijke en organisatorische context.
- Bouwt onderbouwde scenario's op en vertaalt visie naar strategie en prioriteiten.
- Inspireert en creëert draagvlak voor langetermijnkeuzes.

