

Consulent logistiek / Dienst Dringende Geneeskundige Hulpverlening

Brandweerzone Centrum bestaat uit **14 posten** die samen **18 gemeenten beschermen**. Net geen **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 550.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van ruim 100 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De dienst Dringende Geneeskundige Hulpverlening (DGH) binnen de Brandweerzone bestaat uit

- 5 ziekenwagens en 3 PIT's (paramedisch interventieteam)
- 46 beroeps brandweerman-ambulanciers en hulpverlener-ambulanciers
- 127 vrijwillig hulpverlener – ambulanciers
- 5 vrijwillig coördinator-hulpverlener-ambulanciers
- 1 consulent
- 1 hoofdconsulent
- 1 diensthoofd

In samenwerking met 4 ziekenhuizen verzekert de dienst 24 uur op 24 hulpverlening in de zone.

Je functie

Als consulent logistiek DGH coördineer je alle logistieke werkzaamheden binnen de dienst DGH in de hoofdkazerne, buitenposten en de ziekenhuizen.

- Je bent tijdens de kantooruren het **eerste aanspreekpunt** bij vragen over logistiek.
- Je schrijft **logistieke procedures en processen** uit en houdt ze up-to-date.
- Je maakt **instructiefiches** van nieuw medisch materiaal.
- Je volgt de **dagelijkse inventariscontroles en technische controles** van de ziekenwagens op.
- Je plant het onderhoud van het wagenpark (keuring, bandenwissels, onderhoud en herstel ...).
- Je houdt het overzicht van uitgeleende materialen en voertuigen.
- Je brengt de behoeften van de hulpverlener-ambulanciers in kaart op vlak van:
 - kledij;
 - persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);
 - medisch gebruiks- en verbruiksmateriaal;
 - voertuigen;
 - communicatie- en informatica-infrastructuur.
- Je koopt en onderhoudt medische gebruiks- en verbruiksmaterialen. Je houdt daarbij rekening met de budgetten van de dienst. Je beheert het magazijn van de dienst.
- Je rapporteert over je werk aan het diensthoofd en de hoofdconsulent DGH.

In deze functie geef je geen leiding.

Je profiel

- Je hebt een rijbewijs C1 of C of bent bereid dat rijbewijs te behalen.
- Ervaring en kennis van DGH is een pluspunt.
- Je kan vlot overweg met digitale toepassingen.
- Je hebt goede organisatievaardigheden en werkt nauwkeurig.
- Je kan goed werken in een omgeving waarbij je vaak en snel moet schakelen in taken.
- Je hebt sterke schriftelijke en communicatieve vaardigheden en kan helder rapporteren, waarbij je zorgvuldig inschat aan wie je wat rapporteert.
- Je vindt het belangrijk om kwaliteitsvol werk af te leveren.
- Je bent flexibel ingesteld, zowel in werktijden, wijzigingen in je takenpakket ...

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

- Je hebt 1 jaar relevante ervaring in logistiek en plannen of in het domein DGH.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van bepaalde duur (tot 30/06/2025) op niveau B (bachelorniveau)**
- bruto maandwedge **van 2.999,68 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag) en gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- een goede werk-privébalans: flexibel uurrooster (38 urenweek)
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit voor het personeel

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit:

1/ een eliminerend niveaubepalend deel

Dit selectieonderdeel is enkel van toepassing als je deelneemt zonder een bachelordiploma. Het bestaat uit redeneerproeven. Dit deel is eliminerend en is positief of negatief.

2/ een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw werkervaring, kennis van de functie-inhoud, motivatie en de vereiste competenties. Voorafgaand aan het gesprek bereid je een case voor. Dit gedeelte staat op 100 punten. Je moet 50% behalen om te slagen in dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om geslaagd te zijn in de selectieprocedure.

Interesse?

- Dien ten laatste op **20 december 2024** jouw CV en motivatiebrief in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvoorwaarde wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de exacte data van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Als je een buitenlands diploma hebt, is er een gelijkwaardigheidsattest vereist. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.

- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.
- Wil je de uitgebreide vacature lezen? Dan kan je deze aanvragen via jobs@bwzc.be.

Contactpersoon functie-inhoud

Sofie Vanhoutte
Dienst Dringende Geneeskundige
Hulpverlening
sofie.vanhoutte@bwzc.be
09 268 88 66

Contactpersoon selectieprocedure

Evi De Baets
Consulent Dienst Rekrutering en Selectie
Evi.debaets@bwzc.be
09 268 89 96