

Vacature diensthoofd (consulent) / Dienst Kledij en PBM

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De dienst Kledij voorziet de brandweer, ambulanciers en administratief-technisch personeel van kledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).

Je functie

Je coördineert de dienst Kledij:

- Je bepaalt met de directeur Logistiek en vakofficier de doelstellingen van de dienst en je werkt dit zelfstandig uit.
- Je volgt beleidsbeslissingen op en past ze toe binnen je dienst.
- Je begeleidt en voert projecten rond kledij volledig uit, zoals de digitalisering van de wasplaats.
- Je bent samen met de aankoopdienst verantwoordelijk voor de volledige administratieve en inhoudelijke afhandeling van bestekken. Je stelt de technische specificaties op, je beoordeelt offertes en je maakt gunningen op.
- Je bent een belangrijk aanspreekpunt van de dienst. Je beantwoordt vragen van personeelsleden die de magazijniers niet kunnen beantwoorden.
- Je stemt regelmatig af met de overige diensten binnen de directie Logistiek. Je neemt onder andere deel aan de werkgroep Kledij binnen het interzonaal netwerk logistiek.
- Je maakt de werkplanning op en zorgt dat jouw medewerkers ingezet worden op de juiste opdrachten.
- Je ondersteunt de administratieve medewerkers bij het beheer van de stock, bestellingen, leveringen en herstellingen van kledij.
- Je maakt dossiers op voor schenkingen van kledij. Je zorgt ervoor dat de schenking vlot op de juiste bestemming geraakt.
- Je neemt elke maand deel aan het logistiek overleg van de directie Logistiek.

- Je houdt een goed contact met de kledijverantwoordelijken om kledij en PBM's vlot op de buitenposten te krijgen. Op regelmatige tijdstippen organiseer je overlegmomenten.

Je coacht de medewerkers van de dienst Kledij:

- Je geeft leiding aan een klein team van administratief-technisch medewerkers en operationeel personeel. Je stuurt ploeggebonden medewerkers aan in de wasserij en het magazijn.
- Je informeert en begeleidt je medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je staat hen bij wanneer er problemen zijn.
- Je zorgt ervoor dat jouw team als één samenwerkend geheel functioneert. Je organiseert regelmatig teamoverleg en stimuleert de teamwerking.
- Je voert samenwerkingsgesprekken en je geeft regelmatig feedback.

Je breidt je expertise uit:

- Je vergroot je technische kennis van kledij en PBM's die gebruikt worden door operationeel en administratief-technisch personeel.
- Je onderhoudt contacten met organisaties, leveranciers en collega's van andere zones en bouwt zo een eigen netwerk uit.
- Je verkent de markt ter voorbereiding van aankoopdossiers.
- Je werkt dagelijks met Ultimo, het voorraadbeheersysteem en het bestelplatform voor intern en extern gebruik. Je ontwikkelt daarin expertise om de dienst te ondersteunen.

Je profiel

- Je bent digitaal vaardig en bent in staat om expert te worden in het programma Ultimo.
- Kennis van overheidsopdrachten of stockbeheer is een pluspunt.
- Je bent organisatorisch sterk.
- Je werkt graag samen met anderen.
- Je werkt ordelijk en nauwkeurig.
- Je kan snel schakelen tussen verschillende taken en durft zelfstandig oplossingen te bieden bij probleemsituaties.
- Je rapporteert gestructureerd en begrijpelijk en schat correct in wat je aan wie rapporteert.
- Je hebt interesse in het werkdomein van kledij en stelt strenge kwaliteitseisen voorop.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als consulent.
 - Ofwel heb je minstens 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C of D.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in een coördinerende of leidinggevende functie of in projectwerking of in het domein van logistiek.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma dat daarmee gelijkgesteld is.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in een coördinerende of leidinggevende functie of in projectwerking of in het domein van logistiek.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau B (bachelorniveau)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut

- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedge van **3.059,65 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek) en telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, team leiden, coachen, samenwerken, organiseren en nauwkeurig werken.

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 25 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel. Er worden maximum 10 kandidaten, in volgorde van de behaalde score, toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Er is ook een leidinggevend rollenspel. Dit gedeelte staat op 75 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen om te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **12 januari 2026** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvoorwaarde wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de data (mm/jjjj) van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Als laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 24. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Majoor Yves Pieters
Directie Logistiek
Yves.pieters@bwzc.be
0474 99 69 82

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24