

Vacature diensthoofd (hoofdconsulent) / Dienst Rollend Materieel

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

De dienst Rollend Materieel beheert het wagenpark van de volledige zone op vlak van aankopen, onderhoud en herstellingen. Dat wagenpark bestaat uit ongeveer 200 brandweervoertuigen en een 100-tal ander materieel zoals boten, containers, aanhangwagens en fietsen.

De dienst bestaat uit burgers en brandweerlieden.

Je functie

Je coördineert de dienst Rollend Materieel.

- Je bepaalt de visie en de doelstellingen van de dienst in overleg met de directeur Logistiek. Je werkt dit zelf uit.
- Je volgt regelgeving en beleidsbeslissingen op en past ze toe binnen je dienst.
- Je beheert een aanzienlijk budget voor zowel investeringen als werkingskosten.
- Je ondersteunt de directie Operaties bij de opmaak van het vlootplan en de planner-coördinator bij de opmaak van het aankoopplan, dat wordt gekoppeld aan het vlootplan.
- Je geeft technische input over de raamcontracten die binnen de dienst Rollend Materieel opgemaakt worden of waar de dienst gebruik van maakt, zoals bij Stad Gent of FOD BOSA.
- Je schrijft het technische gedeelte van bestekken voor aankoop en ombouw in samenwerking met de betrokken vakofficier, de onderofficier Wagenpark en de preventieadviseur.
- Je volgt, in samenwerking met de betrokken vakofficier of vakgroep, de bouw of ombouw van voertuigen en containers op.
- Je overlegt met de dienst Vorming, Training en Onderzoek over opleidingen over nieuwe of omgebouwde voertuigen.

- Je zorgt voor de finale oplevering en indienststelling van nieuwe voertuigen en containers.
- Je bent verantwoordelijk voor de voertuigwerkplaatsen in de hoofdkazerne en Post Gavere. De dagelijkse leiding van de werkplaatsen is in handen van de consulent Planning.
- De onderofficier Wagenpark en de consulent Voertuigen ondersteunen je bij de praktische uitvoering van deze taken.

Je coacht de medewerkers van de dienst Rollend Materieel.

- Je geeft leiding aan een klein team van administratief-technisch medewerkers en operationeel personeel.
- Je informeert en begeleidt je medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden. Je staat hen bij wanneer er problemen zijn.
- Je zorgt ervoor dat jouw team als één samenwerkend geheel functioneert. Je organiseert regelmatig teamoverleg en stimuleert de teamwerking.
- Je voert samenwerkingsgesprekken en je geeft regelmatig feedback.

Je breidt je expertise uit.

- Je vergroot je technische kennis van voertuigen, vrachtwagens en algemene technische kennis.
- Je onderhoudt contacten met organisaties en bouwt zo een eigen netwerk uit.
- Je doet aan marktverkenning in je vakdomein en bezoekt beurzen zoals XPO112.

Je profiel

- Je hebt technische kennis over voertuigen.
- Je hebt interesse in het werkdomein van voertuigen en stelt strenge kwaliteitseisen voorop. Je respecteert hierbij de regelgeving.
- Je bent organisatorisch sterk.
- Je werkt goed in team.
- Je bezit goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden en maakt nauwkeurig verslagen op.
- Je rapporteert gestructureerd en begrijpelijk en schat correct in wat je aan wie rapporteert.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit in de graad van hoofdconsulent.
 - Ofwel heb je minstens 2 jaar niveauanciënniteit in niveau B of 4 jaar niveauanciënniteit in niveau B en C samen.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in vlootbeheer of assetmanagement (beheer van gebouwen, installaties, voertuigen en machines).

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring in vlootbeheer of assetmanagement (beheer van gebouwen, installaties, voertuigen en machines).

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je hebt een rijbewijs B.
- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau B4-B5**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedde van **3.528,32 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans met een flexibel uurrooster (38-urenweek) en telewerk
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- een fitness- en sportzaal die je tijdens je pauze mag gebruiken
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars
- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, team leiden, coachen, probleemoplossend werken, conceptualiseren, samenwerken, organiseren en beslissen.

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

2. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 100 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Als er meer dan 6 geldige kandidaten zijn, wordt de selectieprocedure uitgebreid naar:

1. Een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen en om toegelaten te worden tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **12 oktober 2025** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- De ervaringsvoorwaarde wordt beoordeeld op basis van jouw curriculum vitae. Zorg voor een duidelijk CV met vermelding van de data (mm/jjjj) van tewerkstelling en een uitgebreide beschrijving van jouw takenpakket.
- Als laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.
- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](#) vind je meer info en tips over solliciteren.

- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 24. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.
- Zodra je wordt uitgenodigd voor het laatste selectieonderdeel (de mondelinge proef), kan je een loonsimulatie aanvragen.

Contactpersoon functie-inhoud

Majoor Yves Pieters
Directie Logistiek
Yves.pieters@bwzc.be
0474 99 69 82

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts
Dienst Rekrutering en Selectie
Nele.hubrechts@bwzc.be
09 268 89 24