

Vacature dispatcher / Dienst Interzonale Dispatching

Brandweerzone Centrum bestaat uit **15 posten** die samen **16 gemeenten beschermen**. Meer dan **1.000 beroeps- en vrijwillige brandweermannen en ambulanciers** gaan door het vuur om de veiligheid van 595.000 burgers te garanderen. Zij krijgen administratieve en technische ondersteuning van zo'n 125 personeelsleden vanuit de hoofdkazerne in Gent.

Je dienst

Vanuit de hoofdkazerne in Gent vangt de Interzonale Dispatching elk jaar meer dan 20.000 interventies op voor brandweer en ziekenwagendienst van 4 Oost-Vlaamse hulpverleningszones: Brandweerzone Centrum, Brandweerzone Oost, Brandweerzone Vlaamse Ardennen en Hulpverleningszone Zuid-Oost. Ze beschermen zo meer dan 1,2 miljoen inwoners.

16 professionele dispatchers bemannen de Dispatching **24 uur op 24**. Ze werken nauw samen met de collega's van de brandweer en ziekenwagen.

Je functie

Je bent een cruciale schakel in de hulpverlening. Je zorgt ervoor dat elke noodoproep efficiënt en professioneel wordt opgevolgd.

- Je ontvangt oproepen van verschillende 112-noodcentrales (NC112) of van naburige politiezones of hulpverleningszones.
- Je alarmeert de ploegen en stuurt de juiste mensen en middelen uit.
- Je ondersteunt de hulpdiensten op het terrein:
 - Je reageert met radiocommunicatie snel en deskundig op vragen vanop het terrein.
 - Je verzamelt extra informatie op vraag van de ploegen/officieren. Je contacteert bijvoorbeeld bij een gaslek een externe partner voor meer info over de impact op de omgeving.
- Je behoudt het overzicht en blijft kalm, ook wanneer er meerdere interventies aan de gang zijn.

- Je werkt met gespecialiseerde brandweersoftware zoals FrontForce Emergency, ZoneForce, EmerGISy, Incidentshare en Paragon om de ploegen op interventie te ondersteunen.
- Tijdens interventies registreer je alle relevante informatie in een logboek, dat later als basis dient voor de verslaggeving.
- Je beantwoordt vragen van externe contacten zoals journalisten, burgemeesters of technische diensten.

De Interzonale dispatching is essentieel voor de hulpverleningszones. Je ontvangt heel veel informatie en communicatie vanuit verschillende disciplines.

- Je houdt je kennis up-to-date wanneer je geen oproepen hebt. Je verwerkt wekelijks wijzigingen in procedures en nieuwe informatie vanuit verschillende specialisaties.
- Je denkt actief mee over de verbetering van processen.
- Je wordt aangemoedigd om mee te denken over de werking en krijgt de kans om deel te nemen aan interne werkgroepen en projecten.

Bij interventies werk je nauw samen met verschillende collega's.

- Je werkt in een vaste ploeg van 4 collega's. Je houdt rekening met de input van je collega's wanneer zij suggesties hebben bij jouw interventies.
- Je volgt grotere interventies samen met een collega op. Je verdeelt zelfstandig de taken en ondersteunt elkaar wanneer nodig.
- Je ploeg werkt samen met een vaste ploeg van operationele collega's. Je kan vlot samenwerken met alle operationele collega's, ook wanneer je eens invalt voor een dispatcher uit een andere ploeg.

De shiften

Je volgt hetzelfde werkschema als de brandweer en ziekenwagendienst: je werkt in shiften van **12 uur** in een systeem van 4 dagen. Je werkt ook in de weekends en op feestdagen en je doet vervangingen voor andere ploegen.

Dag 1	7 uur tot 19 uur (dag)
Dag 2	19 uur tot 7 uur (nacht)
Dag 3	Eerste rustdag
Dag 4	Tweede rustdag

Je profiel

- Je bent in staat om voortdurend nieuwe informatie te verwerven.
- Je bent klantvriendelijk, geduldig en behulpzaam.
- Je bent besluitvaardig en je durft knopen doorhakken.
- Je werkt goed samen en draagt actief bij aan een positieve werksfeer.
- Je bent een teamspeler en deelt je kennis en expertise met collega's.
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke en persoonlijke informatie.
- Je bent digitaal vaardig en werkt vlot met toepassingen zoals Office 365.
- Je kan presteren onder stressvolle omstandigheden.
- Je hebt een goed verstaanbare stem, articuleert duidelijk en hebt een brede woordenschat.
- Ervaring in dispatching, hulpverlening of een gelijkaardige functie is een pluspunt.

Deelnemingsvoorwaarden

Je voldoet op de uiterste inschrijvingsdatum aan volgende deelnemingsvoorwaarden.

Kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering

- Je bent voor onbepaalde duur tewerkgesteld bij het administratief-technisch personeel van Brandweerzone Centrum, bij Stad of OCMW Gent of bij een AGB van de Stad Gent.
- Je bevindt je niet meer in de inlooperperiode:
 - Ofwel heb je minstens 6 maanden graadanciënniteit als deskundig medewerker.
 - Ofwel heb je minstens 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D of E.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.

Kandidaten die deelnemen via aanwerving

- Je hebt een diploma secundair onderwijs of een diploma dat daarmee gelijk gesteld is.

Aanstellingsvoorwaarden

Je voldoet op het ogenblik van je aanstelling aan de aanstellingsvoorwaarden:

- Je gedraagt je op een manier die past bij de verwachtingen van de functie waarvoor je solliciteert.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten. Dat bewijs je met een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden tegen de uiterste inschrijvingsdatum.
- Je bent medisch geschikt voor de functie bij aanstelling of op het ogenblik dat de welzijnswetgeving bepaalt. Afhankelijk van de functie waarvoor je solliciteert, word je uitgenodigd voor een medisch onderzoek.
- Je voldoet aan de taalvoorwaarden. Dit betekent dat je goed Nederlands spreekt en schrijft.
- Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.
- Je onderschrijft de antidiscriminatieverklaring.

Ons aanbod

- **voltijds contract van onbepaalde duur op niveau C (niveau secundair onderwijs)**
- kandidaten die deelnemen via interne personeelsmobiliteit of bevordering behouden hun statuut
- aanleg wervingsreserve voor een periode van 2 jaar
- bruto maandwedge van **2.396,43 euro** waarbij relevante anciënniteit kan worden meegenomen
- vakantiegeld en een eindejaarspremie
- extralegale voordelen zoals maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (200 euro per jaar) en een gratis hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer of fietsvergoeding
- mogelijkheid tot fietsleasing (vanaf 1 jaar in dienst)
- tweede pensioenpijler
- 35 vakantiedagen
- een goede werk-privébalans
- een unieke locatie: de brandweerkazerne van Gent (Roggestraat 70)
- twee keer per week vers fruit
- voordelen en kortingen bij verschillende handelaars

- gratis externe ondersteuning en advies bij professionele en persoonlijke moeilijkheden en vragen

Selectieprocedure

Tijdens de selectieprocedure meten we de competenties klantgericht handelen, resultaatgericht werken, stressbestendig optreden, zich een oordeel vormen, samenwerken, probleemoplossend werken, rapporteren, zich waardig en integer gedragen en technische vaardigheden beheersen (digitale vaardigheden).

De selectieprocedure bestaat uit:

1. Een eliminerend schriftelijk deel

Je krijgt één of meerdere schriftelijke opdrachten die relevant zijn voor de functie. Dit gedeelte staat op 30 punten. Je moet 50% behalen om te slagen. Er worden maximum 20 kandidaten, in volgorde van de behaalde score, toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

2. Een niet-eliminerend psychotechnisch deel

Via mail ontvang je een link naar psychotechnische testen. Dit resultaat is adviserend.

3. Een eliminerend mondeling deel

Via een competentiegericht selectie-interview bevragen we jouw kennis van de functie-inhoud, je motivatie en de vereiste competenties. Voorafgaand aan het gesprek, bereid je een case voor. Dit gedeelte staat op 70 punten. Je moet 50% behalen om te slagen voor dit selectieonderdeel.

Op het totaal van alle selectieonderdelen samen moet je minstens 60% behalen te slagen voor de selectieprocedure.

Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een gerangschikte wervingsreserve die 2 jaar geldig is en 2 keer met 2 jaar verlengd kan worden.

Interesse?

- Dien ten laatste op **14 augustus 2025** je CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in via het jobplatform van Brandweerzone Centrum.
- Als laatstejaarsstudent in een opleiding secundair onderwijs kan je deelnemen aan de selectieprocedure. Je kan pas worden aangesteld in de functie als je je diploma behaalt.
- Als je een buitenlands diploma hebt, moet je ons een gelijkwaardigheidsattest bezorgen. Je kan al deelnemen aan de selectieprocedure als je de gelijkwaardigheid van het diploma hebt aangevraagd. Daarvoor kan je bij [NARIC](#) terecht.

- Het is je eigen verantwoordelijkheid om de correcte documenten op tijd in te dienen. Bij twijfel kan je een medewerker van de dienst Rekrutering en Selectie contacteren. Kandidaten die verkeerde documenten toevoegen of laattijdig indienen, kunnen niet deelnemen aan de selectieprocedure.
- Op de website van [Brandweerzone Centrum](https://www.brandweerzonecentrum.be) vind je meer info en tips over solliciteren.
- Heb je aanpassingen nodig door een arbeidsbeperking, leerstoornis of ziekte? Laat dat vóór de uiterste inschrijvingsdatum weten aan de dienst Rekrutering en Selectie via jobs@bwzc.be of 09 268 98 21. We bekijken samen welke aanpassingen mogelijk zijn.

Contactpersoon functie-inhoud

Ine Lammertyn

Dienst Interzonale Dispatching

Ine.lammertyn@bwzc.be

0478 79 34 17

Contactpersoon selectieprocedure

Nele Hubrechts

Dienst Rekrutering en Selectie

Nele.hubrechts@bwzc.be

09 268 89 24